

BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S. A.

Para contribuir com o processo de desenvolvimento sustentável da Região Nordeste, o BANCO cumpre o seu papel de agente catalisador do desenvolvimento regional integrado à política econômica do País, atuando como um instrumento do governo federal na Região para a execução de suas políticas públicas. Nesse contexto, entende que na relação com seus fornecedores é imprescindível a adoção de um modelo de atuação que permita e garanta a disseminação de boas práticas de gestão, o respeito aos direitos humanos, o cumprimento da legislação trabalhista e a conservação do meio ambiente.

Nossa Missão

Atuar como o banco de desenvolvimento da Região Nordeste.

Nossa Visão

Ser o banco preferido do Nordeste, reconhecido pela sua capacidade de promover o bem-estar das famílias e a competitividade das empresas da Região.

Como Atuamos

Para o cumprimento de sua Missão e Visão, as ações do BANCO estão apoiadas em suas diretrizes estratégicas, políticas de responsabilidade socioambiental e Código de Conduta Ética e Integridade, em sintonia com as políticas públicas, princípios do Pacto Global e Objetivos de Desenvolvimento do Milênio.

Código de Ética e Integridade

O Código de Conduta Ética e Integridade do Banco do Nordeste estabelece o compromisso institucional frente às relações com nossos empregados, clientes, acionistas, fornecedores e outros parceiros, governo e sociedade.

No Código estão alinhados compromissos mútuos nas relações de trabalho, atendo-se, sempre, aos princípios e aos valores éticos fundamentais, a exemplo da honestidade, da cooperação, da disciplina, do compromisso, da confiança, da transparência, da igualdade e do respeito.

Relação com os Fornecedores e Outros Parceiros

O Banco do Nordeste pauta seu relacionamento com fornecedores e prestadores de serviços orientado pelo compartilhamento dos padrões morais e éticos e com base na valorização de iniciativas social e ambientalmente responsáveis.

A seleção de fornecedores e prestadores de serviços é realizada com imparcialidade, transparência e preservação da qualidade e viabilidade econômica dos serviços prestados e dos produtos fornecidos, observados os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência dos atos administrativos.

O BNB, quando da contratação das empresas prestadoras de serviços, requer que essas empresas e seus empregados respeitem os princípios e valores éticos fundamentais, a exemplo da honestidade, da cooperação, da disciplina, do compromisso, da confiança, da transparência, da igualdade e do respeito mútuo nas relações de trabalho, enquanto perdurar o contrato.

Atendimento à Legislação e às Normas

O Banco do Nordeste exige e cumpre, em seu processo de aquisição de bens e contratação de serviços, o atendimento à legislação vigente, em especial a Lei nº 13.303/2016 e legislação correlata, conforme a modalidade licitatória e o objeto pretendido: Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 7.174/2010, Decreto nº 8.538/2015, dentre outras. O Banco do Nordeste também veda a participação de empresas que estejam sob pena de interdição de direitos previstos na Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais) em suas licitações.

Pacto pela Erradicação do Trabalho Escravo

Em cumprimento do disposto no Manual Básico – Recursos Logísticos – Título 2 do BANCO, veda-se nos processos licitatórios a participação de empresas que mantenham em seus quadros trabalhadores em condições análogas à de escravo.

Ademais, o BANCO explicita em cláusula específica, nos contratos com fornecedores, Termos de Parceria, Acordos, Convênios e demais instrumentos contratuais, o combate ao trabalho em condições análogas à de escravo.

Assim, não é permitida a contratação ou manutenção de contratos com fornecedores que tenham sido autuados por manterem trabalhadores em condições análogas à de escravidão.

Abolição Efetiva do Trabalho Infantil

O Banco do Nordeste observa os direitos fundamentais no trabalho definidos pelas convenções e declarações da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990) e outras leis, normas e resoluções contra o trabalho infantil.

Combate à Corrupção em todas as suas Formas

Na realização de seus negócios, o Banco do Nordeste observa os princípios éticos organizacionais consubstanciados em seu Código de Conduta Ética e Integridade, Estatuto Social, normas da Área de Desenvolvimento Humano e legislação aplicável.

Valorização da Diversidade

O Banco do Nordeste respeita e valoriza a diversidade de qualquer natureza, dispensando tratamento equânime a todas as pessoas, sem preconceito de origem social, cultural, étnica ou relativo a gênero, idade, religião, convicção filosófica ou política, orientação sexual, estado civil, condição física, psíquica ou grau de escolaridade, repudiando toda e qualquer forma discriminatória.

Nesse sentido, desenvolve ações relacionadas à Valorização da Diversidade, contemplando os temas Equidade de Gênero, Acessibilidade de Pessoas com Deficiência e Igualdade Racial. Também participa do Programa Pró-Equidade de Gênero e Raça, coordenado pela Secretaria de Políticas para as Mulheres (SPM).

Adoção de Critérios de Sustentabilidade nas Compras e Contratações do BNB

Nos editais e minutas de contratos em geral, o BANCO preza pelo atendimento da legislação que recomenda a adoção de critérios de sustentabilidade nas especificações dos bens a serem fornecidos e a exigência de práticas sustentáveis por parte das empresas contratadas na execução dos serviços, mormente o Decreto nº 7.746/2012 e a Instrução Normativa SLTI nº 1/2010, e demais dispositivos legais pertinentes à matéria. Destarte, desde que justificável e preservado o caráter competitivo do certame, as licitações promovidas pelo BANCO seguem as diretrizes de sustentabilidade expressas no art. 4º daquele Decreto, a saber:

- baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

Como consequência, nos instrumentos convocatórios que tenham por objeto o fornecimento de bens, por exemplo, constatada a presença dos requisitos referentes à justificativa e à competitividade referidos no parágrafo anterior, são incluídos critérios de sustentabilidade, os quais passam a integrar as especificações técnicas dos bens.

No que se refere aos contratos, dentre as obrigações gerais do contratado consta a exigência da adoção de práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, de modo a prevenir ações danosas ao meio ambiente, em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais, contribuindo para a manutenção de um meio ambiente ecologicamente equilibrado. Adicionalmente, também é obrigação do contratado orientar e capacitar os prestadores de serviços, fornecendo informações necessárias para a perfeita execução dos serviços, incluindo noções de responsabilidade socioambiental.

Além da adoção dos critérios e práticas de sustentabilidade já mencionados, outros podem ser adotados conforme a natureza do objeto a ser contratado. Neste caso, as exigências e/ou obrigações referentes aos critérios e práticas de sustentabilidade são amoldadas às peculiaridades de cada objeto.

Diretoria de Administração

Superintendência de Logística e Patrimônio

Ambiente de Estratégia de Logística e Gestão das Aquisições

BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.

(UASG: 179085)

Diretoria de Administração

Superintendência de Logística e Patrimônio

Ambiente de Estratégia de Logística e Gestão das Aquisições

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025/90103

O **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.**, com sede em Fortaleza - CE, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, vinculada à Proposta de Licitação/Contratação nº 2025/000091, de 14/01/2025, objetivando a contratação dos serviços comuns descritos no item 1 deste edital, regida pelas Leis nº 13.303, de 30/06/2016; nº 12.846, de 1º/08/2013; nº 14.133, de 1º/04/2021; pelos Decretos nº 8.538, de 06/10/2015; nº 8.945, de 27/12/2016; pela Instrução Normativa Seges/ME nº 73, de 30/09/2022; no que couber, bem como pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste (RLCBNB), publicado em 28/06/2018 e alterações posteriores; e pelos demais dispositivos legais pertinentes à matéria, em conformidade com o disposto neste edital e em seu(s) anexo(s), cuja minuta padrão foi visada pela assessoria jurídica do Banco do Nordeste em 04/08/2025.

Data da sessão pública de abertura: 17/11/2025.**Horário:** 10h (horário de Brasília-DF).**Local:** www.gov.br/compras.**Modo de disputa:** aberto.**Critério de julgamento:** menor preço.**Forma de adjudicação:** global.**Regime de execução:** empreitada por preço unitário.**Garantia contratual:** 5% (cinco por cento) do preço global contratado.**Participação exclusiva de ME/EPP:** não.**Direito de preferência de ME/EPP:** não.**Participação de consórcio:** não.**1. DO OBJETO**

Contratação integrada para a prestação dos serviços de Secretária(o) Executiva(o), Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue, Apoio Administrativo Nível Superior, Analista Administrativo Nível I, Supervisor e Coordenador, para suporte às atividades de gestão de Unidades da Direção Geral do Banco do Nordeste, localizadas em Fortaleza – CE, Gerências Estaduais de Reestruturação de Ativos e Superintendências Estaduais do Banco do Nordeste.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação interessados:

2.1.1. que estejam previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras);

2.1.2. cujo ramo de atividade econômica explorada seja compatível com o objeto desta licitação;

2.1.3. que atendam integralmente às condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. É vedada nesta licitação a participação de empresa(s):

- 2.2.1. sob concurso de credores, em processo de dissolução, falência ou liquidação;
- 2.2.2. estrangeira que não funcione no país;
- 2.2.3. que mantenha em seus quadros trabalhadores em condições análogas à de escravo;
- 2.2.4. que esteja sob pena de interdição de direitos previstos na Lei nº 9.605, de 12/02/1998 (Lei de Crimes Ambientais);
- 2.2.5. integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico comum;
- 2.2.6. cujo(s) administrador(es) ou sócio(s) com poder de direção possua(m) relação de parentesco (cônjuge, companheiro, ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau civil) com:
 - 2.2.6.1. dirigente do Banco do Nordeste;
 - 2.2.6.2. empregado do Banco do Nordeste cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação (área demandante da licitação, área que realiza a licitação, área com gerenciamento sobre o contrato da presente licitação);
 - 2.2.6.3. autoridade do ente público a que o Banco do Nordeste esteja vinculado;
- 2.2.7. reunidas em consórcio;
- 2.2.8. cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado do Banco do Nordeste;
- 2.2.9. suspensa pelo Banco do Nordeste;
- 2.2.10. impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 2.2.11. constituída por sócio de empresa que estiver suspensa com o Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;
- 2.2.12. cujo administrador seja sócio de empresa suspensa pelo Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;
- 2.2.13. constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pelo Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 2.2.14. cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pelo Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 2.2.15. que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

- 2.3. Aplicam-se também as vedações previstas nos subitens 2.2.9 em diante:
- 2.3.1. à contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
 - 2.3.2. a quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - 2.3.2.1. dirigente do Banco do Nordeste;
 - 2.3.2.2. empregado do Banco do Nordeste cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
 - 2.3.2.3. autoridade do ente público a que o Banco do Nordeste esteja vinculado;
 - 2.3.3. à empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com o Banco do Nordeste há menos de 6 (seis) meses, contado da data da sessão pública de abertura desta licitação.
- 2.4. A participação do interessado nesta licitação pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no presente edital.
- 2.5. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo Simples Nacional:
- 2.5.1. não poderá se beneficiar da condição de optante, nesta licitação, por se tratar de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212/1991 e nos arts. 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa RFB nº 971/2009;
 - 2.5.2. estará sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, em consequência do disposto nos arts. 17, XII, 30, II e 31, II, da Lei Complementar nº 123/2006;
 - 2.5.3. caso seja vencedor, terá o prazo de 90 (noventa) dias, a contar da assinatura do contrato, para apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, situação esta que gera vedação à opção pelo Simples Nacional, às secretarias federal, estadual, distrital e/ou municipal, respeitado o prazo previsto no art. 30, II, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O credenciamento é o nível básico de registro cadastral no Sicaf, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O interessado em participar desta licitação deverá providenciar o seu credenciamento junto ao órgão provedor do sistema eletrônico, cabendo-lhe inteirar-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema, com vistas à adequada utilização.
- 3.3. Dar-se-á o credenciamento do interessado pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio www.gov.br/compras.
- 3.4. O credenciamento do interessado dependerá de registro cadastral atualizado no Sicaf, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

- 3.5. É de responsabilidade do interessado credenciado no Sicaf conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no referido sistema, bem como mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pelas informações, inclusive no que concerne à correção ou alteração dos registros tão logo identifique a sua necessidade.
- 3.6. O credenciamento no Sicaf permite a participação do interessado em qualquer pregão, na forma eletrônica, exceto quando o seu cadastro no Sicaf tenha sido inativado ou excluído por solicitação do credenciado ou por determinação legal.
- 3.7. A perda de senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 3.8. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Banco do Nordeste, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.9. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 3.10. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preço e subsequentes lances, inclusive por atos praticados diretamente ou por seu representante.
- 3.11. O Banco do Nordeste não é unidade cadastradora do Sicaf, mas apenas usuária.

4. DA MODIFICAÇÃO DO EDITAL

- 4.1. Constatada a necessidade de alteração deste edital antes da sessão pública de abertura do certame, o pregoeiro poderá adotar as seguintes providências:
 - 4.1.1. rerratificação deste edital, desde que a alteração, inquestionavelmente, não comprometa a formulação de propostas pelos licitantes, mediante aviso a ser disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento de todos os interessados, não implicando em adiamento da data de abertura desta licitação;
 - 4.1.2. suspensão da licitação, quando a alteração comprometer a formulação de propostas pelos licitantes, a qual durará até a republicação deste edital em nova versão no sistema eletrônico, o qual definirá nova data de abertura desta licitação em prazo não inferior ao inicialmente estabelecido, sendo os avisos de suspensão e de abertura desta licitação publicados nos mesmos meios em que houver sido publicado o presente edital.
- 4.2. Havendo informações divergentes neste edital e seus anexos, o pregoeiro poderá dirimi-las por meio de rerratificação.
- 4.3. A constatação da necessidade de alteração deste edital após a abertura da licitação configurará hipótese de revogação ou de anulação do processo licitatório, conforme o caso.

5. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 5.1. Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente edital, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o e-mail licitacoes@bnb.gov.br.

- 5.2. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor competente, responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.
- 5.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do procedimento licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.
- 5.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será definida nova data para realização do certame, com a consequente publicação de nova versão deste edital.
- 5.5. A impugnação recebida intempestivamente será considerada como mero pedido de esclarecimento, não tendo influência sobre a data prevista para abertura do certame.
- 5.6. Quaisquer pedidos de esclarecimentos, porventura necessários ao perfeito entendimento deste edital, deverão ser encaminhados ao pregoeiro, exclusivamente para o e-mail licitacoes@bnb.gov.br, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a sessão pública de abertura desta licitação.
- 5.7. O Banco do Nordeste poderá, mesmo sem provocação (de ofício), divulgar os esclarecimentos que julgar necessários acerca deste edital.
- 5.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sistema eletrônico para conhecimento de todos os interessados.
- 5.9. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos recebidos intempestivamente serão respondidos em observância ao direito de petição (art. 5º, XXXIV, Constituição Federal), no entanto, não constituirão motivo para o adiamento da abertura da licitação, podendo ser respondidos, inclusive, após a referida abertura.
- 5.10. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não terão, em regra, efeito suspensivo, podendo o pregoeiro, motivadamente, conferir-lhes tal efeito.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

- 6.1. O interessado em participar do pregão deverá encaminhar a proposta de preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio da proposta.
- 6.2. Fica facultado ao interessado encaminhar, juntamente com a proposta de preço, e na forma do disposto no subitem anterior, os documentos de habilitação que não estejam contemplados no Sicaf ou que supram a habilitação parcial no referido sistema.
- 6.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação de senha privativa do licitante, exclusivamente pelo sítio eletrônico www.gov.br/compras.
- 6.4. Até a sessão pública de abertura da licitação, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta de preço anteriormente apresentada.
- 6.5. Quando do cadastramento de sua proposta de preço, o licitante deverá prestar, em campo próprio do sistema eletrônico, dentre outras declarações exigidas na forma padrão ali apresentada, as seguintes:
 - 6.5.1. de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preço está em conformidade com as exigências previstas neste edital;
 - 6.5.2. de inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- 6.5.3. de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- 6.5.4. de que sua proposta foi elaborada de forma independente.
- 6.6. Declaração falsa relativa ao cumprimento do disposto no subitem anterior sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
- 6.7. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação de sua proposta de preço, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 6.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas de preços apresentadas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para sua apresentação após a fase de envio de lances.
- 6.10. Quando do cadastramento da proposta, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo, obedecidas as seguintes regras:
 - 6.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 6.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO

- 7.1. A proposta de preço deverá ser elaborada na forma do **Anexo III – Modelo de Proposta**.
- 7.2. Os preços propostos devem ser expressos com duas casas decimais, já considerados os arredondamentos cabíveis, se necessário, salvo se houver expressa disposição em contrário no **Anexo III – Modelo de Proposta**.
- 7.3. Os preços ofertados serão de inteira responsabilidade do licitante, não podendo o licitante, sob qualquer pretexto, postular a sua majoração após finda a etapa de negociação.
- 7.4. A validade da proposta de preço deverá ser de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data da sessão pública de abertura deste pregão.
- 7.5. A proposta de preço deverá ser redigida em língua portuguesa, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas.
- 7.6. O licitante deverá considerar no preço proposto a inclusão de todos os custos envolvidos na prestação dos serviços, tais como despesas administrativas e operacionais, despesas com supervisão, seguros e lucro, bem como outros custos decorrentes ou que venham a ser devidos em razão da contratação objeto deste edital.
- 7.7. Não será aceita proposta de preço com cotação de:
 - 7.7.1. remuneração dos profissionais inferior ao piso mínimo da categoria, e/ou, se houver, ao valor mínimo indicado pelo Banco;
 - 7.7.2. encargos sociais e indicação de percentuais de tributos com valores irrisórios ou em desacordo com a legislação vigente;

- 7.7.3. preço excessivos ou valores irrisórios, de valor zero ou manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade por meio de documentação que comprove sua coerência com os preços de mercados acrescidos dos respectivos encargos;
- 7.7.4. preços diferenciados para a mesma Unidade de Serviço (US).
- 7.8. O proponente, caso seja contratado, arcará com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, ressalvado que:
 - 7.8.1. o disposto acima deve ser observado ainda para os custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale-transporte;
 - 7.8.2. caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades do contratante, o Banco efetuará o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário.
- 7.9. Na elaboração da proposta de preço, o licitante deverá considerar, outrossim, conformidade com as disposições constantes do **Anexo I – Termo de Referência** e dos demais anexos.
- 7.10. Não serão consideradas vantagens não previstas neste edital.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 8.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema eletrônico, no sítio www.gov.br/compras.
- 8.2. Os licitantes poderão participar da sessão pública, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.
- 8.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.4. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, ficando o licitante desistente sujeito à aplicação das sanções previstas neste edital, salvo se a desistência resultar de motivo justo, devidamente comprovado, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 9.1. Aberta a sessão pública do pregão, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e poderá desclassificar, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, registrando no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes e demais interessados.
- 9.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente os licitantes que as tiver ofertado participarão da etapa de envio de lances.

10. DA FASE DE LANCES

MODO DE DISPUTA

- 10.1. O modo de disputa adotado para o envio de lances será o aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento definido neste edital.
- 10.2. O licitante deverá observar o intervalo mínimo de diferença entre lances de 0,1% (um décimo por cento), que incidirá em relação tanto aos lances intermediários quanto ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 10.3. Os lances serão ordenados pelo sistema eletrônico em ordem crescente.

FASE COMPETITIVA

- 10.4. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.
- 10.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema eletrônico, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances.
- 10.6. Observado o disposto no subitem anterior, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 10.7. O pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema eletrônico.
- 10.8. Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o subitem anterior, implicará na retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.
- 10.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 10.10. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.
- 10.11. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários, assim considerados os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.
- 10.12. Na hipótese de não haver novos lances, a etapa será encerrada automaticamente e o sistema eletrônico ordenará e divulgará os lances conforme subitem 10.3 deste edital.
- 10.13. Definida a melhor proposta, para definição das demais colocações, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 10% (dez por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos neste edital.
- 10.14. Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 10.15. Encerrada a etapa de que trata o subitem anterior, o sistema eletrônico ordenará os lances conforme disposto no subitem 10.3 deste edital.

DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES

- 10.16. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11. DO DESEMPATE

- 11.1. Encerrada a fase de lances, se houver empate entre propostas iguais, ou seja, não seguidas de lances, classificadas com o maior desconto, serão utilizados, na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate:
- 11.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;
 - 11.1.2. preferência por bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 11.1.2.1. empresas brasileiras;
 - 11.1.2.2. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 11.1.2.3. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
 - 11.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento do Poder Executivo;
 - 11.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
 - 11.1.5. sorteio, a ser realizado pelo sistema eletrônico.

12. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

NEGOCIAÇÃO

- 12.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.
- 12.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.3. O pregoeiro passará a negociar com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do preço máximo admitido para contratação, ou, em caso de propostas intermediárias empatadas, conceituadas no subitem 10.11, serão utilizados os critérios de desempate definidos no subitem 11.10 deste Edital.

- 12.4. Se depois de adotada a providência referida no subitem anterior não for obtido valor igual ou inferior ao preço máximo para contratação, a presente licitação poderá ser revogada ou o pregoeiro a julgar fracassada.
- 12.5. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo ser anexada aos autos do processo de contratação.

VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA

- 12.6. Para julgamento da proposta de preço será adotado o critério definido no preâmbulo deste edital, que servirá de base para definição do vencedor.
- 12.7. O pregoeiro convocará, via chat no sistema eletrônico, o licitante que tiver ofertado o menor preço para que encaminhe, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas a contar da solicitação, a proposta de preço ajustada ao último lance ofertado ou resultante de negociação, na forma do **Anexo III – Modelo de Proposta**, preferencialmente em formato pdf., Word (.docx ou .doc) e ou Excel (.xlsx ou .xls), em arquivo único e “zipado”, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema eletrônico, devidamente acompanhada da documentação complementar à proposta de preço exigida no **Anexo I – Termo de Referência**, no item “Critérios para Seleção do Fornecedor”.
- 12.8. O não atendimento do disposto no subitem anterior, além de implicar na desclassificação da proposta de preço, sujeitará o licitante às penalidades previstas neste edital.
- 12.9. O pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta de preço classificada em primeiro lugar, ou que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação de outra que tenha obtido colocação superior, quanto à adequação ao objeto desta licitação e à compatibilidade do preço, observado o seguinte:
- 12.9.1. será indício de inexecuibilidade proposta com valor inferior a 50% (cinquenta por cento) do preço estimado desta licitação.
- 12.10. O pregoeiro poderá realizar diligências com a finalidade de aferir a exequibilidade da proposta de preço, bem como exigir que o licitante a demonstre, sendo que a inexecuibilidade, na hipótese do subitem 12.9.1, só será considerada após diligência por parte do pregoeiro, que comprove:
- 12.10.1. que o valor da proposta é inferior ao custo do licitante; e
- 12.10.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 12.11. O pregoeiro poderá encaminhar a proposta de preço e a documentação complementar, se houver, à área técnica do Banco do Nordeste, com vistas à obtenção de parecer acerca da aceitabilidade da proposta, marcando data e hora para retomada do pregão.
- 12.12. Nos casos em que forem detectados erros e/ou inconsistências nas planilhas apresentadas, durante a aceitação da proposta, o pregoeiro poderá determinar ao proponente, mediante diligência, a promoção de ajustes nessas planilhas, se possível, para refletir corretamente os custos envolvidos na contratação, desde que não haja majoração do preço proposto.
- 12.13. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.
- 12.14. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados na planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

- 12.15. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo ser adotado, dentre outros, os seguintes procedimentos:
- 12.15.1. questionamentos junto ao licitante para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidades;
 - 12.15.2. verificação de acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho;
 - 12.15.3. levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho;
 - 12.15.4. consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
 - 12.15.5. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
 - 12.15.6. verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
 - 12.15.7. pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
 - 12.15.8. verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
 - 12.15.9. levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
 - 12.15.10. estudos setoriais;
 - 12.15.11. consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e
 - 12.15.12. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.
- 12.16. Em data e hora marcadas para retomada do pregão no sistema eletrônico, o pregoeiro informará aos licitantes o resultado da análise da proposta de preço e documentação complementar, se houver, ressaltando-se que:
- 12.16.1. caso haja recomendação de ajustes na proposta de preço e/ou documentação complementar, o pregoeiro definirá prazo para que o licitante envie nova versão com os ajustes indicados;
 - 12.16.2. não será admitida, em hipótese alguma, a majoração do preço ofertado pelo licitante em razão dos ajustes solicitados, sob pena de desclassificação da proposta;
 - 12.16.3. recebida a nova versão da proposta de preço e/ou documentação complementar, o pregoeiro poderá solicitar que a área técnica do Banco do Nordeste emita novo parecer a respeito da aceitabilidade da proposta;
 - 12.16.4. o pregoeiro decidirá, motivadamente, por nova solicitação de ajustes ou desclassificação da proposta.
- 12.17. Será desclassificada a proposta que:
- 12.17.1. conter vícios insanáveis;
 - 12.17.2. descumpra especificações técnicas constantes deste edital;
 - 12.17.3. apresente preços manifestamente inexequíveis ou não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo pregoeiro;

12.17.4. se encontre acima do orçamento estimado para a contratação objeto da presente licitação, considerando-se além do preço global, os preços unitários e totais, se houver;

12.17.5. apresente desconformidade com outras exigências deste edital, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

12.18. A desclassificação de proposta de preço será sempre fundamentada e registrada no sistema eletrônico, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

DEMONSTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.19. Não será exigida demonstração dos serviços.

RESULTADO DO JULGAMENTO

12.20. Se a proposta de preço for considerada aceitável, será confirmada a sua classificação em primeiro lugar, ou, não sendo aceitável, o pregoeiro julgará como desclassificada a proposta de preço.

12.21. Havendo desclassificação da proposta de preço, bem como na hipótese de superveniente inabilitação do licitante, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua conformidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou um lance que atenda o presente edital, adotando, novamente, os procedimentos descritos no subitem 12.7 deste edital.

12.22. Confirmada a classificação da proposta de preço em primeiro lugar, o pregoeiro dará início à fase de habilitação do licitante que a tiver ofertado, de acordo com os procedimentos previstos no item 13 deste edital, designando nova data e hora para retomada do pregão, de modo a possibilitar a análise quanto ao atendimento dos requisitos habilitatórios.

12.23. Somente caberá interposição de recurso contra o resultado da fase de julgamento da proposta após o término da fase de habilitação, considerando que a presente licitação terá fase recursal única.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Apenas o licitante que tiver ofertado a proposta julgada classificada em primeiro lugar participará da fase de habilitação.

CONSULTA A REGISTROS IMPEDITIVOS DE CONTRATAÇÃO

13.2. Por ocasião do início da fase de habilitação, o pregoeiro realizará as consultas relacionadas a seguir, a fim de comprovar a inexistência de registros impeditivos da contratação do licitante ou de sua participação neste certame:

13.2.1. Sicafe, com vistas à verificação da composição societária do licitante, de modo a se certificar de que não há entre os seus sócios empregados do próprio Banco do Nordeste, bem como verificar a existência de outras ocorrências impeditivas diretas ou indiretas relativas ao licitante, além de confirmar a existência de licitantes integrantes de um mesmo grupo econômico;

13.2.2. portal eletrônico do Tribunal de Contas da União (TCU), disponível no endereço <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, o qual consolida as pesquisas relativas aos seguintes cadastros:

- 13.2.2.1. lista de inidôneos do TCU;
 - 13.2.2.2. CNIA – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
 - 13.2.2.3. CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas, mantidos pelo Portal da Transparência.
- 13.3. Por ocasião da contratação do licitante vencedor, o Banco realizará a consulta ao CADIN – Cadastro Informativo de Créditos não Quitados, a fim de comprovar a inexistência de créditos não quitados de órgãos e entidades federais.
- 13.4. Caso os resultados das consultas previstas no subitem 13.2.2 evidenciem a existência de registros impeditivos à contratação do licitante, este será inabilitado, ou, inexistindo impedimentos à contratação, o pregoeiro passará a analisar a habilitação do proponente a partir dos seguintes parâmetros:
- 13.4.1. habilitação jurídica;
 - 13.4.2. qualificação técnica;
 - 13.4.3. capacidade econômica e financeira;
 - 13.4.4. regularidade fiscal e trabalhista;
 - 13.4.5. cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 13.5. A verificação do atendimento pelo licitante dos parâmetros habilitatórios dar-se-á em conformidade com as seguintes subfases:
- 13.5.1. habilitação parcial no Sicaf;
 - 13.5.2. análise da documentação complementar de habilitação, a qual deverá ser enviada após solicitação do pregoeiro, na forma do subitem 13.10 deste edital.

HABILITAÇÃO PARCIAL NO SICAF

- 13.6. A habilitação parcial no Sicaf será verificada relativamente aos documentos abrangidos por aquele sistema.
- 13.7. Para verificação da habilitação parcial do licitante no Sicaf, o pregoeiro realizará consulta *on line* no referido sistema, ressalvado o disposto no subitem 13.8, para comprovação dos parâmetros:
- 13.7.1. habilitação jurídica, caso o licitante tenha registro regular nível “Habilitação Jurídica” do Sicaf, pelo menos;
 - 13.7.2. capacidade econômica e financeira, demonstrada pela apresentação dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) com resultados superiores a 1 (um), calculados da forma a seguir:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 13.7.3. regularidade fiscal (para com a Fazenda Federal, Previdência Social e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS) e trabalhista (certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST).
- 13.8. Caso não fique demonstrado o atendimento aos parâmetros habilitação jurídica, capacidade econômica e financeira e/ou regularidade fiscal e trabalhista por meio da consulta *on line* ao Sicafe, o seu atendimento deverá ser comprovado nos documentos de habilitação, conforme previsto nos subitens 13.20 a 13.31 deste edital.
- 13.9. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal ocorre quando do envio da proposta de preço inicial pelo licitante, na forma da declaração de que trata o subitem 6.5.3 deste edital.

ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR DE HABILITAÇÃO

- 13.10. Retomada a sessão pública do pregão, o pregoeiro convocará, via chat no sistema eletrônico, o licitante que tiver ofertado a proposta julgada classificada em primeiro lugar para que encaminhe, no prazo máximo de 2 (duas) horas a contar da solicitação, prorrogável por igual período, a documentação complementar de habilitação exigida do subitem 13.20 a 13.36 deste edital, que não esteja contemplada no Sicafe ou que não tenha sido inserida no sistema eletrônico juntamente com a proposta de preço inicial, bem como que complemente a sua habilitação parcial no referido sistema.
- 13.11. A prorrogação mencionada no subitem anterior será admitida nas situações previstas a seguir:
- 13.11.1. por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro; ou
- 13.11.2. de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos neste edital para a verificação de conformidade.
- 13.12. O licitante que tiver anexado a documentação complementar de habilitação na forma do disposto no subitem 6.2 poderá encaminhar apenas a documentação faltante ou que seja mais atual, considerando o seu prazo de validade, ou, caso a documentação anexada esteja completa e na validade, o pregoeiro poderá dispensar o envio a que se refere o subitem 13.10 deste edital.
- 13.13. Enviada a documentação complementar de habilitação, ficará vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 13.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 13.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 13.14. O pregoeiro poderá, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, fixar prazo para envio de eventual documentação faltante, desde que esta se refira a uma condição existente à época da sessão pública de abertura do pregão.
- 13.15. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante convocado a apresentá-los, após concluídos os procedimentos de saneamento da documentação, se for o caso.

- 13.16. Relativamente à documentação complementar de habilitação, o licitante deverá considerar que:
- 13.16.1. os documentos deverão estar em nome do efetivo prestador dos serviços, seja matriz ou filial, ou mesmo em nome de ambas, caso o licitante seja a matriz, mas a filial seja a efetiva prestadora dos serviços, ou vice-versa, ressalvados, em quaisquer das hipóteses, aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, sejam emitidos apenas em nome da matriz;
 - 13.16.2. não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste edital;
 - 13.16.3. documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, além de devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos;
 - 13.16.4. documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.
- 13.17. É facultado ao pregoeiro consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, com vistas a verificar as condições de habilitação dos licitantes.
- 13.18. A documentação complementar de habilitação somente será solicitada em original ou cópia autenticada quando houver dúvida em relação à sua autenticidade, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de inabilitação.
- 13.19. O licitante regularmente registrado no Cadastro de Fornecedores do Banco do Nordeste ficará dispensado de apresentar os documentos complementares de habilitação que já estejam contemplados em seu cadastro, devendo o licitante, no entanto, e em qualquer caso, suprir os documentos de habilitação faltantes ou desatualizados.

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 13.20. A comprovação do atendimento ao parâmetro habilitação jurídica, caso o licitante não se encontre com o cadastramento atualizado no Sicafe ou não tenha, pelo menos, registro regular nível "Habilitação Jurídica" do Sicafe, consistirá na seguinte documentação complementar:
- 13.20.1. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;
 - 13.20.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, no caso de microempreendedor individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
 - 13.20.3. ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, no caso de sociedade empresária;
 - 13.20.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de o licitante ser sucursal, filial ou agência;
 - 13.20.5. inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, no caso de sociedades simples;

- 13.20.6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 13.21. A comprovação do atendimento ao parâmetro qualificação técnica consistirá nos documentos exigidos no **Anexo I – Termo de Referência**, no item “Critérios para Seleção do Fornecedor”.
- 13.22. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(is) do licitante.
- 13.23. Somente será aceito o somatório de atestados de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.
- 13.24. O atestado de capacidade deverá se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária no contrato social vigente, devidamente registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil.
- 13.25. Somente será aceito atestado expedido após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 1 (um) ano de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.
- 13.26. Os documentos de habilitação relativos ao parâmetro qualificação técnica serão encaminhados pelo pregoeiro à área técnica do Banco do Nordeste, com vistas à emissão de parecer acerca do atendimento dos requisitos exigidos.
- 13.27. Para fins de verificação da qualificação técnica, o licitante deverá disponibilizar, quando solicitadas pelo pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação do(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s), podendo, para tanto, o pregoeiro solicitar cópia do instrumento que deu suporte à contratação, informações sobre o endereço atual do contratante e local onde foram prestados os serviços, dentre outras informações que julgar necessárias.

CAPACIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA

- 13.28. A comprovação do atendimento ao parâmetro capacidade econômica e financeira consistirá na seguinte documentação complementar:
- 13.28.1. Balanço Patrimonial do último exercício social, já exigível, apresentado na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- 13.28.2. Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social, já exigível, apresentada na forma da lei;
- 13.28.3. declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e Administração Pública, vigentes na data da sessão pública de abertura deste pregão, conforme modelo constante do **Anexo IV** deste edital, ressalvado o disposto a seguir:
- 13.28.3.1. caso o valor total constante da declaração apresente divergência percentual superior ou inferior a 10% (dez por cento) em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), o licitante deverá apresentar as devidas justificativas, acompanhada da relação de contratos com a iniciativa privada e Administração Pública vigentes no ano ao qual a DRE se refere, na forma do **Anexo V** deste edital;
- 13.28.4. certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

13.28.5. caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, além de atender as exigências dos subitens 13.28.1 a 13.28.3, deverá apresentar:

13.28.5.1. certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste que o licitante está apto econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 13.303/2016;

13.28.5.2. comprovação do acolhimento judicial do plano de recuperação judicial ou da homologação judicial do plano de recuperação, no caso de recuperação extrajudicial.

13.28.6. por ocasião da contratação, como condição para assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá comprovar capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

13.29. A documentação exigida nos subitens 13.28.1 a 13.28.3 deverá comprovar:

13.29.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) com resultados superiores a 1 (um), calculados da forma a seguir:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.29.2. Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor anual da contratação;

13.29.3. Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do preço global da proposta correspondente ao valor anual da contratação;

13.29.4. Patrimônio Líquido superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos vigentes firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada, calculado da forma abaixo:

$$\frac{\text{Valor do Patrimônio Líquido}}{\text{Valor total dos contratos}} \times 12 > 1$$

13.30. Para fins de aplicação da fórmula constante do subitem anterior, será considerado o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado (valor mensal do contrato x quantidade de meses remanescentes).

13.31. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis poderão se referir ao período de existência da empresa, não podendo ser inferior ao período mínimo de experiência exigido na qualificação técnica, se houver.

13.32. A apresentação de balanço patrimonial intermediário somente será admitida se decorrer de lei ou contrato/estatuto social, devendo o licitante anexar a comprovação juntamente com os demais documentos habilitatórios.

13.33. Serão considerados na forma da lei o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis apresentados em uma das formas a seguir:

13.33.1. disponibilizados via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED);

13.33.2. exemplar registrado ou autenticado pela Junta Comercial da sede do licitante, quando se tratar de empresa comercial, ou autenticado em Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, se sociedade simples;

13.33.3. transcrição do livro Diário, em que se comprove o registro pela Junta Comercial da sede do licitante, quando se tratar de empresa comercial, ou a autenticação em Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, se sociedade simples, acompanhada, obrigatoriamente, de cópia autenticada dos Termos de Abertura e de Encerramento do respectivo livro;

13.33.4. publicação em jornal de grande circulação ou em Diário Oficial.

13.34. O licitante que se encontrar em recuperação judicial ou extrajudicial deverá atender a todos os requisitos para comprovação da capacidade econômica e financeira, como os demais licitantes.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.35. A comprovação do atendimento ao parâmetro regularidade fiscal e trabalhista, caso o licitante não se encontre com o cadastramento atualizado no Sicafe, consistirá na seguinte documentação complementar:

13.35.1. prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados;

13.35.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

13.35.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

13.36. Será considerada a CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa mais atualizada, conforme entendimento do Tribunal Superior do Trabalho – TST.

RESULTADO DA HABILITAÇÃO

13.37. O licitante será inabilitado se não comprovar o atendimento a todos os parâmetros habilitatórios previstos no subitem 13.4, bem como se deixar de apresentar quaisquer dos documentos complementares de habilitação exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

13.38. Em caso de inabilitação do licitante, o pregoeiro procederá da forma prevista no subitem 12.21 deste edital.

13.39. Constatado o atendimento às exigências de habilitação estabelecidas neste edital, o licitante será habilitado e, consequentemente, declarado vencedor.

13.40. Do resultado da habilitação, caberá interposição de recurso pelo licitante interessado, na forma do item 14 deste edital.

14. DO RECURSO

- 14.1. O processo licitatório, de que trata o presente edital, terá fase recursal única, a qual transcorrerá com o encerramento da fase de habilitação, atendidas as demais condições definidas neste item.
- 14.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar a sua intenção de recorrer.
- 14.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, possibilitando a adjudicação do objeto ao licitante declarado vencedor.
- 14.4. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 14.5. Aceita a manifestação de recurso, o pregoeiro concederá ao licitante recorrente o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua intimação, para apresentar as razões do recurso, em campo próprio do sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, também via sistema eletrônico, contado da data final do prazo do recorrente.
- 14.6. A não apresentação do recurso no prazo estabelecido importará decadência desse direito.
- 14.7. O pregoeiro não conhecerá do recurso interposto fora do sistema eletrônico ou extemporaneamente, ressalvado, em qualquer caso, o exercício da autotutela relativa a fato acarretador de anulação do certame, ainda que comunicado mediante recurso intempestivo.
- 14.8. O recurso recebido tempestivamente suspenderá o início da fase subsequente do processo licitatório até o seu julgamento, porém, uma vez julgado improvido, o resultado da licitação estará apto a surtir todos seus efeitos ou, sendo dado provimento, aplicar-se-á o disposto no subitem 14.11 ou 15.1.1, conforme o caso.
- 14.9. Na hipótese de o licitante declarado vencedor tratar-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, o prazo para apresentação do recurso previsto no subitem 14.5 será contado somente após decorrido o prazo definido no subitem 13.37.3 deste edital.
- 14.10. Durante o prazo de recurso, o processo ficará com vista franqueada ao licitante, assegurando o seu acesso aos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 14.11. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.12. Os recursos não providos pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 15.1. O pregoeiro poderá determinar o retorno à fase de sessão pública, consistente na sua reabertura, quando:
 - 15.1.1. houver a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que deles dependam;

- 15.1.2. ocorrer erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 15.2. Havendo a necessidade de reabertura da sessão pública do pregão, o pregoeiro convocará, por meio do sistema eletrônico, via chat, os licitantes remanescentes para acompanhá-la, de acordo com a fase da licitação.
- 15.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem 21.9, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 16.1. Encerrada a fase de habilitação, e exauridos os recursos administrativos, se houver, o pregoeiro encaminhará o processo licitatório, devidamente instruído, à autoridade superior, que poderá:
 - 16.1.1. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
 - 16.1.2. recomendar a revogação da presente licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
 - 16.1.3. recomendar que se proceda à anulação da presente licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
 - 16.1.4. adjudicar o objeto, se houver recurso, e homologar a presente licitação.
- 16.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam.
- 16.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 16.4. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados, na forma do subitem 21.5.2 deste edital.
- 16.5. A homologação do resultado implica a constituição de direito relativo à celebração do contrato em favor do licitante vencedor.

17. DA CONTRATAÇÃO

- 17.1. Após a homologação do resultado da licitação, o Banco do Nordeste convocará o licitante vencedor para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de sua convocação, assinar o instrumento contratual, em conformidade com o **Anexo VI – Minuta de Contrato**, podendo o referido prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação e justificativa apresentadas pelo licitante vencedor, aceitas pelo Banco do Nordeste.
- 17.2. Tanto a convocação quanto a assinatura do instrumento contratual dar-se-ão, preferencialmente, por meio eletrônico.
- 17.3. O Banco do Nordeste poderá requerer do licitante vencedor o envio de documentação relativa a seu representante legal que assinará o contrato, de modo a comprovar os poderes para tal,

cabendo ao licitante vencedor o envio, incontinenti, da documentação solicitada na forma que for indicada.

- 17.4. A convocação do licitante vencedor para assinatura do instrumento contratual deverá ser efetivada dentro do prazo de validade de sua proposta, admitida a sua revalidação, se for o caso.
- 17.5. Vencido o prazo de validade da proposta, sem a convocação para a contratação, ficará o licitante vencedor liberado do compromisso assumido, ressalvado o disposto no subitem 17.6 abaixo.
- 17.6. A assinatura do instrumento contratual pelo licitante vencedor, estando a sua proposta vencida, corresponderá à aceitação do licitante vencedor dos termos da contratação, presumindo-se como automaticamente revalidada a sua proposta até a data da assinatura do instrumento contratual.
- 17.7. Como condição de assinatura do instrumento contratual, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.
- 17.8. É facultado ao Banco do Nordeste, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o instrumento contratual no prazo e condições estabelecidos, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital:
 - 17.8.1. convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios, assinar o instrumento contratual no prazo definido no subitem 17.1 e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;
 - 17.8.2. revogar a presente licitação.
- 17.9. O contrato a ser celebrado entre o Banco do Nordeste e o licitante vencedor regular-se-á pelas suas cláusulas, pelo disposto na Lei nº 13.303/2016 e pelos preceitos de direito privado.
- 17.10. Caberá ao contratado a responsabilidade integral pelos contratos de trabalho que celebrar com seus empregados, assim como pelas obrigações trabalhistas e previdenciária a eles pertinentes, tendo em vista que os profissionais alocados na prestação dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício e/ou administrativo com o Banco.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 18.1. O licitante ficará sujeito à aplicação das sanções de advertência e suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Banco do Nordeste, por prazo não superior a 2 (dois) anos, observados o contraditório e a ampla defesa, quando:
 - 18.1.1. não assinar o instrumento contratual, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 18.1.2. deixar de entregar documentação exigida neste edital;
 - 18.1.3. apresentar documentação falsa;
 - 18.1.4. não mantiver a proposta;
 - 18.1.5. comportar-se de modo inidôneo;
 - 18.1.6. fizer declaração falsa;

- 18.1.7. cometer fraude fiscal.
- 18.2. O licitante ficará sujeito, ainda, à aplicação das sanções previstas na Lei nº 12.846/2013, observados o contraditório e a ampla defesa, no caso de cometimento de atos lesivos à Administração Pública, definidos a seguir, no tocante a licitações e contratos:
 - 18.2.1. frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório;
 - 18.2.2. impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - 18.2.3. afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - 18.2.4. fraudar a presente licitação ou o instrumento contratual dela decorrente;
 - 18.2.5. criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar da presente licitação pública/celebrar o contrato administrativo;
 - 18.2.6. obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
 - 18.2.7. manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do(s) instrumento(s) contratual(is) celebrado(s) em decorrência da presente licitação.

19. DA TRANSPARÊNCIA

- 19.1. As sessões do pregão eletrônico serão públicas, podendo ser acompanhadas por quaisquer interessados no endereço www.gov.br/compras, seguindo o caminho “Consultas → Pregões → Em andamento”, devendo ser informado o Código UASG do Banco do Nordeste “179085”.
- 19.2. Da sessão pública do pregão eletrônico será lavrada ata, a qual será disponibilizada após o encerramento da sessão para acesso livre, contendo informações acerca do lance vencedor, classificação dos lances apresentados, dentre outras informações relativas ao certame licitatório.
- 19.3. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente por meio de troca de mensagens (chat), em campo próprio disponibilizado no sistema eletrônico para tal fim, vedada outra forma de comunicação.
- 19.4. Os pronunciamentos do pregoeiro, acerca do processo licitatório, dar-se-ão apenas por meio do sistema eletrônico ou, caso haja necessidade, por meio dos endereços eletrônicos dos licitantes constantes de seus cadastros, devendo os licitantes manter os seus endereços eletrônicos atualizados.
- 19.5. Os licitantes, por sua vez, somente poderão se comunicar com o pregoeiro via sistema eletrônico, quando instados a se pronunciar ou a encaminhar documentação exigida, ou pelo e-mail licitacoes@bnb.gov.br, vedada a comunicação dos licitantes com o pregoeiro por outros meios.
- 19.6. As respostas a eventuais pedidos de esclarecimentos, bem como avisos gerais que o pregoeiro julgar necessário fornecer, a exemplo de adiamentos, retomadas, suspensões etc., serão inseridos no sistema eletrônico para conhecimento de todos os interessados, vedado ao pregoeiro fornecer resposta dirigida apenas à parte dos licitantes.

20. DA DENÚNCIA RELACIONADA A ATOS DE CORRUPÇÃO

- 20.1. Qualquer cidadão, empresa ou instituição que venha a tomar conhecimento do cometimento de atos lesivos à Administração Pública no tocante à presente licitação, conforme definido no art. 5º, IV, da Lei nº 12.846/2013, praticados por licitante, potencial ou de fato, ou por contratado, poderá enviar denúncia à Comissão de Ética e/ou Ouvidoria do Banco do Nordeste, utilizando uma das formas de contato relacionadas no quadro abaixo:

Telefones	Ouvidoria: 0800.033.3033 Comissão de Ética: (85) 3251-7693 / (85) 3251-7694 Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.
Telefone para pessoas com deficiência auditiva ou de fala	0800.0333.3031 Horário de atendimento: 24 horas por dia, todos os dias. Obs.: para utilizar este canal de comunicação, é necessário TDD.
E-mails	ouvidoria@bnb.gov.br ; comissaodeeticabnb@bnb.gov.br ; superauditoriabnbdenuncias@bnb.gov.br ; comitedeauditoria@bnb.gov.br .
Carta	Para o(s) endereço(s): Ouvidoria: Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Bloco D2, Praça Passaré – Fortaleza-CE – Caixa Postal 628 – CEP: 60.743-902. Comissão de Ética: Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Polo de Lazer – Passaré – Fortaleza-CE – CEP: 60.743-902.
Pessoalmente	Nos endereços indicados acima.
Fale Conosco	Na página do Banco do Nordeste na internet: https://www.bnb.gov.br/fale-conosco .

- 20.2. A denúncia poderá ser realizada de forma anônima ou identificada.
- 20.3. Serão assegurados o tratamento confidencial das informações e a proteção da identidade do denunciante, quando informada, aderente à Política de Proteção ao Denunciante do Banco do Nordeste, constante da página do Banco do Nordeste na internet www.bnb.gov.br/web/guest/ouvidoria.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 21.1. Todos os horários estabelecidos neste edital, nos avisos e durante a sessão pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico.
- 21.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 21.3. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante que o tiver apresentado, conforme o caso, ou, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 21.4. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior do Banco do Nordeste, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública, ressalvada a hipótese do subitem 13.14 deste edital.

- 21.5. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, atendido o disposto a seguir:
- 21.5.1. a anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera a obrigação de indenizar, entretanto, a nulidade da licitação induz à do contrato;
- 21.5.2. depois de iniciada a fase de apresentação de lances ou propostas, a revogação ou anulação somente será efetivada depois de se conceder o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis aos licitantes que manifestarem interesse em contestar o respectivo ato, de modo a lhes assegurar o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 21.6. Na hipótese de não haver expediente normal na data prevista para a abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia de funcionamento regular desta instituição, no mesmo local e horário anteriormente definidos.
- 21.7. Na contagem de prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o de vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto se for explicitamente disposto em contrário.
- 21.8. O pregoeiro poderá determinar a suspensão da sessão pública do pregão, mediante comunicação via chat no sistema eletrônico, estabelecendo data e hora para sua retomada, ficando, desde logo, os licitantes interessados intimados a se conectarem no sistema eletrônico por ocasião da retomada da sessão.
- 21.9. No julgamento das propostas e na análise da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- 21.10. O pregoeiro poderá solicitar parecer de área técnica do Banco do Nordeste ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas externas ao Banco do Nordeste, de modo a orientar as suas decisões.
- 21.11. É de inteira responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo no sistema eletrônico, considerando que quaisquer esclarecimentos, avisos etc., referentes à licitação, serão disponibilizados no referido sistema.
- 21.12. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Banco do Nordeste, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.13. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, incluindo apresentação de amostra, caso exigida, e o Banco do Nordeste não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.14. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento ou correção do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.15. Os documentos encaminhados ou produzidos no decorrer do processo licitatório serão apensados aos autos do processo, passando a compô-los.
- 21.16. Aplicam-se à presente licitação e ao contrato dela decorrente as normas de direito penal contidas no Título XI, Capítulo II-B, do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).
- 21.17. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

22. DOS ANEXOS

Integram o presente edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo I-A – Quadro de Alocação das Unidades de Serviço;
- Anexo I-B – Atividades e Perfis Profissionais Secretária(o) Executiva(o), Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue, Apoio Administrativo Nível Superior e Coordenador;
- Anexo I-C – Atividades e Perfis Profissionais Analista Administrativo Nível I e Supervisor;
- Anexo I-D – Quadro de Quantitativo de Unidades de Serviço;
- Anexo I-E – Indicador de Qualidade do Serviço Prestado;
- Anexo I-F – Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços Prestados;
- Anexo I-G – Declaração de Enquadramento Sindical e Responsabilidade;
- Anexo II – Planilha Orientativa de Encargos Sociais;
- Anexo III – Modelo de Proposta;
- Anexo IV – Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública;
- Anexo V – Modelo de Justificativa para Variação entre o Valor Total de Contratos Firmados e a Receita Bruta;
- Anexo VI – Minuta de Contrato;
- Anexo VII – Condições Complementares aos Contratos de Prestação dos Serviços de Secretária(o) Executiva(o), Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue, Apoio Administrativo Nível Superior, Analista Administrativo Nível I, Supervisor e Coordenador;
- Anexo VIII – Modelo de Autorização de Retenção de Valores;
- Anexo IX – Relação dos Empregados do Contratado para o Contrato;
- Anexo X – Formulário de Declaração – Vedação ao Nepotismo;
- Anexo XI – Declaração de Responsabilidade Exclusiva;
- Anexo XII – Declaração de Vedação ao Nepotismo e Impedimentos;
- Anexo XIII – Acordo de Responsabilidade para Fornecedores e Parceiros;
- Anexo XIV – Declaração De Adequação à LGPD;
- Anexo XV – Minuta de Cláusulas Contratuais de Privacidade e Proteção de Dados para Relação entre Controladores.

23. DO FORO

As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao foro de Fortaleza - CE, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Fortaleza - CE, 23/10/2025

FERNANDO Luiz Linhares Vital Filho
Gerente de Ambiente

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Contratação integrada para a prestação dos serviços de Secretária(o) Executiva(o), Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue, Apoio Administrativo Nível Superior, Analista Administrativo Nível I, Supervisor e Coordenador, para suporte às atividades de gestão de Unidades da Direção Geral do Banco do Nordeste, localizadas em Fortaleza – CE, Gerências Estaduais de Reestruturação de Ativos e Superintendências Estaduais do Banco do Nordeste, conforme especificações do Edital e de seus Anexos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Considerando que o Banco não dispõe em seus quadros desses tipos de profissionais, e ainda que referidos serviços fazem parte das Atividades Terceirizáveis do Banco, propõe-se a abertura de Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, para contratação dos serviços.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 00000271/000032 - LOCAÇÃO SERVIÇOS DE LOGÍSTICA – SERVIÇOS DE TERCEIROS.

4. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**4.1. Documentação complementar à proposta de preço:**

- 4.1.1. comprovação do Fator Acidentário de Prevenção (FAP), por meio da apresentação de documento apto a evidenciá-lo;
- 4.1.2. declaração informando o enquadramento sindical do licitante, relacionando qual a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta, bem como declaração de que é responsabilidade do licitante a veracidade das informações prestadas, conforme **Anexo denominado Declaração de Enquadramento Sindical e Responsabilidade**, assumindo a responsabilidade integral por eventuais erros no enquadramento sindical ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado, e por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos que ocorram durante a vigência contratual, sujeitando-se à sanção de suspensão prevista no item 18.1 do edital;
- 4.1.3. cópia da carta ou do registro sindical do sindicato ao qual o licitante declara ser enquadrado:
 - 4.1.3.1. Caso o licitante seja submetido a Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo diferente do que foi utilizado pelo Banco como paradigma, para as verbas salariais e adicionais, auxílio-alimentação e demais benefícios, deve prevalecer os valores que forem mais benéficos ao trabalhador.

4.2. Para comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:

- 4.2.1. atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto do Edital;
 - 4.2.2. cópia(s) de contrato(s), atestado(s), declaração(ões) ou outros documentos idôneos que comprove(m) que o licitante possui experiência mínima de 3 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação de serviços terceirizados, compatíveis com o objeto ora licitado, sendo aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, entretanto, os períodos concomitantes serão computados uma única vez.
- 4.3. Para fins de verificação da qualificação técnica, será observado o disposto a seguir:
- 4.3.1. considera-se atividade compatível com o objeto do Edital a terceirização de serviços;
 - 4.3.2. poderão ser somados os quantitativos de 2 (dois) ou mais atestado(s), desde que os serviços tenham sido prestados no mesmo período, para se obter, pelo menos:
 - 4.3.2.1. 50% (cinquenta por cento) do total de Unidades de Serviço objeto da licitação;
 - 4.3.2.2. 30% (trinta por cento) do total de municípios para prestação dos serviços objeto do presente Edital, conforme Anexo denominado **Quadro de Quantitativo de Unidades de Serviço**, independentemente do(s) Estado(s) ao(s) qual(is) pertence(m), devendo o(s) atestado(s) indicar(em) os municípios.
 - 4.3.3. somente será aceito o somatório de atestados de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica;
 - 4.3.4. o(s) atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) se referir a serviços prestados, no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária, especificada no contrato social, devidamente registrado na junta comercial competente, bem como no cadastro de Pessoas Jurídicas da Receita Federal do Brasil – RFB;
 - 4.3.5. somente será(ão) aceito(s) atestado(s) expedido(s) após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;
 - 4.3.6. os licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas pelo Pregoeiro, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s), podendo, para tanto, o Pregoeiro solicitar, cópia do instrumento que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram prestados os serviços, dentre outros documentos.

5. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do Contrato será de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogado por igual período, limitado a 60 (sessenta) meses, mediante aditivo contratual, com eventual alocação das Unidades de Serviços (US) em datas diferenciadas, conforme **Anexo** denominado **Quadro de Alocação das Unidades de Serviço**.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante crédito em conta corrente mantida pelo CONTRATADO em uma Agência do Banco do Nordeste, ou em outro banco/agência/conta indicado pelo CONTRATADO, **não sendo admitida a**

cobrança por meio de boleto bancário, ficando sua liberação condicionada à total observância do Contrato.

7. REPACTUAÇÃO

Os preços contratados poderão ser repactuados, desde que solicitado pelo CONTRATADO, mediante demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento a que a proposta se referir.

8. GARANTIA CONTRATUAL

Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência do Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente 5% (cinco por cento) do preço global contratado.

9. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida subcontratação de parcela do objeto do instrumento contratual.

10. ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

- 10.1. Para assegurar o nível de qualidade da prestação do serviço de Apoio Administrativo de Nível Superior, Supervisor e Coordenador, a empresa será avaliada mensalmente, a partir de elaboração de relatório de avaliação contendo os indicadores previstos nos **Anexos** denominados **Indicador de Qualidade do Serviço Prestado** e **Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços Prestados**.
- 10.2. A partir do início da prestação dos serviços contratados será considerado como **Período de Carência** o prazo de 90 (noventa) dias corridos para o CONTRATADO ajustar os serviços e atuar de forma proativa nas correções e melhorias necessárias.
- 10.3. Após o **Período de Carência**, os serviços deverão estar estruturados visando à manutenção da qualidade dos serviços, destacando que o resultado da apuração em desacordo com a meta desejável, será considerado descumprimento de Contrato, sujeito às penalidades previstas no Contrato e seus Anexos, além dos descontos devidos na fatura.
- 10.4. As avaliações de que tratam os **Anexos** denominados **Indicador de Qualidade do Serviço Prestado** e **Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços Prestados** serão realizadas pelo CONTRATANTE e apresentados ao CONTRATADO mensalmente, até o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao avaliado.
- 10.5. O CONTRATANTE poderá, a seu critério, avaliar e ajustar estes níveis de serviços, podendo para isso, basear-se no desempenho do CONTRATADO, nos dados históricos e nos resultados a serem alcançados e produzidos no decorrer do restante do Contrato.
 - 10.5.1. O CONTRATADO obriga-se a manter, durante a vigência do Contrato, os níveis de prestação de serviços iguais ou superiores a 40 (quarenta) pontos.
 - 10.5.2. Após o Período de Carência, caso o CONTRATADO não atinja a meta fixada, o CONTRATANTE aplicará desconto e/ou multa, diretamente no valor da Nota Fiscal dos serviços, nos percentuais a seguir indicados:

Resultado do fator de qualidade	Igual ou superior a 40	30 a 39	21 a 29	Abaixo de 20
Desconto Aplicado % NA FATURA MENSAL	0	1	5	10
Classificação	ESPERADO	BAIXO IMPACTO	MÉDIO IMPACTO	ALTO IMPACTO

10.5.2.1. a aplicação de descontos e/ou multas descritos neste item será feita nas notas fiscais/faturas do mês subsequente ao da competência avaliada.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato o BANCO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

11.1.1. advertência;

11.1.2. multa de **0,07% (sete centésimos por cento)**, aplicável sobre o preço global contratado, por dia de atraso, pela inobservância do prazo fixado para apresentação ou reposição da garantia contratual, limitada a **2% (dois por cento)**;

11.1.3. multa de **1% (um por cento)** ao dia, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa a Unidade/Lotação onde for cometida a infração, em caso de pagamento de salários após o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, atraso no pagamento das férias e 13º salário e no fornecimento de vale-refeição (que devem ser disponibilizados no 1º dia útil de cada mês), de vale-transporte e fardamenta, quando for o caso, limitada a **10% (dez por cento)**;

11.1.4. multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à Unidade/Lotação onde for cometida a infração, em caso de atraso ou não pagamento de demais verbas trabalhistas, bem como de não comprovação do recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS;

11.1.5. multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à Unidade/Lotação onde for cometida a infração, nas demais violações ou descumprimentos de cláusula(s) ou condição(ões) estipulada(s) no Contrato;

11.1.6. multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o preço global contratado, em caso de inexecução total do Contrato;

11.1.7. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o BANCO pelo prazo de até 2 (dois) anos.

10.2. O descumprimento das metas estabelecidas no **Anexo denominado Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços Prestados**, implicará em aplicação de desconto nos percentuais ali descritos, calculado sobre o valor mensal dos serviços, conforme faixa de qualidade alcançada. O desconto ficará limitado ao valor correspondente a **10% (dez por cento)** do valor total mensal do serviço.

- 10.2.1. na hipótese de descumprimento da meta estabelecida no **Anexo** denominado **Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços Prestados**, por 3 (três) meses, poderá ensejar na rescisão contratual, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11. REGIME DE EXECUÇÃO

Empreitada por preço unitário.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço.

13. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO

Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos.

ANEXO I-A

QUADRO DE ALOCAÇÃO DAS UNIDADES DE SERVIÇO

22 US com início em 1º/12/2025 e prazo de vigência de 18 meses:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Central de Revitalização do Microcrédito Rural	Supervisor de Serviços	02
Central de Revitalização do Microcrédito Rural	Analista Administrativo Nível I	20
TOTAL		22

151 US com início em 1º/12/2025:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos	Coordenador(a)	01
Ambiente de Agronegócio	Apoio Administrativo de Nível Superior	1
Ambiente de Arquitetura e Inovação de TI		1
Ambiente de Assessoria a Comitês e Colegiados Estatutários		1
Ambiente de Assessoria e Apoio Institucional		1
Ambiente de Comunicação		2
Ambiente de Contabilidade		2
Ambiente de Controle Financeiro de Operações de Crédito		4
Ambiente de Coordenação e Controle de Auditoria		1
Ambiente de Corregedoria		2
Ambiente de Desenvolvimento Organizacional		2
Ambiente de Desenvolvimento Territorial e Fundos de Pesquisa		1
Ambiente de Distribuição e Suporte de Fundos de Investimento		2
Ambiente de Engenharia e Arquitetura		7
Ambiente de Estratégia de Logística e Gestão das Aquisições		2
Ambiente de Gestão de Fundos de Investimento		1
Ambiente de Gestão de Riscos		4
Ambiente de Gestão Orçamentária e de Capital		1
Ambiente de Gestão Tributária		4
Ambiente de Marketing		3
Ambiente de Mercado de Capitais		1
Ambiente de Microfinança Rural		2
Ambiente de MPE e PF		2
Ambiente de Negócios Empresariais		1
Ambiente de Operação de TI		1
Ambiente de Operações de Câmbio		1
Ambiente de Operações Financeiras		1
Ambiente de Planejamento		3
Ambiente de Políticas de Desenvolvimento Sustentável		1
Ambiente de Privacidade de Dados e de Diretrizes de Relacionamento com Clientes		2
Ambiente de Produtos de Empréstimos e Cartões		3
Ambiente de PRONAF e Crédito Fundiário		3
Ambiente de Recuperação de Crédito		1
Ambiente de Segurança Corporativa		1
Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos		8

Ambiente de Suporte à Microfinança Urbana		3
Ambiente de Suporte à Rede de Agências		1
Ambiente de Transações e de Serviços Bancários		3
Central de Aquisições e Contratações		7
Central de Controle Financeiro de Operações de Crédito		7
Central de Fiscalização Administrativa de Contratos		11
Central de Pagamentos		5
Central de Serviços para Empréstimos de Cartões e Fundo de Investimentos		2
Central de Serviços Prediais e Manutenções		1
Central de Suporte e Aquisições de TI		1
Central de Transações e de Serviços Bancários		5
Escritório de Reestruturação de Ativos (ERAT)		2
Ouvidoria		1
Presidência (Secretaria Executiva da Comissão de Ética)		1
Projeto Estratégico Open Finance		2
Projeto Estratégico SCONF		3
Superintendência de Auditoria		2
Superintendência de Gestão de Riscos, Controles Internos, Compliance e Segurança		5
Superintendência de Logística e Patrimônio (Célula de Suporte à Gestão e Inovação de Logística e Patrimônio)		3
Superintendência Jurídica		1
Superintendência Estadual do Ceará		1
Diretorias e Superintendências da Direção Geral	Secretária(o) Executiva(o)	9
Diretorias e Superintendências da Direção Geral	Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue	1
TOTAL		151

49 US com início em 06/04/2026:

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Ambiente de Agronegócio	Apoio Administrativo Nível Superior	1
Ambiente de Assessoria e Apoio Institucional		1
Ambiente de Comunicação		2
Ambiente de Contabilidade		2
Ambiente de Coordenação e Controle da Auditoria		1
Ambiente de Desenvolvimento Territorial e Fundo de Pesquisa		1
Ambiente de Distribuição e Suporte de Fundos de Investimento		1
Ambiente de Engenharia e Arquitetura		1
Ambiente de Estratégia de Logística e Gestão das Aquisições		1
Ambiente de Gestão de Fundos de Investimento		2
Ambiente de Gestão de Pessoas		6
Ambiente de Gestão de Riscos		2
Ambiente de Cadastro e PDL/FT		1
Ambiente de Gestão Orçamentária e de Capital		3
Ambiente de Governança de TI		1
Ambiente de Negócios Corporate e Estrut de Oper		1
Ambiente de Operação de TI		2
Ambiente de Operações de Câmbio		1
Ambiente de Planejamento		1
Ambiente de Políticas de Desenvolvimento Sustentável		1
Ambiente de Produtos de Empréstimos e Cartões		1
Ambiente de Programas Especiais e de Fundo de Pesquisa		1

Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos		2
Ambiente de Sistemas de Informação		1
Ambiente de Transações e de Serviços Bancários		1
Central de Controle Financeiro de Operações de Crédito		2
Central de Fiscalização Administrativa de Contratos		1
Central de Serviços para Empréstimos de Cartões e Fundo de Investimentos		1
Central de Transações e de Serviços Bancários		1
Hub de Inovação		2
Ouvidoria		1
Superintendência de Auditoria		1
Universidade Corporativa		2
TOTAL		49

02 US com início em 14/05/2026:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual de Pernambuco	Apoio Administrativo Nível Superior	02
TOTAL		02

11 US com início em 03/08/2026:

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual de Alagoas	Apoio Administrativo Nível Superior	1
Superintendência Estadual da Bahia		2
Superintendência Estadual do Ceará		1
Superintendência Estadual do Maranhão		1
Superintendência Estadual de Minas Gerais		1
Superintendência Estadual do Espírito Santo		1
Superintendência Estadual da Paraíba		1
Superintendência Estadual do Piauí		1
Superintendência Estadual do Rio Grande do Norte		1
Superintendência Estadual de Sergipe		1
TOTAL		11

01 US com início em 28/09/2026:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual do Rio Grande do Norte	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

18 US com início em 05/10/2026:

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Ambiente de Agronegócio	Apoio Administrativo de Nível Superior	1
Ambiente de Desenvolvimento Organizacional		1
Ambiente de Engenharia e Arquitetura		2
Ambiente de Gestão de Riscos		1
Ambiente de Negócios Corporate e Estrut de Oper		1
Ambiente de PRONAF e Crédito Fundiário		1
Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos		2
Ambiente de Suporte à Rede de Agências		3
Central de Aquisições e Contratações		1

Central de Controle Financeiro de Operações de Crédito		1
Ouvidoria		2
Presidência (Secretaria Executiva da Comissão de Ética)		1
Universidade Corporativa		1
TOTAL		18

01 US com início em 02/11/2026:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual do Piauí	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

01 US com início em 05/11/2026:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual de Alagoas	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

01 US com início em 06/01/2027:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual da Paraíba	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

01 US com início em 1º/04/2027:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual de Sergipe	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

01 US com início em 16/04/2027:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual de Minas Gerais	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

01 US com início em 03/05/2027:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual do Espírito Santo	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

01 US com início em 06/05/2027:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual do Maranhão	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

01 US com início em 17/06/2027:

LOTAÇÃO	SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA
Superintendência Estadual da Bahia	Apoio Administrativo Nível Superior	01
TOTAL		01

Observação:

Informamos que as datas consideradas para início dos serviços da presente licitação são meramente estimativas, podendo, quando da contratação, serem alteradas.

ANEXO I-B**ATIVIDADES E PERFIS PROFISSIONAIS SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O), SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O) BILÍNGUE, APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL SUPERIOR E COORDENADOR**

Neste anexo são definidas as atividades envolvidas na prestação do serviço de Secretária(o) executiva(o), Secretária(o) executiva(o) bilíngue, Apoio Administrativo Nível Superior (com exceção daqueles lotados na Central de Revitalização do Microcrédito Rural) e Coordenador.

1. ATIVIDADES

Neste item são relacionadas as atribuições que deverão ser desempenhadas pelos profissionais alocados.

1.1. Apoio Administrativo nível superior

- 1.1.1. prestar serviços de apoio à gestão de diversas Unidades Administrativas do Banco do Nordeste;
- 1.1.2. redigir, elaborar, transcrever, arquivar, conferir e/ou formatar relatórios, planilhas, memorandos, ofícios e demais correspondências e documentos de sua área de atuação;
- 1.1.3. compilar dados, coletando informações, examinando-as e efetuando cálculos complementares, como médias, desvio-padrão e percentuais, apresentando os resultados em formas de quadros, conforme for requerido, para obter, organizar e ilustrar os elementos necessários aos estudos de fenômenos coletivos;
- 1.1.4. realizar estudos, envolvendo:
 - levantamentos diversos;
 - análise e estruturação dos dados coletados;
 - apresentação de sugestões de otimização nos processos analisados;
 - elaboração de relatórios para apoio a decisões;
 - elaboração de apresentações.
- 1.1.5. prestar assistência em reuniões internas;
- 1.1.6. criar, alimentar e manter bases de dados de apoio relacionadas à área de atuação;
- 1.1.7. auxiliar os gestores na fiscalização dos contratos administrativos e no processo de gestão orçamentária;
- 1.1.8. pesquisar produtos e serviços existentes no mercado, bem como informações, legislação e dados estatísticos de acordo com a demanda da área de atuação;
- 1.1.9. realizar pesquisas em normativos e publicações especializadas, bem como o acompanhamento de validade de documentos legais, com vistas ao fornecimento de subsídios à administração nos assuntos relacionados à área de atuação;
- 1.1.10. conferir documentos elaborados pelos colaboradores, observando os elementos necessários à decisão superior;
- 1.1.11. operar os sistemas de informação da empresa, necessários ao completo desempenho das suas funções;

- 1.1.12. executar as demais atividades inerentes à categoria e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

1.2. Coordenador

- 1.2.1. Supervisionar a prestação de serviços terceirizados;
- 1.2.2. Orientar sobre regras básicas de etiqueta no trabalho;
- 1.2.3. Coordenar e supervisionar a carga horária de trabalho;
- 1.2.4. Realizar reunião de feedback para corrigir atitudes inadequadas dos colaboradores, quando necessário;
- 1.2.5. Intermediar demandas dos colaboradores junto à empresa contratada e vice-versa;
- 1.2.6. Executar as demais atividades inerentes à categoria e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

1.3. Secretária(o) Executiva(o)

- 1.3.1. Prestar assistência e assessoramento direto ao Presidente, Chefe de Gabinete, Diretores e Superintendentes da Direção Geral do BNB;
- 1.3.2. Administrar as agendas dos executivos, envolvendo organizar, marcar, priorizar e cancelar compromissos;
- 1.3.3. Despachar com a chefia;
- 1.3.4. Coletar assinaturas;
- 1.3.5. Realizar e atender chamadas telefônicas;
- 1.3.6. Filtrar ligações;
- 1.3.7. Anotar e transmitir recados;
- 1.3.8. Administrar pendências;
- 1.3.9. Definir encaminhamento de documentos;
- 1.3.10. Assistir à chefia em reuniões;
- 1.3.11. Secretariar reuniões;
- 1.3.12. Controlar horários de reuniões, palestras, entrevistas, viagens etc., distribuindo o tempo de maneira mais adequada à realização dos eventos;
- 1.3.13. Planejar, organizar e dirigir os serviços de secretaria;
- 1.3.14. Protocolizar processos e documentos, registrando entrada, saída e movimentações, de acordo com as normas preestabelecidas;
- 1.3.15. Interpretar e sintetizar textos e documentos;
- 1.3.16. Elaborar documentos - redigir e digitar textos profissionais (ofícios, memorandos, despachos, relatórios, convites, convocações etc.);

- 1.3.17. Executar trabalhos de digitação de textos, quadros, planilhas, tabelas e outros documentos necessários, com correção e precisão, formatá-los e arquivá-los em microcomputador;
- 1.3.18. Atender pessoas (autoridades, clientes externos e internos): recepcionar, orientar e encaminhar pessoas;
- 1.3.19. Fornecer informações e atender pedidos e solicitações;
- 1.3.20. Atualizar os contatos das instituições / parceiros / clientes que mantém relacionamento com a empresa;
- 1.3.21. Levantar e gerenciar informações - ler documentos (cartas, manuais, relatórios, e-mails, jornais);
- 1.3.22. Cobrar respostas e relatórios;
- 1.3.23. Controlar cronogramas e prazos;
- 1.3.24. Direcionar informações;
- 1.3.25. Acompanhar processos;
- 1.3.26. Reproduzir documentos;
- 1.3.27. Operar os sistemas de informação da empresa, necessários ao completo desempenho das suas funções;
- 1.3.28. Controlar correspondências, envolvendo: receber, controlar; protocolizar; triar, registrar e destinar correspondências;
- 1.3.29. Arquivar documentos, significando identificar o assunto, identificar a natureza do documento, determinar a forma de arquivo, classificar documentos, ordenar documentos, ordenar arquivos eletrônicos;
- 1.3.30. Cadastrar documentos;
- 1.3.31. Abrir pastas;
- 1.3.32. Administrar e atualizar arquivos;
- 1.3.33. Organizar viagens, nacionais e internacionais, providenciando hospedagem e requisição de passagens;
- 1.3.34. Preparar documentos de prestação de contas de viagens no País e ao exterior;
- 1.3.35. Solicitar e controlar materiais de consumo;
- 1.3.36. Acompanhar os recursos logísticos da Unidade;
- 1.3.37. Apontar consertos necessários à conservação de bens, instalações e equipamentos;
- 1.3.38. Zelar pelos equipamentos e objetos da administração, em especial aqueles que utilizam no desempenho de suas funções, tais como computador, calculadoras etc.;
- 1.3.39. Demais atribuições nos termos do Art. 4º da Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985, atualizada pela Lei 9.261, de 10 de janeiro de 1996, e disposições constantes da respectiva Convenção Coletiva de Trabalho;

- 1.3.40. Executar as demais atividades inerentes à categoria e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

1.4. Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue

- 1.4.1. atender pessoas no idioma inglês, quando necessário;
- 1.4.2. fazer e atender chamadas telefônicas no idioma inglês;
- 1.4.3. redigir textos no idioma inglês;
- 1.4.4. traduzir para o português ou verter para o idioma inglês documentos diversos para atender às necessidades de comunicação da empresa;
- 1.4.5. Executar as atividades previstas para a(o) Secretária(o) Executiva(o), além das demais atividades inerentes à categoria e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

2. PERFIS PROFISSIONAIS

2.1. Formação Escolar Apoio Administrativo nível superior

- 2.1.1. Ensino superior completo.

2.2. Formação Escolar Coordenador

- 2.2.1. Ensino superior completo.

2.3. Formação Escolar Secretária(o) Executiva(o) e Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue

- 2.3.1. Formação em ensino superior de secretariado, nos termos da alínea “a”, Inciso I, Art. 2º da Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985, com a redação dada pela Lei 9.261, de 10 de janeiro de 1996, e disposições constantes da respectiva Convenção Coletiva de Trabalho; ou.
- 2.3.2. Formação em ensino superior em qualquer curso, nos termos da alínea “b”, Inciso I, Art. 2º da Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985, com a redação dada pela Lei 9.261, de 10 de janeiro de 1996, e disposições constantes da respectiva Convenção Coletiva de Trabalho.

2.4. Competências Apoio Administrativo nível superior

2.4.1. Competências Técnicas

- 2.4.1.1. conhecimento técnico específico da área do Banco do Nordeste onde será alocado;
- 2.4.1.2. domínio em informática nos programas Microsoft Windows, Microsoft Outlook e pacote para escritório Microsoft Office;
- 2.4.1.3. conhecimento avançado em Microsoft Excel, incluindo elaboração de tabelas dinâmicas;
- 2.4.1.4. conhecimento das normas de Redação Oficial;
- 2.4.1.5. correta ortografia, expressão e compreensão verbal;
- 2.4.1.6. conhecimento básico de língua inglesa.

2.4.2. Características Pessoais

- 2.4.2.1. dinamismo;
- 2.4.2.2. descrição;
- 2.4.2.3. disciplina;
- 2.4.2.4. equilíbrio emocional (tolerância à crítica, à frustração, saber lidar com o estresse e com a pressão do tempo);
- 2.4.2.5. motivação para agir e aprender permanentemente; discernimento e bom senso;
- 2.4.2.6. flexibilidade, adaptabilidade para lidar com situações novas;
- 2.4.2.7. pró-atividade, criatividade e iniciativa;
- 2.4.2.8. fluência verbal (capacidade de comunicar-se efetivamente, com clareza na linguagem);
- 2.4.2.9. rapidez de raciocínio (tempo de resposta rápido) e de tomada de decisão;
- 2.4.2.10. capacidade de concentração;
- 2.4.2.11. capacidade de comunicação interpessoal;
- 2.4.2.12. capacidade de organizar as atividades de trabalho, dados e informações;
- 2.4.2.13. saber ouvir atentamente;
- 2.4.2.14. manter sigilo de informações;
- 2.4.2.15. redação, leitura e interpretação;
- 2.4.2.16. bom relacionamento interpessoal;
- 2.4.2.17. postura profissional;
- 2.4.2.18. poder de argumentação.

2.4.3. Formação Específica

- 2.4.3.1. formação superior conforme a Área de Trabalho onde o profissional será alocado.

2.5. Competências Coordenador

2.5.1. Competências Técnicas

- 2.5.1.1. domínio em informática nos programas Microsoft Windows, Microsoft Outlook e pacote para escritório Microsoft Office;
- 2.5.1.2. conhecimento avançado em Microsoft Excel, incluindo elaboração de tabelas dinâmicas;
- 2.5.1.3. conhecimento das normas de Redação Oficial;
- 2.5.1.4. correta ortografia, expressão e compreensão verbal;
- 2.5.1.5. conhecimento básico de língua inglesa.

2.5.2. Características Pessoais

- 2.5.2.1. dinamismo;
- 2.5.2.2. discrição;
- 2.5.2.3. disciplina;
- 2.5.2.4. equilíbrio emocional (tolerância à crítica, à frustração, saber lidar com o estresse e com a pressão do tempo);
- 2.5.2.5. motivação para agir e aprender permanentemente; discernimento e bom senso;
- 2.5.2.6. flexibilidade, adaptabilidade para lidar com situações novas;
- 2.5.2.7. pró-atividade, criatividade e iniciativa;
- 2.5.2.8. fluência verbal (capacidade de comunicar-se efetivamente, com clareza na linguagem);
- 2.5.2.9. rapidez de raciocínio (tempo de resposta rápido) e de tomada de decisão;
- 2.5.2.10. capacidade de concentração;
- 2.5.2.11. capacidade de comunicação interpessoal;
- 2.5.2.12. capacidade de organizar as atividades de trabalho, dados e informações;
- 2.5.2.13. saber ouvir atentamente;
- 2.5.2.14. manter sigilo de informações;
- 2.5.2.15. redação, leitura e interpretação;
- 2.5.2.16. bom relacionamento interpessoal;
- 2.5.2.17. postura profissional;
- 2.5.2.18. poder de argumentação.

2.5.3. Formação Específica

- 2.5.3.1. formação superior conforme a Área de Trabalho onde o profissional será alocado.

2.6. Competências Secretária(o) Executiva(o) e Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue

2.6.1. Competências Técnicas

- 2.6.1.1. Domínio em informática nos programas MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint e Internet;
- 2.6.1.2. Conhecimento das normas de Redação Oficial;
- 2.6.1.3. Ter correta ortografia e expressão e compreensão verbal;
- 2.6.1.4. Para bilíngue: redação e fluência verbal no idioma inglês.

2.6.2. Características Pessoais

- 2.6.2.1. dinamismo;
- 2.6.2.2. discrição;
- 2.6.2.3. disciplina;
- 2.6.2.4. equilíbrio emocional (tolerância à crítica, à frustração, saber lidar com o estresse e com a pressão do tempo);
- 2.6.2.5. motivação para agir e aprender permanentemente; discernimento e bom senso;
- 2.6.2.6. flexibilidade, adaptabilidade para lidar com situações novas;
- 2.6.2.7. pró-atividade, criatividade e iniciativa;
- 2.6.2.8. presteza no atendimento;
- 2.6.2.9. fluência verbal (capacidade de comunicar-se efetivamente, com clareza na linguagem);
- 2.6.2.10. rapidez de raciocínio (tempo de resposta rápido) e de tomada de decisão;
- 2.6.2.11. capacidade de concentração;
- 2.6.2.12. capacidade de comunicação interpessoal;
- 2.6.2.13. ter capacidade de comunicação e dinamismo;
- 2.6.2.14. capacidade de organizar as atividades de trabalho, dados e informações;
- 2.6.2.15. saber ouvir atentamente;
- 2.6.2.16. manter sigilo de informações;
- 2.6.2.17. facilidade de comunicação / fluência verbal;
- 2.6.2.18. redação, leitura, interpretação, boa expressão verbal
- 2.6.2.19. boa redação;
- 2.6.2.20. correta ortografia e expressão e compreensão verbal;
- 2.6.2.21. bom relacionamento interpessoal;
- 2.6.2.22. postura profissional;
- 2.6.2.23. boa dicção e tom de voz;
- 2.6.2.24. poder de argumentação;
- 2.6.2.25. habilidade para administrar conflitos.

Obs.: a formação específica necessária será definida por ocasião da solicitação de alocação do profissional, devendo o CONTRATADO comprovar ao Banco do Nordeste o atendimento da formação exigida.

ANEXO I-C**ATIVIDADES E PERFIS PROFISSIONAIS ANALISTA ADMINISTRATIVO NÍVEL I E SUPERVISOR**

Neste anexo são definidas as atividades envolvidas na prestação do serviço de Analista Administrativo Nível I (lotados na Central de Revitalização do Microcrédito Rural) e Supervisor.

1. ATIVIDADES

Neste item são relacionadas as atribuições que deverão ser desempenhadas pelos profissionais alocados.

1.1. Analista Administrativo Nível I

- 1.1.1. prestar serviços de apoio à Central de Revitalização do Microcrédito Rural, auxiliando nas atividades realizadas pela Unidade;
- 1.1.2. redigir, elaborar, transcrever, arquivar, conferir e/ou formatar relatórios, planilhas, memorandos, ofícios e demais correspondências e documentos de sua área de atuação;
- 1.1.3. compilar dados, coletando informações, examinando-as e efetuando cálculos complementares, como médias, desvio-padrão e percentuais, apresentando os resultados em formas de quadros, conforme for requerido, para obter, organizar e ilustrar os elementos necessários aos estudos de fenômenos coletivos;
- 1.1.4. criar, alimentar e manter bases de dados de apoio relacionadas à área de atuação;
- 1.1.5. operar os sistemas de informação da empresa, necessários ao completo desempenho das suas funções;
- 1.1.6. executar as demais atividades inerentes à categoria e necessárias ao bom desempenho do trabalho.

1.2. Supervisor

- 1.2.1. supervisionar as atividades e as equipes, cabendo-lhe:
 - a. acompanhar a produtividade dos colaboradores;
 - b. realizar feedback, periodicamente, sinalizando os pontos a serem melhorados e promovendo o desenvolvimento dos profissionais sob sua responsabilidade de acompanhamento;
 - c. utilizar planilhas eletrônicas, editores de texto, dentre outros aplicativos necessários para atuar como apoio, administrativo e técnico, do processo de atendimento e de suporte;
 - d. repassar orientações recebidas de outras áreas e inseri-las no processo de atendimento e de suporte, quando necessário;
 - e. controlar e administrar a frequência, escalas de trabalho, ausências, atestados, substituições, intervalos e pagamentos dos profissionais alocados na prestação dos serviços;
 - f. formular relatórios mensais das horas-atividades realizadas, das abstenções e turnover dos profissionais alocados aos serviços;

- g. elaborar relatórios relacionados aos custos e desempenho dos serviços, sugerindo ao CONTRATANTE, quando necessário, mudanças nos processos internos;
- h. monitorar e zelar pela qualidade no atendimento, esclarecendo dúvidas dos profissionais sob sua supervisão;
- i. conduzir processos de capacitação e de reciclagens periódicas, bem como acompanhar o processo de recrutamento e seleção de profissionais para as funções de suporte e analista administrativos;
- j. zelar pela padronização das respostas dos profissionais em seus atendimentos;
- k. informar ao CONTRATANTE a necessidade de contatar clientes para negociar prazos, tratar reclamações e situações adversas;
- l. garantir a boa utilização e conservação dos recursos postos à disposição dos profissionais sob sua supervisão;
- m. gerenciar o fluxo de chamados, as regras de atendimento, os parâmetros adotados e a demanda de serviço reprimida frente à capacidade de atendimento;
- n. dimensionar e alocar recursos baseado na demanda de serviço, no perfil dos operadores e na disponibilidade da infraestrutura;
- o. identificar a necessidade de adequação da infraestrutura diante de uma situação previsível;
- p. atuar como multiplicador das informações recebidas pelo CONTRATANTE, nos treinamentos, reciclagens e reuniões de trabalhos, aos profissionais sob sua supervisão;
- q. elaborar roteiros e scripts a serem seguidos pelos profissionais terceirizados no cumprimento de requisições de serviços, resolução de demandas ou outras solicitações de usuários;
- r. realizar todos os demais serviços não relacionados no Termo de Referência do Edital e que, por sua natureza, sejam pertinentes ao escopo do Contrato.

2. PERFIS PROFISSIONAIS

2.1. Formação Escolar

- 2.1.1. Ensino superior completo.

2.2. Competências Analista Administrativo nível I

2.2.1. Competências Técnicas

- 2.2.1.1. conhecimento técnico específico da área do Banco do Nordeste onde será alocado;
- 2.2.1.2. domínio em informática nos programas Microsoft Windows, Microsoft Outlook e pacote para escritório Microsoft Office;
- 2.2.1.3. conhecimento avançado em Microsoft Excel, incluindo elaboração de tabelas dinâmicas;
- 2.2.1.4. conhecimento das normas de Redação Oficial;

2.2.1.5. correta ortografia, expressão e compreensão verbal;

2.2.1.6. conhecimento básico de língua inglesa.

2.2.2. Características Pessoais

2.2.2.1. dinamismo;

2.2.2.2. descrição;

2.2.2.3. disciplina;

2.2.2.4. equilíbrio emocional (tolerância à crítica, à frustração, saber lidar com o estresse e com a pressão do tempo);

2.2.2.5. motivação para agir e aprender permanentemente; discernimento e bom senso;

2.2.2.6. flexibilidade, adaptabilidade para lidar com situações novas;

2.2.2.7. pró-atividade, criatividade e iniciativa;

2.2.2.8. fluência verbal (capacidade de comunicar-se efetivamente, com clareza na linguagem);

2.2.2.9. rapidez de raciocínio (tempo de resposta rápido) e de tomada de decisão;

2.2.2.10. capacidade de concentração;

2.2.2.11. capacidade de comunicação interpessoal;

2.2.2.12. capacidade de organizar as atividades de trabalho, dados e informações;

2.2.2.13. saber ouvir atentamente;

2.2.2.14. manter sigilo de informações;

2.2.2.15. redação, leitura e interpretação;

2.2.2.16. bom relacionamento interpessoal;

2.2.2.17. postura profissional;

2.2.2.18. poder de argumentação.

2.2.3. Formação Específica

2.2.3.1. formação superior conforme solicitação da Central de Revitalização do Microcrédito Rural, de acordo com a demanda dos serviços.

2.3. Competências Supervisor

2.3.1. Competências Técnicas

2.3.1.1. domínio em informática nos programas Microsoft Windows, Microsoft Outlook e pacote para escritório Microsoft Office;

2.3.1.2. conhecimento avançado em Microsoft Excel, incluindo elaboração de tabelas dinâmicas;

- 2.3.1.3. conhecimento das normas de Redação Oficial;
- 2.3.1.4. correta ortografia, expressão e compreensão verbal;
- 2.3.1.5. conhecimento básico de língua inglesa.

2.3.2. Características Pessoais

- 2.3.2.1. Ter capacidade de comunicação e dinamismo;
- 2.3.2.2. Tolerância ao stress;
- 2.3.2.3. Ter amplo conhecimento de qualidade;
- 2.3.2.4. Ser disciplinado;
- 2.3.2.5. Ter poder de argumentação;
- 2.3.2.6. Habilidade para administrar conflitos;
- 2.3.2.7. Ter capacidade de negociação;
- 2.3.2.8. Ser pró-ativo;
- 2.3.2.9. Capacidade de liderar e gerir pessoas e processos;
- 2.3.2.10. Ter domínio de técnicas de gestão de RH;
- 2.3.2.11. Ter conhecimento em fornecimento de feedback;
- 2.3.2.12. Conhecer métodos para diagnóstico e adoção de ações corretivas dos processos de atendimento com planejamento para sua implementação e operacionalização;
- 2.3.2.13. Ter capacidade para gerenciar conflitos;
- 2.3.2.14. Ter conhecimento Geral das características dos produtos, sistemas e serviços atendidos.

2.3.3. Formação Específica

- 2.5.3.1. formação superior conforme solicitação da Central de Revitalização do Microcrédito Rural, de acordo com a demanda dos serviços.

ANEXO I-D

QUADRO DE QUANTITATIVO DE UNIDADES DE SERVIÇO

UNIDADE ADMINISTRATIVA	CNPJ	Secretária(o) Executiva(o)	Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue	Coordenador	Supervisor	Analista Administrativo Nível I	Apoio Administrativo Nível Superior	ENDEREÇO COMPLETO
Ambiente de Agronegócio	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Arquitetura e Inovação de TI	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Assessoria a Comitês e Colegiados Estatutários	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Assessoria e Apoio Institucional	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Cadastro e PDL/FT	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Comunicação	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Contabilidade	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Controle Financeiro de Operações de Crédito	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Coordenação e Controle da Auditoria	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP

								60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Corregedoria	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Desenvolvimento Organizacional	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Desenvolvimento Territorial e Fundos de Pesquisa	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Distribuição e Suporte de Fundos de Investimento	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Engenharia e Arquitetura	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	10	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Estratégia de Logística e Gestão das Aquisições	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Gestão de Fundos de Investimento	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Gestão de Pessoas	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	6	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Gestão de Riscos	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	7	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Gestão Orçamentária e de Capital	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.

Ambiente de Gestão Tributária	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Governança de TI	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Marketing	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Mercado de Capitais	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Microfinança Rural	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de MPE e PF	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Negócios Corporate e Estrut de Oper	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Negócios Empresariais	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Operação de TI	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Santos Dumont, nº 2.287, Aldeota, CEP: 60.150-161, Fortaleza - CE
Ambiente de Operações de Câmbio	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Operações Financeiras	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.

Ambiente de Planejamento	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Políticas de Desenvolvimento Sustentável	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Privacidade de Dados e de Diretrizes de Relacionamento com Clientes	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Produtos de Empréstimos e Cartões	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Programas Especiais e de Fundo de Pesquisa	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de PRONAF e Crédito Fundiário	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Recuperação de Crédito	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Segurança Corporativa	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos	07.237.373/0001-20	-	-	1	-	-	12	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Sistemas de Informação	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Suporte à Microfinança Urbana	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP

								60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Suporte à Rede de Agências	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ambiente de Transações e de Serviços Bancários	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Aquisições e Contratações	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	8	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Controle Financeiro de Operações de Crédito	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	10	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Fiscalização Administrativa de Contratos	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	12	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Pagamentos	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	5	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Revitalização do Microcrédito Rural	07.237.373/0001-20	-	-	-	2	20	-	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Serviços para Empréstimos de Cartões e Fundo de Investimentos	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Serviços Prediais e Manutenções	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Suporte e Aquisições de TI	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Central de Transações e de Serviços Bancários	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	6	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP

								60.743-902, Fortaleza - CE.
Diretorias	07.237.373/0001-20	4	-	-	-	-	-	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Escritório de Reestruturação de Ativos (ERAT)	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Hub de Inovação	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Ouvidoria	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	4	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Presidência	07.237.373/0001-20	2	1	-	-	-	-	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Presidência (Secretaria Executiva da Comissão de Ética)	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Projeto Estratégico Open Finance	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	2	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Projeto Estratégico SCONF	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Superintendência de Auditoria	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Superintendência de Gestão de Riscos, Controles Internos, Compliance e Segurança	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	5	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.

Superintendência de Logística e Patrimônio (Célula de Suporte à Gestão e Inovação de Logística e Patrimônio)	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Superintendência Estadual da Bahia	07.237.373/0187-62	-	-	-	-	-	3	Rua Arthur de Azevedo Machado, Ed. Civil Towers, Nº 1.225, Térreo, 6º 7º e 8º Andar - costa Azul, CEP: 41.760-000, Salvador – BA.
Superintendência Estadual da Paraíba	07.237.373/0028-40	-	-	-	-	-	2	Rua Gama e Melo Nº 53, CEP: 58.010-450, Joao Pessoa - PB
Superintendência Estadual de Alagoas	07.237.373/0031-45	-	-	-	-	-	2	Rua Dr. Melo Moraes, Nº 165, CEP: 57.020-330, Maceió – AL.
Superintendência Estadual de Minas Gerais	07.237.373/0034-98	-	-	-	-	-	2	Rua Altino de Freitas, Nº 327, Centro, CEP: 39.400-0023, Montes Claros – MG.
Superintendência Estadual de Pernambuco	07.237.373/0044-60	-	-	-	-	-	2	Avenida Conde da Boa Vista, Nº 800, 2º Andar, Boa Vista, CEP: 50.060-004, Recife - PE
Superintendência Estadual de Sergipe	07.237.373/0005-53	-	-	-	-	-	2	Rua Itabaianinha, Nº 44, Centro, CEP: 49.010-190, Aracaju – SE
Superintendência Estadual do Ceará	07.237.373/0152-32	-	-	-	-	-	2	Avenida Santos Dumont, 2.287, Térreo, 1º e 2º Andar, Aldeota, CEP: 60.150-161, Fortaleza – CE.
Superintendência Estadual do Espírito Santo	07.237.373/0198-15	-	-	-	-	-	2	Rua Moacyr Ávidos, 53, Centro –CEP: 29.702-030, Colatina – ES.
Superintendência Estadual do Maranhão	07.237.373/0193-00	-	-	-	-	-	2	Avenida dos Holandeses, 02, Quadra 05, Ed. Marcos Barbosa Intelligent Office – Calhau, CEP: 65.071-380, Sao Luis – MA.

Superintendência Estadual do Piauí	07.237.373/0056-01	-	-	-	-	-	2	Rua Rui Barbosa, Nº 163, 1º Andar, Centro Norte, CEP: 64.000-090, Teresina – PI.
Superintendência Estadual do Rio Grande do Norte	07.237.373/0183-39	-	-	-	-	-	2	Avenida Prudente de Moraes, Nº 3.213, Lagoa Seca, CEP: 59.022-310, Natal – RN.
Superintendência Jurídica	07.237.373/0183-39	-	-	-	-	-	1	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Superintendências CAPGV	07.237.373/0001-20	3	-	-	-	-	-	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
Universidade Corporativa	07.237.373/0001-20	-	-	-	-	-	3	Av. Dr. Silas Munguba, 5.700, Passaré. CEP 60.743-902, Fortaleza - CE.
TOTAL DE US:	-	9	1	1	2	20	229	

ANEXO I-E

INDICADOR DE QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO

INDICADOR DE QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO		
TABELA DE AFERIÇÃO DE RESULTADOS - INDIVIDUAL		
Critério	Ocorrência	Avaliação
		5 - Excelente/Plenamente Satisfatório; 4 - Bom/Satisfatório Médio; 3 - Regular/Suficiente; 2 - Necessita melhorias; 1 - Insatisfatório.
Apresentação pessoal, postura e qualificação dos profissionais alocados na prestação dos serviços	Executa os serviços dentro dos padrões previstos no contrato.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
	Permanece, durante o expediente e em posto de serviço, com a postura adequada, de acordo com os princípios éticos aceitos pelo Banco, na forma do Código de Conduta Ética e Integridade do Banco do Nordeste.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
	Possui qualificação necessária para a execução dos serviços e atribuições do posto.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
Execução do trabalho pelos profissionais alocados na prestação dos serviços	Durante o expediente e em posto de serviço, o funcionário se mantém concentrado em suas atividades, evitando distrações como uso de equipamentos eletrônicos, celulares, livros, revistas ou ainda em grupos de conversa, sem a devida atenção ao movimento dos arredores.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
	Comunica imediatamente qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
	Cumprir todas as normas internas do Órgão e de comportamento profissional.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
Atividades desempenhadas	Redigir, elaborar, transcrever, arquivar, conferir e/ou formatar relatórios, planilhas, memorandos, ofícios e demais correspondências e documentos de sua área de atuação, quando solicitado.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
	Criar, alimentar e manter bases de dados de apoio relacionadas à área de atuação, quando solicitado.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1

	Realizar pesquisas em normativos e publicações especializadas, incluindo legislação e informações em geral, bem como manter o acompanhamento de validade de documentos legais, com vistas ao fornecimento de subsídios à administração nos assuntos relacionados à área de atuação.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
	Operar os sistemas de informação da empresa, necessários ao completo desempenho das funções.	() 5 - () 4 - () 3 - () 2 - () 1
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		

Obs.: Essa avaliação deverá ser aplicada apenas para as categorias de Analista Administrativo Nível I, Apoio Administrativo de Nível Superior, Supervisor e Coordenador de Serviços.

ANEXO I-F

RELATÓRIO MENSAL DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

RELATÓRIO MENSAL DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS		
INDICADOR DE QUALIDADE DO SERVIÇO PRESTADO		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir que os serviços sejam realizados conforme contrato.	
Meta a cumprir	Serviços prestados com avaliação mínima de 40 (quarenta) pontos.	
Instrumento de medição	Apuração mensal, individual, realizada pelo funcionário designado	
Forma de acompanhamento	Relatório mensal de avaliação da qualidade do serviço.	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de cálculo	Apuração da média total das avaliações individuais dos empregados alocados na prestação dos serviços.	
Quantidade de empregados avaliados		XXX
Somatório das pontuações individuais		XXX
MÉDIA DO TOTAL DE PONTOS OBTIDOS		XXX
RESULTADO DO FATOR DE QUALIDADE		PROVIDÊNCIAS
Faixa 1	Maior ou igual a 40 pontos	Atendimento integral do serviço contratado;
Faixa 2	De 30 a 39 pontos	Dedução de 1% do valor mensal do serviço e implementação, pela CONTRATADA, de mecanismos para elevar a qualidade do serviço, no prazo de até 30 dias;
Faixa 3	Média de 21 a 29 pontos	Dedução de 5% do valor mensal do serviço e implementação, pela CONTRATADA, de mecanismos para elevar a qualidade do serviço, no prazo de até 30 dias;
Faixa 4	Média de até 20 pontos	Dedução de 10% do valor mensal do serviço e implementação, pela CONTRATADA, de mecanismos para elevar a qualidade do serviço, no prazo de até 30 dias.

ANEXO I-G**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO SINDICAL E RESPONSABILIDADE**

Ao Banco do Nordeste S/A,
Ref. Edital de Pregão Eletrônico nº. ____/2025

O licitante [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ sob nº [CNPJ], com sede à [Endereço Completo], por meio de seu representante legal, [Nome do Representante], portador do CPF nº [CPF], **DECLARA**, para os devidos fins, que:

1. A atividade econômica preponderante da empresa é [descrever a atividade principal], conforme consta em seu registro junto aos órgãos competentes.
2. Em razão dessa atividade, a empresa está regularmente enquadrada no sindicato [Nome do Sindicato Patronal], conforme comprova a carta ou registro sindical anexa.
3. A proposta apresentada nesta licitação está fundamentada no instrumento coletivo de trabalho vigente (Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo), firmado pelo sindicato acima mencionado, por ser o instrumento compatível com o enquadramento sindical declarado e com a atividade econômica preponderante da empresa.
4. A empresa reconhece que, caso o instrumento coletivo adotado seja diferente daquele utilizado pelo Contratante como paradigma, prevalecerão os valores mais benéficos ao trabalhador, conforme previsto nos termos do edital.
5. A empresa assume integral responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, inclusive quanto ao seu enquadramento sindical e à adoção do instrumento coletivo de trabalho. Declara ainda que responderá por eventuais erros, omissões ou fraudes, bem como por qualquer ônus decorrente de reenquadramentos sindicais que venham a ocorrer durante a vigência contratual.
6. Está ciente de que, em caso de irregularidades, poderá ser aplicada a sanção de suspensão prevista no edital, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis.

(Localidade), ____ de _____ de 20____.

[Nome do Representante Legal]

RG: _____

CPF: _____

[Cargo]

[Assinatura e carimbo da empresa]

ANEXO II

PLANILHA ORIENTATIVA DE ENCARGOS SOCIAIS

DISCRIMINAÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS	PERCENTUAL (%)
GRUPO "A"	
1 - INSS (art. 22, I, Lei 8.212/1991)	20,00
2 - FGTS (art. 15, Lei 8.030/1990)	8,00
3 - RISCOS AMBIENTAIS DO TRABALHO (RAT)(art. 22, II, Lei nº 8.212/1991 e Anexo V, Decreto nº 6.957/2009) x FATOR ACIDENTÁRIO DE PREVENÇÃO (FAP) (Decreto nº 6.957/2009) (*)	0,50 a 6,0
4 - Sesi ou Sesc (art. 30, Lei nº 8.036/1990)	1,50
5 - SENAI ou SENAC (Decreto nº 2.318/1986)	1,00
6 - INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/1970)	0,20
7 - SALÁRIO EDUCAÇÃO (art. 15, Lei nº 9.424/1996 e art. 1º, § 1º, Decreto nº 6.003/2006)	2,50
8 - SEBRAE (Lei nº 8.029/1990)	0,60
TOTAL DO GRUPO "A"	34,30 a 39,80
GRUPO "B"	
9 - FÉRIAS c/ 1/3 Constitucional (art. 130, I, CLT e 7º, XVII, CF/1988)	11,11
10 - AUXÍLIO DOENÇA (art. 131, III, CLT)	1,39
11 - LICENÇA PATERNIDADE (art. 7º, XIX, CF)	0,02
12 - FALTAS LEGAIS (art. 473, CLT)	0,28
13 - ACIDENTE DO TRABALHO (art. 131, CLT c/c art. 27, Decreto nº 89.312/1984)	0,03
14 - AVISO PRÉVIO (art. 488, CLT) (**)	1,94
15 - 13º SALÁRIO (art. 7º, VIII, CF)	8,33
TOTAL DO GRUPO "B"	23,10
GRUPO "C"	
16 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO (art. 487, § 1º CLT)	0,42
17 - INDENIZAÇÃO ADICIONAL (art. 9º, Lei nº 7.238/1984)	0,08
18 - INDENIZAÇÃO (FGTS NAS RESCISÕES SEM JUSTA CAUSA) (***)	4,00
TOTAL DO GRUPO "C"	4,50
GRUPO "D"	
19 - INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" SOBRE OS ITENS DO GRUPO "B"	7,92 a 9,19
TOTAL DO GRUPO "D"	7,92 a 9,19
GRUPO "E"	
20 - INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" SOBRE O ITEM 16 DO GRUPO "C"	0,14 a 0,17
TOTAL DO GRUPO "E"	0,14 a 0,17
TOTAL GERAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	69,96 a 76,76

(*) Memória de cálculo do item 3 do Grupo A:
Riscos Ambientais do Trabalho (RAT) x Fator Acidentário de Prevenção (FAP):

A.3= RAT x FAP, em que:

RAT= 1%, 2% ou 3% (conforme Anexo V do Decreto 6.957/09);

FAP= 0,5000 a 2,0000 (menor e maior valor, respectivamente, do intervalo contínuo de cinco décimos (0,5000) a dois inteiros (2,0000), aplicado com quatro casas decimais, considerado o critério de arredondamento na quarta casa decimal, conforme art. 202-A, § 1º do Decreto 6.957/2009).

Exemplo 1 do item A.3:

RAT= 1%

FAP= 0,5000

RAT x FAP= 0,50%

Exemplo 2 do item A.3:

RAT= 3%

FAP= 2,0000

RAT x FAP= 6,0%

(**) O aviso prévio trabalhado corresponde à redução de 7 (sete) dias ou 2 (duas) horas dia, devendo ser cotado, obrigatoriamente, o percentual de 1,94%. O percentual passará a ser de 0,194% após a primeira vigência de 12 (doze) meses, e a cada 12 (doze) meses de contrato.

(***) Percentual mínimo (4%) a ser aplicado sobre o valor da remuneração mensal.

OBSERVAÇÕES:

- 1) Os percentuais dos encargos descritos no Grupo "A" são de caráter obrigatório, vez que decorrentes de determinação legal, sendo aceita variação somente quanto ao percentual dos Riscos Ambientais do Trabalho (RAT), que varia de acordo com a atividade principal desempenhada por cada empresa, observando-se seu código CNAE (Anexo V do Decreto 6.957/2009).
- 2) O licitante deve cotar o percentual relativo ao RAT, de acordo com o Anexo V do Decreto 6.957/2009, sendo 1% para empresas de risco leve, 2% para empresas de risco médio e 3% para empresas de risco grave. Entretanto, as alíquotas poderão ser reduzidas em até 50% ou majoradas em até 100%, em razão do desempenho da empresa em relação à sua respectiva atividade, por meio da aplicação do Fator Acidentário de Prevenção (FAP). Portanto, o licitante deve cotar, também, o valor relativo ao FAP. A comprovação do FAP será realizada quando do envio da proposta, por meio da apresentação da GFIP atualizada ou de outro documento apto a evidenciá-lo.
- 3) O percentual estipulado como Aviso Prévio indenizado refere-se às dispensas sem justa causa, porventura ocorridas no curso do Contrato, com a concessão ou não do Aviso Prévio. O citado percentual foi definido com base em estudo elaborado pelo Supremo Tribunal Federal, o qual considerou que: i) 5% do pessoal é demitido pelo empregador sem a concessão do AP, sendo-lhes devido o pagamento do período respectivo $((1/12 \times 0,05) \times 100 = 0,42\%)$.
- 4) O percentual descrito como Licença Paternidade (período de 5 (cinco) dias quando do nascimento de filho) leva em consideração pesquisa do IBGE, na qual há a informação de que nascem filhos de 1,5% dos trabalhadores no período de um ano. Assim, o cálculo para referido percentual é: $((5/30)/12 \times 0,015 \times 100 = 0,02\%)$.
- 5) A planilha acima é um modelo orientativo, ficando a cargo do licitante a inclusão de outras obrigações sociais pertinentes aos serviços, ou a exclusão de obrigações sociais não aplicáveis.
- 6) Caso haja necessidade de utilizar outro item, o mesmo deverá ser especificado detalhadamente.

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

Ao
BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.
PREGOEIRO(A)

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20XX/_____

Prezados Senhores,

Apresentamos, em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, a seguinte proposta de preço:

CUSTO MENSAL DA UNIDADE DE SERVIÇO (US)	SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O) (R\$)	SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O) BILÍNGUE (R\$)	APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL SUPERIOR (R\$)	ANALISTA ADMINISTRATIVO NÍVEL I (R\$)	SUPERVISOR (R\$)	COORDENADOR (R\$)
I – REMUNERAÇÃO (a) (b)						
I.1 – Remuneração Mensal						
SUBTOTAL I						
II - ENCARGOS SOCIAIS (____%)						
II.1 - Encargos Sociais Incidentes Sobre a Remuneração						
SUBTOTAL II						
III - INSUMOS (c)						
III.1 - (especificar)						
III.2 - (especificar)						
III.3 - (especificar)						
III.4 - (especificar)						
III.5 - (especificar)						
III.6 - (especificar)						
SUBTOTAL III						
IV - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS (d)						
IV.1 - Despesas Administrativas, Operacionais e Indiretas _____%						

IV.2 - Lucro	_____ %						
SUBTOTAL IV							
V - TRIBUTOS SOBRE O FATURAMENTO (e) (f)							
V.1 - ISS (Imposto Sobre Serviços) (g)	5,00%	8,65%					
V.2 - PIS/Faturamento	0,65%						
V.3 - Cofins	3,00%						
SUBTOTAL V							
VI - PREÇO MENSAL POR UNIDADE DE SERVIÇO (US) (h)							
VII - PREÇO REFERENTE ÀS HORAS EXTRAS MENSAIS ESTIMADAS (5% DO PREÇO MENSAL POR UNIDADE DE SERVIÇO (US))							
VIII - PREÇO TOTAL MENSAL POR UNIDADE DE SERVIÇO (US) (PREÇO MENSAL POR UNIDADE DE SERVIÇO (US) + 5% REFERENTE AO PREÇO DAS HORAS EXTRAS MENSAIS ESTIMADAS) (i)							

CATEGORIA	CÁLCULO DO PREÇO GLOBAL		
	QUANT. (US)	MESES	PREÇO TOTAL
	(j)	(k)	(l) = (i) x (j) x (k)
Secretária(o) Executiva(o)	9	30	
Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue	1		
Apoio Administrativo Nível Superior	229		
Coordenador	1		
Analista Administrativo Nível I	20	18	
Supervisor	2		
PREÇO GLOBAL (R\$) (*)			
SOMATÓRIO DA COLUNA PREÇO TOTAL			

(*) O preço global indicado é o que deve ser considerado no envio da proposta, o qual deverá ser ajustado ao valor do último lance/valor negociado.

Legendas:

- (a) Somente serão aceitas propostas que adotarem na planilha de custos e formação de preços o valor igual ou superior ao orçado pela Administração, sendo que:

(a.1) Remuneração:

Quanto à remuneração dos profissionais a serem alocados na prestação dos serviços, somente serão aceitas propostas que adotarem na planilha de composição de custos, valores iguais ou superiores aos valores mínimos descritos no quadro a seguir.

Serviço	Salário base requerido
Secretária(o) Executiva(o)	R\$ 5.002,81
Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue	R\$ 6.289,23
Apoio Administrativo Nível Superior	R\$ 4.200,00
Analista Administrativo Nível I	R\$ 3.552,02
Supervisor	R\$ 5.042,12
Coordenador	R\$ 6.288,60

(a.2) Insumos:

Para os serviços de Secretária(o) Executiva(o) e Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue, os itens de auxílio-alimentação e cesta básica deverão ser estimados com base na convenção coletiva de trabalho paradigma **(CE001003/2024)**.

Para os serviços de Apoio Administrativo Nível Superior, Analista Administrativo Nível I, Supervisor e Coordenador, os itens de auxílio-alimentação, cesta básica e plano de saúde deverão ser estimados com base na convenção coletiva de trabalho paradigma a seguir relacionadas, inclusive, com possibilidade de aplicação de desconto referente ao PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador), no percentual constante nos instrumentos coletivos, se for o caso.

UF	CCT Paradigma	Auxílio Alimentação	Cesta Básica	Plano de Saúde
AL	AL000007/2025 AL000011/2025	R\$ 594,00	Não consta	R\$ 0,00
BA	BA000817/2024 BA000145/2025	R\$ 440,00	Não consta	R\$ 280,00
CE	CE000086/2025	R\$ 607,20	R\$ 106,00	R\$ 49,35
ES	ES000055/2025	R\$ 499,84	Não consta	R\$ 104,83
MA	MA000098/2025	R\$ 518,10	Não consta	A definir pela Empresa
MG	MG000255/2025	R\$ 641,30	Não consta	R\$ 51,86
PB	PB000113/2025	R\$ 600,00	Não consta	R\$ 50,00
PE	PE000113/2025	R\$ 330,00	Não consta	R\$ 78,59
PI	PI000053/2025	R\$ 473,82	Não consta	40%
RN	RN000009/2025	R\$ 250,00	Não consta	R\$ 137,98
SE	SE000033/2025	R\$ 374,00	Não consta	R\$ 185,00

- (a.3) Observado o disposto no itens **(a.1)** e **(a.2)**, para efeito de precificação de outros insumos e repactuação contratual das categorias supramencionadas será utilizada a Convenção Coletiva firmada entre o **Sindicato** _____ e o **Sindicato** _____, **relativa ao período de** ____ / ____ / ____ **a** ____ / ____ / ____ **(RG no MTE: _____)(*)**.

- (b) Deve ser observado o local da prestação de serviço para fins de abrangência territorial da CCT a ser utilizada na precificação dos serviços, uma vez que, quando da execução dos mesmos, o Contratado deverá observar as normas contidas na CCT vigente naquelas localidades onde os serviços serão prestados.
- (c) Para inclusão de itens, observar as especificações dos serviços e a convenção coletiva indicada pelo licitante.
- (d) Bonificação e outras despesas capazes de suprir despesas administrativas, operacionais, indiretas e o lucro. De acordo com a IN SLTI nº 5/2017, o lucro é o ganho decorrente da exploração da atividade econômica, calculado mediante incidência percentual sobre a remuneração, encargos sociais e trabalhistas, insumos de mão de obra, insumos diversos e despesas operacionais e administrativas.
- (e) Valor resultante da aplicação do percentual total das alíquotas dos impostos e das taxas previstos em lei, sobre o preço mensal (faturamento), devendo o licitante discriminar a composição de custo e o percentual de cada tributo. Os percentuais indicados, excetuando-se o ISS, tomaram por base o estabelecido no Anexo I da Instrução Normativa IN RFB 1234/2012. O IRPJ e a CSLL não devem integrar os cálculos dos tributos, por serem de natureza personalística, não podendo ser repassados ao contratante.
- (f) Caso o licitante seja beneficiário da desoneração da folha de pagamento (Lei nº 12.546/2011), deverá inserir mais uma linha para cotação do percentual referente ao INSS, com a denominação "V.4 – INSS", com o consequente ajuste do percentual total dos tributos informados na planilha. As propostas deverão absorver os percentuais legais da reoneração em cada exercício contratual, detalhando CPRB/CPP conforme cronograma legal, refletindo fielmente tal custo na Planilha de Encargos Sociais, Grupo A, item 1 - INSS (art. 22, I, Lei 8.212/1991) e V - TRIBUTOS SOBRE O FATURAMENTO do Anexo denominado PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS, considerando a vigência da Lei nº 14.973/2024. Para efeito de julgamento de proposta e em atendimento ao princípio da isonomia, o licitante deverá considerar previsão de início da vigência do contrato para julho de 2025. A proposta deve detalhar a memória de cálculo na planilha, refletindo a progressão das alíquotas anuais, anexando justificativas e previsões que permitam conferência objetiva e transparente.
- (g) Quanto ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), para efeito de julgamento das propostas, deverá ser observada a cotação do teto máximo permitido em lei (5%). Quando da contratação, o Contrato será ajustado considerando a alíquota real de cada município onde será prestado o serviço.
- (h) Fórmula de cálculo do Preço Mensal por (US) R\$ =
$$\frac{I + II + III + IV}{1 - \frac{\text{Percentual Total de Tributos}}{100}}$$
- (*) Informa-se que, como referencial para estimar o valor da contratação das categorias objetos do presente certame, foram utilizadas as seguintes Convenções Coletivas de Trabalho (CCT), firmadas entre:
- Convenção Coletiva de Trabalho celebrada entre o SINDICATO DAS SECRETARIAS E SECRETARIOS DO ESTADO DO CEARA, CNPJ nº 23.553.746/0001-28, e a FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO DO ESTADO DO CEARÁ, CNPJ nº 07.267.479/0001-76, com vigência de 1º/08/2024 a 31/07/2025 (registro no MTE CE001003/2024), e o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVACAO, LIMPEZA URBANA E TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA DO ESTADO DO CEARA - SEACEC, CNPJ n. 11.088.721/0001-11, e o SINDICATO DOS TRAB EM EMPRESAS DE ASSEIO E CONSERV LOC E ADM DE IMOV COM E DE LIMP PUBL E PRIVADA NO ESTADO DO CEARA, CNPJ n. 23.443.849/0001-35, com vigência de 1º/01/2025 a 31/12/2026 (registro no MTE CE000086/2025).

Contudo, salienta-se que **fica a cargo dos licitantes indicarem**, em suas propostas de preço, as suas respectivas Convenções Coletivas.

II - Planilha de Encargos Sociais:

DISCRIMINAÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS	PERCENTUAL (%)
GRUPO "A"	
1 - INSS (art. 22, I, Lei 8.212/1991)	
2 - FGTS (art. 15, Lei 8.030/1990)	
3 - RISCOS AMBIENTAIS DO TRABALHO (RAT)(art. 22, II, Lei nº 8.212/1991 e Anexo V, Decreto nº 6.957/2009) x FATOR ACIDENTÁRIO DE PREVENÇÃO (FAP) (Decreto nº 6.957/2009)	
4 - Sesi ou Sesc (art. 30, Lei nº 8.036/1990)	
5 - Senai ou Senac (Decreto nº 2.318/1986)	
6 - INCRA (arts. 1º e 2º, DL nº 1.146/1970)	
7 - SALÁRIO EDUCAÇÃO (art. 15, Lei nº 9.424/1996 e art. 1º, § 1º, Decreto nº 6.003/2006)	
8 - SEBRAE (Lei nº 8.029/1990)	
TOTAL DO GRUPO "A"	
GRUPO "B"	
9 - FÉRIAS c/ 1/3 Constitucional (art. 130, I, CLT e 7º, XVII, CF/1988)	
10 - AUXÍLIO DOENÇA (art. 131, III, CLT)	
11 - LICENÇA PATERNIDADE (art. 7º, XIX, CF)	
12 - FALTAS LEGAIS (art. 473, CLT)	
13 - ACIDENTE DO TRABALHO (art. 131, CLT c/c art. 27, Decreto nº 89.312/1984)	
14 - AVISO PRÉVIO (art. 488, CLT)	
15 - 13º SALÁRIO (art. 7º, VIII, CF)	
TOTAL DO GRUPO "B"	
GRUPO "C"	
16 - AVISO PRÉVIO INDENIZADO (art. 487, § 1º CLT)	
17 - INDENIZAÇÃO ADICIONAL (art. 9º, Lei nº 7.238/1984)	
18 - INDENIZAÇÃO (FGTS NAS RESCISÕES SEM JUSTA CAUSA)	
TOTAL DO GRUPO "C"	
GRUPO "D"	
19 - INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" SOBRE OS ITENS DO GRUPO "B"	
TOTAL DO GRUPO "D"	
GRUPO "E"	
20 - INCIDÊNCIA DOS ENCARGOS DO GRUPO "A" SOBRE O ITEM 16 DO GRUPO "C"	
TOTAL DO GRUPO "E"	
TOTAL GERAL DOS ENCARGOS SOCIAIS	

III - O licitante declara que:

- III.1 - esta proposta corresponde exatamente às exigências contidas no Edital e seus Anexos, às quais adere formalmente;
- III.2 - para a sua participação nesta licitação não incorreu na prática de atos lesivos à Administração Pública, elencados no art. 5º, IV, da Lei nº 12.846/2013, estando ciente das penalidades a que ficará sujeito no caso de cometimento de tais atos;
- III.3 - não possui administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social que seja diretor ou empregado do Banco do Nordeste;

III.4 - não possui administrador(es) ou sócio(s) com poder de direção que tenha relação de parentesco, (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau civil), com:

III.4.1 - dirigente do Banco do Nordeste;

III.4.2 - empregado do Banco do Nordeste cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação (área demandante da licitação, área que realiza a licitação, área com gerenciamento sobre o contrato da presente licitação);

III.4.3 - autoridade do ente público a que o Banco do Nordeste esteja vinculado;

III.5 - o(s) proprietário(s) desta empresa, mesmo na condição de sócio(s), não foi(ram) gestor(es), nem empregado(s) do Banco do Nordeste ou, se foi(ram), o fato ocorreu há mais de 6 (seis) meses, contados da data de assinatura desta declaração;

III.6 - não está sob pena de interdição de direitos previstos na Lei nº 9.605, de 12/02/1998 (Lei de Crimes Ambientais);

III.7 - não é integrante de um mesmo grupo econômico de empresas participantes desta licitação, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico comum.

IV - Dados da Empresa

Razão Social:

CNPJ/MF:

Tel.:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

Endereço Eletrônico (e-mail):

Banco:

Agência:

C/C:

V - Dados do Representante Legal, responsável pela assinatura do Instrumento Contratual

Nome:

Função:

CPF:

Tel.:

Endereço Eletrônico (e-mail):

VI - Garantia Contratual (marcar com um "x" a modalidade escolhida, observado o disposto no Anexo I - Termo de Referência e na minuta de instrumento contratual)

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ☐ | Caução em dinheiro |
| ☐ | Seguro-garantia |
| ☐ | Fiança bancária |

[Local e data]

**[Representante Legal da Empresa]
[Cargo/Função]**

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E/OU COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e com Administração Pública:

RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA VIGENTES NA DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾								
Nome do Órgão/Empresa	CNPJ	Nº/Ano do Contrato	Data de assinatura	Prazo de vigência contratual		Período de vigência atual	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual ⁽⁴⁾ (R\$)
				Prazo inicial de vigência (sem as prorrogações)	Vigência contratual prorrogável? (marcar/completar, conforme o caso)			
			___/___/___	___ meses	() SIM, a cada ___ meses, até o limite de ___ meses. () NÃO.	De ___/___/___ a ___/___/___		
			___/___/___	___ meses	() SIM, a cada ___ meses, até o limite de ___ meses. () NÃO.	De ___/___/___ a ___/___/___		
			___/___/___	___ meses	() SIM, a cada ___ meses, até o limite de ___ meses. () NÃO.	De ___/___/___ a ___/___/___		
VALOR TOTAL DOS CONTRATOS (Somatório da Coluna "Valor Anual")								

(1) O licitante deverá informar todos os contratos firmados (matriz e filial(is), se houver) com a iniciativa privada/Administração Pública vigentes na data da sessão pública de abertura do Pregão.

- (2) O Pregoeiro poderá fazer diligência para efeito de comprovação da veracidade das informações prestadas pelo licitante quanto aos contratos vigentes na data da sessão pública de abertura do Pregão, inclusive no que diz respeito à constatação da existência dos contratos informados e à verificação de possível omissão de algum contrato. Para tanto, dentre outras providências, o Pregoeiro poderá solicitar que o licitante apresente cópia(s) do(s) contrato(s)/aditivo(s) informados ou de outro(s) documento(s) que considerar necessário(s) para a comprovação pretendida, fixando prazo para o envio da documentação.
- (3) A omissão de qualquer contrato vigente na data da sessão pública de abertura do Pregão, o não envio da documentação solicitada pelo Pregoeiro dentro do prazo definido, bem como a prestação de qualquer informação cuja veracidade não seja comprovada implicará na inabilitação do licitante, ficando o licitante também sujeito às sanções previstas no Edital.
- (4) O licitante deverá informar o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado (valor mensal do contrato x quantidade de meses remanescentes).

[Local e data]

[Representante Legal da Empresa]
[Cargo/Função]

ANEXO V**MODELO DE JUSTIFICATIVA PARA VARIAÇÃO ENTRE O VALOR TOTAL DE CONTRATOS
FIRMADOS E A RECEITA BRUTA**

1. **Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a administração pública em relação à receita bruta.**

$$\frac{(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos contratos})}{\text{Valor da receita bruta}} \times 100 =$$

2. **Justificativa para a divergência percentual superior ou inferior a 10% (dez por cento)**

[Incluir justificativa]

3. Relação de Contratos⁽¹⁾

RELAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E/OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA VIGENTES NO ANO AO QUAL SE REFERE A DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO (DRE)⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾							
Nome do Órgão/Empresa	CNPJ	Nº/Ano do Contrato	Data de assinatura	Prazo de vigência contratual		Período durante o qual o contrato esteve em vigor (incluindo as prorrogações)	Valor Total ⁽⁵⁾⁽⁶⁾ (correspondente apenas ao período em que o Contrato esteve vigente no ano ao qual se refere a DRE) (R\$)
				Prazo inicial de vigência (sem as prorrogações)	Vigência contratual prorrogável? (marcar/completar, conforme o caso)		
			___/___/___	___ meses	() SIM, a cada ___ meses, até o limite de ___ meses. () NÃO.	De ___/___/___ a ___/___/___	
			___/___/___	___ meses	() SIM, a cada ___ meses, até o limite de ___ meses. () NÃO.	De ___/___/___ a ___/___/___	
			___/___/___	___ meses	() SIM, a cada ___ meses, até o limite de ___ meses. () NÃO.	De ___/___/___ a ___/___/___	
VALOR TOTAL DOS CONTRATOS (Somatório da Coluna “Valor Total”)							

- (1) O envio da relação de contratos, juntamente com a justificativa a ser inserida no item 2 deste Anexo, é obrigatório (subitem 13.28.3.1 do Edital).
- (2) O licitante deverá informar todos os contratos firmados (matriz e filial(is), se houver) com a iniciativa privada/Administração Pública que estiveram em vigor por, pelo menos, 1 (um) mês no ano ao qual se refere a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada na fase de habilitação.

- (3) O Pregoeiro poderá fazer diligência para efeito de comprovação da veracidade das informações prestadas pelo licitante quanto aos contratos vigentes no ano ao qual se refere a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada na fase de habilitação, inclusive no que diz respeito à constatação da existência dos contratos informados e à verificação de possível omissão de algum contrato. Para tanto, dentre outras providências que sejam necessárias, o Pregoeiro poderá solicitar que o licitante apresente cópia(s) do(s) contrato(s)/aditivo(s) informados ou de outro(s) documento(s) que considerar necessário(s) para a comprovação pretendida, fixando prazo para o envio da documentação.
- (4) A omissão de qualquer contrato vigente no ano ao qual se refere a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada na fase de habilitação, o não envio da documentação solicitada pelo Pregoeiro dentro do prazo definido, bem como a prestação de qualquer informação cuja veracidade não seja comprovada implicará na inabilitação do licitante, ficando o licitante também sujeito às sanções previstas no Edital.
- (5) Deverá ser informado o Valor Total do Contrato correspondente apenas ao ano ao qual se refere a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada na fase de habilitação.
- (6) Caso o contrato tenha sido encerrado durante o ano ao qual se refere a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) apresentada na fase de habilitação, deverá ser informado o Valor Total correspondente apenas aos meses em que o contrato esteve vigente naquele ano.

[Local e data]

***[Representante Legal da Empresa]
[Cargo/Função]***

ANEXO VI**MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 20XX/____ QUE ENTRE SI CELEBRAM O **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.**, E A EMPRESAPARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE

O **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.**, Sociedade de Economia Mista, integrante da Administração Pública Federal Indireta, com sede em Fortaleza - CE, na Av. Dr. Silas Munguba, n.º 5.700 - Passaré, CEP: 60.743-902, inscrito no CNPJ sob nº 07.237.373/0001-20, doravante denominado **CONTRATANTE** ou **BANCO**, e de outro lado a empresa, com sede em **CIDADE-ESTADO, END**, inscrita no CNPJ sob o nº, doravante denominada **CONTRATADO**, têm entre si, justa e avençada a execução dos serviços objeto deste Instrumento, sob o regime de execução de empreitada por preço unitário, vinculada ao Edital de Pregão Eletrônico nº _____, de ____/____/____, seus Anexos e à proposta de preço ref. ..., nº _____, de ____/____/____, nos termos das Leis nº 13.303/16 do Decreto nº 8.945/2016, e do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a prestação dos serviços de Secretária(o) Executiva(o), Secretária(o) Executiva(o) Bilíngue, Apoio Administrativo Nível Superior, Analista Administrativo Nível I, Supervisor e Coordenador, para suporte às atividades de gestão de Unidades da Direção Geral do Banco do Nordeste, localizadas em Fortaleza – CE, Gerências Estaduais de Reestruturação de Ativos e Superintendências Estaduais do Banco do Nordeste, conforme distribuição e especificações constantes do Edital, deste Instrumento e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS CUSTOS

O custo global estimado para o período de 30 (trinta) meses é de **R\$ _____** (), sendo este composto pelo somatório dos valores abaixo discriminados, cujo(s) desembolso(s) dar-se-á(ão) com os recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 00000271/000032 - LOCAÇÃO SERVIÇOS DE LOGÍSTICA – SERVIÇOS DE TERCEIROS:

I - custo mensal dos serviços, no valor de **R\$ _____** (⁽¹⁾);

II - custo mensal estimado de horas extras, no valor de **R\$ _____** ().

(1) valor a ser faturado mensalmente.

Composição do Custo Global Estimado	Custo Mensal (R\$)	Custo para 30 (trinta) meses (R\$)
Serviços		
Horas extras estimadas ⁽²⁾		
Custo Global Estimado para o período de 30 (trinta) meses.....R\$		

(2) Dotação máxima para pagamento de eventuais serviços extras, vinculando-se o faturamento à correspondente quantidade de horas extras efetivamente realizadas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato é de 30 (trinta) meses, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, podendo ser prorrogado por igual período, limitado a 60 (sessenta) meses, mediante aditivo contratual, com alocação das Unidades de Serviços (US) em datas diferenciadas, conforme **Anexo denominado Quadro de Alocação das Unidades de Serviço**.

- I - O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração.
- II - Nas eventuais prorrogações contratuais e/ou repactuações, os custos não renováveis já pagos ou amortizados no primeiro ano deste Contrato deverão ser eliminados como condição para a renovação e/ou repactuação.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- I - O pagamento será efetuado no dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante crédito em conta corrente mantida pelo CONTRATADO em uma Agência do Banco do Nordeste, ou em outro banco/agência/conta indicado pelo CONTRATADO, **não sendo admitida cobrança por meio de boleto bancário**. Ficará condicionado à total observância deste Contrato, devendo o CONTRATADO apresentar, impreterivelmente, até o 25º (vigésimo quinto) dia do mês da prestação do serviço, as notas fiscais/faturas em boa e devida forma.
 - I.1 - A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal/Auxiliar designado pelo Banco, o qual somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pelo CONTRATADO, todas as condições pactuadas relativas ao objeto deste Contrato.
 - I.2 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Banco do Nordeste.
 - I.3 - A nota fiscal/fatura deverá conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo ao CONTRATADO a sua correta emissão, em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo, ainda, constar no seu corpo:
 - I.3.1 - a identificação completa do CONTRATANTE, bem como o número deste Contrato;
 - I.3.2 - os valores referentes às retenções obrigatórias de tributos, devidamente destacados;
 - I.3.3 - descrição detalhada de todos os itens que compõem o objeto contratado, de forma clara, indicando, inclusive, se for o caso, os valores unitários e totais e o período a que se refere, bem como, a(s) unidade(s) do BANCO contemplada(s) pelo(a) fornecimento/prestação dos serviços.
 - I.4 - A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE será devolvida ao CONTRATADO para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pelo BANCO, em hipótese alguma, autorizará ao CONTRATADO suspender o(a) fornecimento/prestação dos serviços.
 - I.5 - O CONTRATANTE fará as retenções dos tributos, quando exigidas legalmente, em conformidade com a legislação vigente. As retenções não serão efetuadas caso o CONTRATADO se enquadre em hipótese excludente prevista na legislação, devendo, para tanto, apresentar a documentação pertinente ou declaração que comprove essa condição. Também não ocorrerá a retenção caso o

CONTRATADO esteja amparado por medida judicial que determine a suspensão do pagamento dos referidos tributos, devendo apresentar ao BANCO, a cada pagamento, a documentação que comprove essa situação.

II - Caso o BANCO não receba as notas fiscais/faturas até o prazo estipulado nesta cláusula, o pagamento será realizado no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao do seu recebimento. A nota fiscal/fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:

II.1 - cópia das Guias do FGTS Digital (GFD) autenticada e da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários (DCTFWeb), acompanhadas pelo comprovante de pagamento do FGTS (GFD), via PIX e do Documento de Arrecadação de Receitas Federais INSS (DARF), devidamente autenticados ou acompanhados do comprovante de recolhimento bancário e/ou a declaração de compensação (PER/DCOMP WEB), e Relação de Trabalhadores (GFD) - Detalhe da Guia Emitida, como também demais Guias correspondentes aos eventos do período, onde deverá constar os campos Empregador, nome Empregador, número da Guia, quantidade de Trabalhadores, total da Guia (FGTS), correspondentes ao mês da última nota fiscal/fatura vencida, nominalmente identificados, na forma do caput e §5º, do art. 31, da Lei nº 8.212, de 24/7/1991;

II.1.1 - **as comprovações deverão ser restritas aos empregados vinculados a este Contrato**, sendo vedada a inclusão de empregados alheios a execução deste Instrumento;

II.1.1.1 - caso a relação apresentada esteja em desacordo com o quantitativo de empregados alocados a este Contrato no mês de referência, fica o Contratado obrigado a apresentar a devida justificativa.

II.2 - do cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal/fatura que tenha sido paga pelo Banco do Nordeste.

III - Previamente a cada pagamento ao CONTRATADO, o CONTRATANTE realizará consulta ao SICAF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva com Efeitos de Negativa, para verificar a manutenção das condições de habilitação.

III.1 - Constatando-se a situação de irregularidade, o Contratado será notificado formalmente para que no prazo de 5 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Unidade Gestora deste Contrato.

III.2 - O pagamento será efetuado normalmente, desde que tenha ocorrido a prestação do serviço.

III.3 - Quando o Contratado possuir débitos perante o INSS, FGTS e Justiça do Trabalho decorrentes de descumprimento de direitos assegurados aos empregados com dedicação exclusiva de mão de obra vinculados a contrato celebrado com o Banco, deve ser retido do pagamento o valor do débito relativo aos empregados alocados na execução do contrato, sendo a apuração do valor a ser retido de responsabilidade da Unidade Gestora do Contrato.

III.4 - Persistindo a irregularidade de que trata o inciso III.1, a Unidade Gestora deste Contrato adotará as medidas necessárias à rescisão contratual com base em processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa e o contraditório.

III.5 - Somente por motivo de economicidade, ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado e autorizado pela máxima autoridade do Banco, não será rescindido o Contrato em execução com o Contratado inadimplente.

PARÁGRAFO ÚNICO - Ocorrendo atraso no pagamento, desde que o CONTRATADO não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, e mediante pedido do CONTRATADO, o valor devido será acrescido de encargos moratórios, a título de compensação financeira e penalização, apurados conforme a seguir:

$EM = I \times N \times P$, onde:

EM = Encargos Moratórios Devidos;

I = Índice de atualização = 0,0001233;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

P = Valor devido.

CLÁUSULA QUINTA - DA REPACTUAÇÃO

Os preços dos serviços contratados poderão ser repactuados, desde que solicitado pelo CONTRATADO, mediante demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, observado o interregno mínimo de um ano, da data do orçamento a que a proposta se referir **(=/mês/ano)**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Considerar-se-á como data do orçamento a data da Convenção Coletiva de Trabalho firmada entre o **Sindicato dos Empregados em Empresas..... e o Sindicato das Empresas de**, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação pretendida.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A repactuação poderá contemplar todos os componentes de custo deste Contrato que tenham sofrido variação, desde que haja demonstração analítica dessa variação.

PARÁGRAFO QUARTO - No caso de repactuações subsequentes à primeira, essas somente dar-se-ão a cada 12 (doze) meses da anterior (data do orçamento).

PARÁGRAFO QUINTO - Não serão admitidos como justificativas para embasar pedidos de revisão contratual eventuais reajustes salariais concedidos pelo CONTRATADO a seus empregados, em razão de Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo cujos termos colidam com a política econômica do Governo Federal, ou que concedam aumentos salariais e/ou vantagens não praticadas por outros setores da economia.

PARÁGRAFO SEXTO - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, convenção, acordo coletivo ou decisão judicial.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Quando da solicitação da repactuação, para fazer jus à variação de custos decorrente do mercado, esta somente será concedida mediante a comprovação pelo CONTRATADO do aumento dos custos, considerando-se:

I - os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração Pública Federal;

II - as particularidades deste Contrato;

III - a nova planilha com a variação dos custos apresentada;

IV - indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros documentos equivalentes.

PARÁGRAFO OITAVO - Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

PARÁGRAFO NONO - As repactuações a que o CONTRATADO fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência deste Contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento deste Contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Caso ainda não tenham sido finalizados a convenção, o acordo coletivo ou a decisão judicial que fixar o salário normativo da categoria profissional abrangida por este Contrato, quando da eventual prorrogação de sua vigência, o CONTRATADO, quando for o caso, deverá ressaltar seu direito à repactuação dos preços, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - O Banco do Nordeste poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pelo CONTRATADO.

CLÁUSULA SEXTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

Durante a vigência deste Contrato, a execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada, sistematicamente, pelo representante do CONTRATANTE, designado pelo titular ou substituto formal do **Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos**, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

- I - Caberá ao fiscal/auxiliar deste Contrato o recebimento da nota fiscal/fatura apresentada pelo CONTRATADO, a devida atestação dos serviços e aposição de assinatura sob carimbo identificador, para fins de liquidação e pagamento.
- II - A atestação referida na alínea anterior representa a confirmação da efetiva prestação dos serviços e o total cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO.
- III - A liquidação e pagamento da nota fiscal/fatura apresentada observará o disposto na **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES** deste Instrumento, quando for o caso.
- IV - O representante do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Instrumento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- V - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante serão solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O CONTRATADO deverá indicar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da assinatura deste Contrato, preposto para representa-lo administrativamente durante a execução contratual, sempre que for necessário.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A indicação do preposto dar-se-á mediante declaração, na qual deverá constar nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O CONTRATADO deverá considerar a necessidade de o indicado tratar-se de profissional apto a esclarecer as questões relacionadas aos serviços prestados, com qualificação adequada à função que exercerá.

PARÁGRAFO QUARTO - O BANCO poderá exigir a apresentação do preposto do CONTRATADO na Unidade responsável pela fiscalização deste Contrato, a ser realizada no prazo de 10 (dez) dias úteis contado da sua assinatura, objetivando tratar de assuntos pertinentes à execução contratual, ou, caso considere necessário, poderá exigir a apresentação a qualquer tempo dentro da vigência contratual, fixando prazo para tanto.

PARÁGRAFO QUINTO - O CONTRATADO orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do BANCO, devendo cuidar para que o preposto mantenha permanente contato com a Unidade responsável pela fiscalização deste Contrato, com vistas à adoção das providências que lhe

couberem relativas à execução dos serviços.

PARÁGRAFO SEXTO - A qualquer momento da vigência contratual, o BANCO poderá rejeitar, motivadamente, o preposto indicado pelo CONTRATADO.

PARÁGRAFO SÉTIMO - O preposto que venha a ser rejeitado pelo BANCO deverá ser substituído pelo CONTRATADO no prazo de 5 (cinco) dias úteis contado da comunicação, ressalvado o disposto nos PARÁGRAFOS SEGUNDO e TERCEIRO.

CLÁUSULA SÉTIMA- DA SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS

O CONTRATANTE exigirá supervisão dos serviços, cabendo ao CONTRATADO acompanhar a execução dos mesmos. O CONTRATANTE, por sua vez, exercerá ampla fiscalização dos serviços, sem que o exercício dessa faculdade envolva, a qualquer tempo, anuência ou corresponsabilidade de sua parte, para com o CONTRATADO ou os empregados desta, registrando-se as ocorrências verificadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O CONTRATANTE comunicará imediatamente ao CONTRATADO qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços, de modo a permitir prontamente as providências cabíveis.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese do Parágrafo anterior, o CONTRATADO adotará providências imediatas a fim de assegurar a execução normal dos serviços sem solução de continuidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO - No uso dessa prerrogativa, o CONTRATANTE poderá exigir a imediata substituição do empregado do CONTRATADO que se achar em condição ou atitude incompatível com a natureza do serviço prestado.

PARÁGRAFO QUARTO - Conforme o serviço prestado, os empregados do CONTRATADO poderão receber código de identificação e autorizações de acesso aos sistemas e aos recursos da rede corporativa do CONTRATANTE. A tentativa ou concretização de acesso não autorizado será motivo de imediato desligamento do empregado do CONTRATADO.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA CONTRATUAL

Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência deste Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado, na modalidade _____
(modalidade de garantia escolhida).

(Quando caução em dinheiro)

PARÁGRAFO PRIMEIRO - *A caução em dinheiro consiste em depósito em conta bancária remunerada específica, com o fim especial de se garantir o integral cumprimento deste contrato, devendo ser efetuado preferencialmente em uma Agência do BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S/A e na impossibilidade em outro banco público federal, tendo como beneficiário o BANCO DO NORDESTE.*

I - sobre a caução prestada em dinheiro incide, tão-somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança para o 1º dia de cada mês, excluídos os juros, calculada proporcionalmente, quando for o caso, a contar da data do depósito, até o seu efetivo levantamento.

OU

(Quando fiança bancária)

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A fiança bancária consiste na prestação de garantia, mediante a expedição da respectiva carta, emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a funcionar no Brasil, que, em nome do CONTRATADO, garante a plena execução deste Contrato e responde diretamente por eventuais danos que possam ser causados na execução contratual;

I - somente é aceita Fiança Bancária na via original e que apresente todos os requisitos a seguir:

- I.1** - registro no Cartório de Títulos e Documentos, conforme exigido no art. 129 da Lei nº 6015/73 (Lei de Registros Públicos);
- I.2** - cláusula estabelecendo prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência deste Contrato, acrescido de mais 3 (três) meses, devendo ser tempestivamente renovada se estendida ou prorrogada essa vigência, sempre se mantendo os 3 (três) meses após a última data de vencimento deste Contrato;
- I.3** - expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento ao BANCO, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- I.4** - cláusula de renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 da Lei nº 10.406/2002 - Código Civil Brasileiro;
- I.5** - cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com a atualização do valor contratual;
- I.6** - declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei nº 4.595, de 31/12/1964, nos termos do art. 2º da Resolução CMN nº 2.325, de 1996, do Conselho Monetário Nacional;
- I.7** - o subscritor da carta de fiança bancária deverá comprovar poderes para atendimento às exigências contidas nos incisos I.3, I.4 e I.6 acima.

OU

(Quando seguro-garantia)

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O seguro-garantia é um tipo de seguro com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais estipuladas, conforme descrito na apólice.

- I** - A apólice do seguro-garantia deve conter o prazo de validade, correspondente ao período de vigência deste Contrato, acrescido de mais 3 (três) meses, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada a vigência deste Contrato, sempre se mantendo os 3 (três) meses após a última data de vencimento deste Contrato.
- II** - O seguro deve efetuar a cobertura de todo o prazo contratual, contemplando a cobertura dos riscos de inadimplemento pelo CONTRATADO dos encargos tributários, trabalhistas e sociais e ressarcimento das multas impostas ao CONTRATADO, até o limite da garantia.
 - II.1** - Não será aceita a apólice de seguro que contenha ressalvas quanto à cobertura dos riscos mencionados.
- III** - A apólice de seguro deve vir acompanhada de cópia das condições gerais, particulares e/ou especiais convencionais e demais documentos que a integram.
- IV** - A Seguradora, ao emitir a apólice, obriga-se a arcar com eventuais prejuízos que possam ser impostos ao BANCO em decorrência da má execução deste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A inobservância das condições de garantia sujeitará o CONTRATADO às penalidades previstas neste Contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A qualquer tempo, mediante prévia solicitação ao BANCO, com as devidas justificativas, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste.

PARÁGRAFO QUARTO - A não apresentação do comprovante da garantia, no prazo previsto no caput desta Cláusula, caracteriza descumprimento da obrigação assumida, sujeitando o CONTRATADO às sanções administrativas cabíveis.

PARÁGRAFO QUINTO - O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o BANCO a promover a rescisão deste Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

PARÁGRAFO SEXTO - A garantia responderá pelo fiel cumprimento das disposições deste Contrato, ficando o Banco do Nordeste autorizado a executá-la para cobrir o pagamento das obrigações abaixo e de qualquer outra obrigação, inclusive em caso de rescisão.

- I - prejuízos advindos do não cumprimento do objeto deste Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II - prejuízos causados ao BANCO ou a terceiro durante a execução deste contrato, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo;
- III - multas moratórias e punitivas aplicadas pelo BANCO ao CONTRATADO;
- IV- obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pelo CONTRATADO.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A perda da garantia em favor do BANCO, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas neste Contrato.

PARÁGRAFO OITAVO - Quando houver alteração contratual que implique aumento do preço contratado, a garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, de modo que corresponda a 5% (cinco por cento) do preço global contratado. No caso de alteração contratual, que configure decréscimo, a alteração na garantia para adequação ao novo valor ocorrerá mediante solicitação do CONTRATADO, respeitado o percentual de 5% (cinco por cento) do novo preço global contratado.

PARÁGRAFO NONO - Se o valor da garantia for utilizado pelo CONTRATANTE em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive multas contratuais ou indenização a terceiros, o CONTRATADO fica obrigado a fazer a reposição, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data do recebimento da comunicação do Banco do Nordeste.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A garantia prestada ou a parte remanescente somente será liberada ou restituída após 3 (três) meses do término ou rescisão deste Contrato, desde que integralmente cumpridas as obrigações assumidas neste Instrumento, mediante solicitação do CONTRATADO ou a autorização da unidade gestora/fiscalizadora deste Contrato, ante a comprovação de que o mesmo pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes desta contratação. Caso o referido pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo Banco do Nordeste.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - Na hipótese do PARÁGRAFO DÉCIMO, a garantia somente será liberada com a declaração da unidade gestora/fiscalizadora deste Contrato, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas deste Contrato. Após a efetiva devolução ao CONTRATADO, a garantia será considerada extinta.

CLÁUSULA NONA - DA CONTA VINCULADA

Os valores provisionados para o pagamento dos encargos trabalhistas em relação à mão-de-obra do CONTRATADO serão destacados do valor mensal deste Contrato e depositados em conta vinculada específica no Banco do Nordeste, bloqueada para movimentação e aberta em nome do CONTRATADO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A movimentação da conta vinculada dependerá de autorização do Banco do Nordeste e será feita exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O montante do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:

ITEM	PERCENTUAL (%)	
13º (décimo terceiro) salário	8,33	
Férias e 1/3 Constitucional	11,11	
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4,00	
Subtotal	23,44	
Incidência sobre férias, 1/3 constitucional de férias e 13º (décimo terceiro) salário*	6,67	7,74
Total	30,11	31,18

* **Considerando as alíquotas de contribuição 0,50% ou 6,0%, referentes aos RISCOS AMBIENTAIS DO TRABALHO (RAT) (art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.957/09) x FATOR ACIDENTÁRIO DE PREVENÇÃO (FAP) (Decreto 6.957/09).**

PARÁGRAFO TERCEIRO - O Banco do Nordeste determinará os termos para a abertura da conta corrente vinculada.

PARÁGRAFO QUARTO - Após a assinatura deste Contrato deverão ser adotadas as seguintes providências:

- I - o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência deste Contrato, comprovação de abertura de conta corrente vinculada no Banco do Nordeste, bloqueada para movimentação, em nome do CONTRATADO, conforme disposto no caput desta cláusula;
- II - assinatura, pelo CONTRATADO, no ato da regularização da conta vinculada, de termo específico do Banco do Nordeste, que permita ao mesmo ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUINTO - O saldo da conta vinculada será remunerado pelo índice da poupança.

PARÁGRAFO SEXTO - Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas mencionados no PARÁGRAFO SEGUNDO desta Cláusula, depositados em conta vinculada, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente ao CONTRATADO.

PARÁGRAFO SÉTIMO - O CONTRATADO poderá solicitar a autorização do CONTRATANTE para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência deste Contrato.

PARÁGRAFO OITAVO - Para a liberação dos recursos da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência deste Contrato, o CONTRATADO deverá apresentar ao CONTRATANTE os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Após a confirmação da ocorrência da situação que ensejou o pagamento de indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, o CONTRATANTE expedirá a autorização para a movimentação da conta vinculada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pelo CONTRATADO.

PARÁGRAFO NONO - A autorização de que trata o PARÁGRAFO SÉTIMO desta Cláusula deverá especificar que a movimentação será exclusiva para o pagamento das indenizações trabalhistas aos trabalhadores favorecidos.

PARÁGRAFO DÉCIMO - O CONTRATADO deverá apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - O saldo remanescente da conta vinculada será liberado ao CONTRATADO, no momento do encerramento deste Contrato, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

I - Para garantir o cumprimento das obrigações trabalhistas deverão ser observadas as seguintes regras:

I.1 - provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores do CONTRATADO, que serão depositados pelo Banco do Nordeste em conta vinculada específica, conforme o disposto na **CLÁUSULA NONA**, sendo liberados somente para o pagamento dessas verbas aos trabalhadores e nas seguintes condições:

I.1.1 - parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários, quando devidos;

I.1.2 - parcialmente, pelo valor correspondente às férias e ao 1/3 de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados a este Contrato;

I.1.3 - parcialmente, pelo valor correspondente aos 13ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado a este Contrato;

I.1.4 - ao final da vigência deste Contrato, para o pagamento das verbas rescisórias;

I.2 - o pagamento dos salários dos empregados pelo CONTRATADO deverá ser feito por depósito bancário, na conta dos empregados, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços;

I.3 - o CONTRATADO deverá, no momento da assinatura do Contrato, autorizar o Banco do Nordeste a:

I.3.1 - reter, a qualquer tempo, a garantia na forma prevista no **PARÁGRAFO DÉCIMO** da **CLÁUSULA OITAVA**;

I.3.2 - fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos;

I.3.2.1 - O pagamento das obrigações, caso ocorra, não configura vínculo empregatício ou implica a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o Banco e os empregados do CONTRATADO.

II - O saldo existente na conta vinculada apenas será liberado com a execução completa do Contrato, após a comprovação, por parte do CONTRATADO, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INTEGRIDADE, DA CONDUTA ÉTICA E DOS PROCEDIMENTOS ANTICORRUPÇÃO

A plena execução do objeto deste Contrato pressupõe, além do cumprimento das cláusulas e condições definidas neste instrumento, a observância por parte do CONTRATADO de procedimento de integridade, conduta ética e adoção de procedimentos anticorrupção na execução dos serviços, atendendo integralmente ao que dispõe a Lei nº 12.846/13. Para tanto, o CONTRATADO:

I - para fins da presente cláusula, **DECLARA:**

- I.1 - ter ciência de que o disposto na Lei nº 12.846/13 aplica-se ao presente Contrato;
- I.2 - ter pleno conhecimento do que dispõe a Lei nº 12.846/13, em especial no que se refere à prática de atos lesivos à Administração Pública, tendo ciência da responsabilização administrativa e civil a que ficará sujeito na hipótese de cometimento de tais atos, além das penalidades aplicáveis, nos termos da referida Lei;
- I.3 - ter ciência de que a prática de atos lesivos à Administração Pública, definidos no art. 5º da Lei nº 12.846/13, sujeitá-lo-á à aplicação das sanções previstas na referida Lei, observados o contraditório e a ampla defesa;

II - fica obrigado a:

- II.1 - cumprir fielmente o disposto na Lei nº 12.846/13, abstendo-se do cometimento de atos lesivos à Administração pública, definidos no art. 5º da Lei retromencionada, mormente no que diz respeito a práticas corruptas e/ou antiéticas.
- II.2 - respeitar e exigir que seus empregados respeitem, no que couber, os princípios éticos aceitos pelo Banco, na forma da Política de Integridade e Ética e do Código de Conduta Ética e Integridade do Banco do Nordeste, cujo teor dos referidos documentos poderá ser acessado no site www.bnb.gov.br, no seguinte caminho: **Institucional / Sobre o Banco / Integridade e Ética / Código de Conduta Ética e Integridade**;
- II.3 - disseminar entre seus empregados alocados na prestação dos serviços objeto deste Contrato o conhecimento sobre o disposto na Lei nº 12.846/13, de modo que seja assegurado que os mesmos entendam os termos da referida Lei e tenham consciência da relevância do tema integridade e ética na execução dos serviços;
- II.4 - cuidar para que nenhuma pessoa ou entidade que atue em seu nome ou em seu benefício prometa, ofereça, comprometa-se a dar qualquer tipo de vantagem indevida, de maneira direta ou indireta, a qualquer empregado do CONTRATANTE, ou a qualquer pessoa ou entidade em nome do CONTRATANTE;
- II.5 - manifestar aos seus empregados alocados na prestação dos serviços objeto deste Contrato, bem como a qualquer pessoa ou entidade que aja em seu nome, a proibição de que qualquer um deles utilize meio imoral ou antiético nos relacionamentos com os empregados do BANCO;
- II.6 - cooperar com o BANCO e demais órgãos, entidades ou agentes públicos, em caso de denúncia, suspeita de irregularidades e/ou violação da Lei nº 12.846/13 referentes ao presente Contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A aplicação das sanções previstas na Lei nº 12.846/13 não afeta os processos de responsabilização e aplicação de penalidades decorrentes de atos ilícitos alcançados pela Lei 13.303/16 e pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste, ou outras normas de licitações e contratos da Administração Pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese de o BANCO admitir a subcontratação de parcela do objeto deste Contrato, o CONTRATADO ficará obrigado a inserir cláusula anticorrupção no contrato a ser celebrado com a empresa subcontratada, seguindo os moldes da redação contida nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATADO

- I - Cumprir a legislação previdenciária, fiscal e trabalhista, inclusive referente à saúde e segurança do trabalho.
- II - Não conter em seus quadros, durante toda a execução deste Contrato, empregado(s) menor(es) de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor(es) de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz(es), a partir de 14 anos, bem como trabalhadores em condições análogas à de escravo.
- III - Não incorrer em práticas que possam, de qualquer modo, contribuir para a disseminação do proveito criminoso da prostituição.
- IV - Adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, de modo a prevenir ações danosas ao meio ambiente, em observância à legislação vigente, principalmente no que se refere aos crimes ambientais, contribuindo para a manutenção de um meio ambiente ecologicamente equilibrado.
- V - Orientar e capacitar os prestadores de serviços, fornecendo informações necessárias para a perfeita execução dos serviços, incluindo noções de responsabilidade socioambiental.
- VI - Manter, durante a execução deste Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que deu origem a este Instrumento.
- VII - Não alocar, na execução direta dos serviços objeto deste Contrato, empregado ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de empregados do Banco do Nordeste do Brasil S.A.:
 - VII.1 - detentores de cargo comissionado que atuem em área do Banco com gerenciamento sobre o contrato;
 - VII.2 - detentores de cargo comissionado que atuem na área demandante da contratação (área gestora e fiscal deste Contrato);
 - VII.3 - detentores de cargo comissionado que atuem na área que realiza a licitação/contratação;
 - VII.4 - autoridade do Banco hierarquicamente superior às áreas supramencionadas.
- VIII - Adotar práticas de preservação dos recursos naturais e de mitigação aos efeitos adversos ao meio ambiente e ao clima, provocados pela atividade econômica.
- IX - Conhecer e cumprir a Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo – PLD/FT do Banco do Nordeste, que contempla a estrutura organizacional, princípios, procedimentos, controles internos e governança, disponível na página do Banco na internet.
- X - Não possuir sentença condenatória transitada em julgado, em razão da prática de atos, pelo fornecedor e/ou seus dirigentes que importem em discriminação, em preconceito com base em atributos pessoais ou em assédio moral ou sexual.
- XI - Reconhecer os princípios do Pacto Global da Organização das Nações Unidas – ONU.
- XII - Indicar empregados que possuam experiência nos serviços que lhes couber executar, os quais deverão ser recrutados do seu quadro de pessoal, correndo por sua conta exclusiva todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, social, fiscal, bem como impostos, taxas, seguros, multas, contribuições e outros encargos que venham a incidir sobre os serviços a serem contratados ou que direta ou indiretamente com eles se relacionem, inclusive encargos decorrentes de eventuais acidentes de trabalho.

- XIII - Realizar o pagamento dos salários dos empregados alocados na prestação dos serviços via depósito bancário, na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do Banco do Nordeste, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.
- XIV - Apresentar, sempre que solicitado, comprovação de pagamento da remuneração dos empregados vinculados à execução deste Contrato.
- XV - Apresentar, sempre que for solicitado pelo fiscal deste Contrato, no prazo de 15 (quinze) dias contado da solicitação, Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço - FGTS de seus empregados vinculados à execução deste Contrato.
- XVI - Apresentar, no primeiro mês da prestação dos serviços, a seguinte documentação:
- XVI.1 - relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e respectivos salários, com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - XVI.2 - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pelo CONTRATADO;
 - XVI.3 - exames médicos admissionais dos empregados do CONTRATADO que prestarão os serviços.
 - XVI.4 - relação dos empregados do Contratado, acompanhada de declaração individual informando se possui algum parentesco com empregado do Banco, na forma do Inciso VII, conforme modelos constantes nos Anexos deste contrato denominados **“Relação dos Empregados do Contratado para o Contrato”** e **“Formulário de Declaração-Vedação ao Nepotismo”**.
- XVII - Entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, sempre que solicitado pelo BANCO, os seguintes documentos:
- XVII.1 - extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério do BANCO;
 - XVII.2 - cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o BANCO;
 - XVII.3 - cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
 - XVII.4 - comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, auxílio-saúde, entre outros, quando for devido), a que o CONTRATADO estiver obrigado por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;
 - XVII.5 - comprovantes de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
 - XVII.6 - comprovantes de concessão de férias remuneradas e do pagamento do respectivo adicional;
 - XVII.7 - comprovantes de pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção deste Contrato.
- XVIII - Entregar, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão deste Contrato), os documentos abaixo relacionados:

- XVIII.1 - termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- XVIII.2 - guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- XVIII.3 - extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- XVIII.4 - exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- XIX - Fornecer vales-transporte, quando for o caso, e vales-refeição aos empregados alocados na prestação dos serviços até o 1º (primeiro) dia útil de cada mês.
- XX - Autorizar o Banco do Nordeste, no momento da assinatura deste Contrato, conforme modelo constante no Anexo deste contrato denominado “**Autorização de Retenção de Valores**”, a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte do CONTRATADO, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato.
- XXI - Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das folhas de pagamento, contracheques e outros documentos relativos aos empregados alocados na execução dos serviços contratados, bem como os comprovantes/guias de recolhimento dos impostos, contribuições e outros tributos incidentes sobre esses serviços, e também:
 - XXI.1 - Certidão Negativa de Débito Salarial;
 - XXI.2 - Certidão Negativa de infrações Trabalhistas;
 - XXI.3 - Certidão Negativa de infrações Trabalhistas à legislação de proteção à criança e ao adolescente;
 - XXI.4 - Recibo do Cadastro Geral de Empregados e desempregados - CAGED.
- XXII - Garantir e manter total e absoluto sigilo sobre as informações manuseadas, conforme consta no anexo deste contrato denominado “**Acordo de Responsabilidade para Fornecedores e Parceiros**”, as quais devem ser utilizadas apenas para a condução das atividades autorizadas, não podendo ter quaisquer outros usos, sob pena de rescisão contratual e medidas cíveis e penais cabíveis.
- XXIII - Permitir, em caráter irrevogável e irretratável, que o Banco forneça aos órgãos e entidades municipais, estaduais e federais, voltados à administração tributária, toda e qualquer informação ou ainda documentos que lhe forem requisitados, relativos a este contrato, em cumprimento às disposições normativas vigentes.
- XXIV - Apresentar declaração de vedação ao nepotismo e impedimentos, conforme modelo constante no Anexo deste Contrato denominado “**Declaração de Vedação ao Nepotismo e Impedimentos**”.
- XXV - Realizar o pagamento dos salários e das verbas trabalhistas dos empregados do Contratado e recolher as contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS.
- XXVI - Conforme o serviço prestado por seus empregados, assumir inteira responsabilidade pelo uso indevido ou ilegal de informações privilegiadas do BANCO, através do manuseio de sistemas e manipulação de dados praticados por seus empregados.
- XXVII - Fornecer mensalmente, em meio magnético, até o último dia útil do mês, informações contendo nome completo, CPF, cargo ou atividade exercida, lotação e local de serviço dos empregados no

Banco.

- XXVIII - Cumprir as obrigações estabelecidas em acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas por este Contrato.
- XXIX - Apresentar declaração de responsabilidade exclusiva sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes deste Contrato, conforme modelo constante no Anexo deste contrato denominado **"Declaração de Responsabilidade Exclusiva"**.
- XXX - Observar durante a execução dos serviços contratados o fiel cumprimento da legislação e demais normas regulamentadoras, vigentes ou que venham a vigor, no que diz respeito à saúde e segurança no trabalho, tendo como objetivo a preservação da integridade física dos trabalhadores e a promoção de políticas de segurança e saúde do trabalho, sendo o único responsável pelas infrações que venham a ser cometidas.
- XXXI - Conduzir suas ações em conformidade com o estabelecido no Guia para Fornecedores e Prestadores de Serviços, disponível no sítio eletrônico do BANCO na internet, na página <https://www.bnb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos>.
- XXXII - Responder, caso seja requerido pelo CONTRATANTE e no prazo que este fixar, ao Questionário Social, Ambiental e Climático (QSAC), disponível no sítio eletrônico do BANCO na internet, na página <https://www.bnb.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos>.
- XXXIII - O contratado deverá promover programas de capacitação relacionados à educação financeira para os prestadores de serviço envolvidos com atendimento a clientes, de modo a prover as competências necessárias nesse tema.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Sempre que houver admissão de novos empregados pelo CONTRATADO, os documentos elencados nos incisos XVI.1 a XVI.4 deverão ser apresentados.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas elencados nos incisos XVI a XVIII poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do BANCO.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O Banco notificará o sindicato representante da categoria do trabalhador para acompanhar o pagamento das verbas relativas a obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, caso o pagamento seja realizado diretamente pelo Banco aos empregados do Contratado.

PARÁGRAFO QUARTO - O CONTRATADO se obriga a manter o capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974, durante a vigência deste Contrato, devendo dar conhecimento ao CONTRATANTE da alteração realizada, sempre que houver alteração desse quantitativo e a obrigatoriedade da alteração, à luz da referida Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATANTE

- I - Acompanhar e fiscalizar os serviços objeto deste Contrato, exigindo que os mesmos sejam prestados dentro de elevado padrão de qualidade.
- II - Providenciar a publicação deste Instrumento de Contrato, por extrato, no Diário Oficial da União e na Internet, em portal mantido pelo Banco do Nordeste na forma do art. 151, do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste.
- III - Atestar as notas fiscais/faturas relativas à efetiva e regular prestação dos serviços, bem como efetuar os pagamentos devidos ao CONTRATADO.
- IV - Aplicar ao CONTRATADO as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes, e nos seguintes casos:

- I - quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- II - quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos nos termos do art. 159, do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste;
- III - quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- IV - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- V - quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- VI - para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O CONTRATADO poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato para os seus acréscimos, nos termos do § 1º, do art. 159, do Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no PARÁGRAFO PRIMEIRO, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no PARÁGRAFO PRIMEIRO.

PARÁGRAFO QUARTO - No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser pagos pelo Banco do Nordeste pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

PARÁGRAFO QUINTO - A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

PARÁGRAFO SEXTO - Em havendo alteração do contrato que aumente os encargos do contratado, o Banco do Nordeste deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples

apostila, dispensada a celebração de aditamento.

PARÁGRAFO OITAVO - As alterações contratuais serão formalizadas mediante a utilização dos seguintes instrumentos:

- I - aditivo contratual, nas alterações em geral;
- II - apostilamento, no caso de reajuste de preço por índice e quando não houver alteração de cláusula contratual.

PARÁGRAFO NONO - No caso de apostilamento, o respectivo instrumento será assinado apenas pelo Banco do Nordeste.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES RELACIONADAS À GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS

- I - Não haverá obrigações relacionadas à gestão de continuidade de negócios.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES

- I - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, o BANCO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:
 - I.1 - advertência;
 - I.2 - multa de **0,07% (sete centésimos por cento)**, aplicável sobre o preço global contratado, por dia de atraso, pela inobservância do prazo fixado para apresentação ou reposição da garantia contratual, limitada a **2% (dois por cento)**;
 - I.3 - multa de **1% (um por cento)**, ao dia, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa a Unidade/Lotação onde for cometida a infração, em caso de pagamento de salários após o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, atraso no pagamento das férias e 13º salário e no fornecimento de vale-refeição (que devem ser disponibilizados no 1º dia útil de cada mês), de vale-transporte e fardamenta, quando for o caso, limitada a **10% (dez por cento)**;
 - I.4 - multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à Unidade/Lotação onde for cometida a infração, em caso de atraso ou não pagamento de demais verbas trabalhistas, bem como de não comprovação do recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS;
 - I.5 - multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o valor mensal contratado referente ao mês de competência da ocorrência faltosa, relativa à Unidade/Lotação onde for cometida a infração, nas demais violações ou descumprimentos de cláusula(s) ou condição(ões) estipulada(s) neste Contrato;
 - I.6 - multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o preço global contratado, em caso de inexecução total deste Contrato;
 - I.7 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o BANCO pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- II - O descumprimento das metas estabelecidas no **Anexo** denominado **Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços**, implicará em aplicação de desconto nos percentuais ali descritos, calculado sobre o valor mensal dos serviços, conforme faixa de qualidade alcançada. O desconto ficará limitado ao valor correspondente a **10% (dez por cento)** do valor total mensal do serviço:

- II.1 - na hipótese de descumprimento da meta estabelecida no **Anexo** denominado **Relatório Mensal de Avaliação dos Serviços**, por 3 (três) meses, poderá ensejar na rescisão contratual, sem prejuízo das sanções aplicáveis.
- III - A sanção prevista no inciso I.7 desta cláusula, poderá também ser aplicada às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Banco do Nordeste:
- III.1 - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- III.2 - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III.3 - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o Banco do Nordeste, em virtude de atos ilícitos praticados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ficará ainda sujeito à aplicação da sanção prevista no inciso I.7 desta Cláusula, dentre outros, o Contratado que:

- I - apresentar documentação falsa;
- II - ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III - falhar ou fraudar na execução deste Contrato;
- IV - comportar-se de modo inidôneo;
- V - cometer fraude fiscal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de proceder à retenção acautelatória e compensar dos pagamentos do CONTRATADO os valores previamente calculados para as multas referidas nos incisos I.2 a I.6 desta Cláusula.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A retenção referida no parágrafo anterior poderá ser objeto de compensação, uma vez caracterizada total ou parcialmente a sanção de multa ao final do julgamento de processo administrativo, cuja abertura é previamente comunicada ao CONTRATADO para apuração da infração contratual, garantida a apresentação de sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis.

PARÁGRAFO QUARTO - As sanções previstas nos incisos I.2 a I.6 desta cláusula poderão ser aplicadas concomitantemente com as sanções de advertência e suspensão, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis.

PARÁGRAFO QUINTO - As multas poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

PARÁGRAFO SEXTO - O valor total apurado para pagamento das multas não excederá 10% (dez por cento) do preço global deste Contrato, por cada julgamento de Processo Administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

- I - A inexecução total ou parcial deste Contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme abaixo disciplinado.
- I.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando o contraditório e a ampla defesa.
- II - A rescisão deste Contrato poderá ser:

- II.1 - unilateral, assegurada a prévia defesa;
 - II.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**; ou
 - II.3 - por determinação judicial.
- III - A rescisão amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- IV - Constituem motivos para rescisão unilateral deste Contrato:
- IV.1 - o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - IV.2 - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - IV.3 - o descumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
 - IV.4 - a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
 - IV.5 - a inobservância da vedação ao nepotismo;
 - IV.6 - a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste instrumento contratual;
 - IV.7 - a prática de crime de lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo;
 - IV.8 - a constatação de que o contratado mantém, em seus quadros, trabalhadores em condições análogas à de escravo.

PARÁGRAFO ÚNICO - A solicitação de rescisão unilateral por parte do **CONTRATADO**, na forma prevista no inciso IV desta Cláusula, deverá ocorrer mediante comunicação prévia ao **CONTRATANTE**, com pelo menos 180 (cento e oitenta) dias de antecedência.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS CONDIÇÕES COMPLEMENTARES

No que com ele não colidir, o documento denominado “**CONDIÇÕES COMPLEMENTARES AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O), SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O) BILÍNGUE, APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL SUPERIOR, ANALISTA ADMINISTRATIVO NÍVEL I, SUPERVISOR E COORDENADOR**”, uma vez autenticado pelas partes, constituirá parte integrante deste Instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O **CONTRATANTE** não se vincula às disposições estabelecidas em acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho que tratem de:

- I - pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou nos resultados da empresa contratada;
- II - matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários; e
- III - preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

O foro deste Contrato é o da Comarca de Fortaleza - CE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que porventura for suscitada na execução ou interpretação deste Contrato.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Fortaleza - CE,

Pelo **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S. A.**
Ambiente de Estratégia de Logística e Gestão das Aquisições
Central de Aquisições e Contratações

Gerente de Ambiente

Gerente de Central

Pela

Nome:
Função:
CPF:

Testemunhas:

ANEXO VII**CONDIÇÕES COMPLEMENTARES AOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O), SECRETÁRIA(O) EXECUTIVA(O) BILÍNGUE, APOIO ADMINISTRATIVO NÍVEL SUPERIOR, ANALISTA ADMINISTRATIVO NÍVEL I, SUPERVISOR E COORDENADOR**

1. A prestação de serviços será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, com exceção do serviço de secretariado que será de 40 (quarenta) horas semanais.
2. Os serviços extras serão acrescidos dos percentuais previstos em lei.
3. O CONTRATADO fornecerá ao empregado (US):
 - 3.1. 1 (um) crachá com foto 3X4;
 - 3.2. tíquetes-refeição/alimentação, respeitado o valor estipulado em Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva da categoria(s) envolvida, quando for o caso;
 - 3.3. vale-transporte, quando for o caso;
4. O CONTRATADO deverá cumprir as normas vigentes que tratam do registro de empregado, exames médicos admissional e periódico, bem como horário de trabalho e controle de jornada.
 - 4.1. Será motivo de rescisão do Contrato a não observância do disposto neste item, podendo o CONTRATANTE comunicar ao Ministério do Trabalho o não cumprimento, pelo CONTRATADO, dessas exigências trabalhistas.
5. O CONTRATADO deverá assumir total responsabilidade pelos encargos administrativos, tais como: controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, demissões, transferências, obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, encargos com acidentes, indenizações e seguros, como também responder por danos e prejuízos que, por acaso, forem causados ao Banco.
6. A unidade usuária do serviço comunicará ao CONTRATADO quando não houver necessidade de substituição de profissional nas ocorrências de ausência temporária, como falta, gozo de férias ou afastamentos legais de qualquer natureza, sendo devida a dedução, no faturamento mensal, do valor dos dias não trabalhados pelos titulares dos postos de trabalho nos casos de suas ausências. Nos demais casos, deverão ser providenciadas as reposições dos profissionais ausentes.
7. O CONTRATADO deverá fornecer sistema informatizado sem conexão com a rede (intranet/internet) do Banco, do tipo biométrico, digital ou facial, para registro de frequência de todos os profissionais alocados aos serviços contratados, que possibilite a emissão de relatórios para análise. Não será permitida a utilização de aparelhos telefônicos de propriedade dos profissionais para registro da jornada de trabalho;
 - 7.1. Para os serviços prestados no CAPGV, deverá ser disponibilizado 01 (um) equipamento por bloco. Quando houver mais de 10 (dez) empregados do Contratado no mesmo bloco, deverá ser fornecido 01 (um) equipamento a cada 10 (dez) colaboradores;
 - 7.2. É de inteira responsabilidade do CONTRATADO o controle da frequência de seus colaboradores, correndo às suas expensas todas as despesas da operacionalização;
 - 7.3. Para efeitos de abono da frequência só serão consideradas as informações da empresa que justifiquem a impossibilidade de registro do ponto pelo colaborador terceirizado, sendo qualquer outra falta ao serviço glosada da fatura conforme levantamento mensal.

8. O CONTRATADO deverá manter sob sua responsabilidade, o controle, em sistema próprio ou por outro meio indicado pelo Banco, das informações dos seus empregados que estejam alocados para execução dos serviços, como o registro e atualização dos dados, ausências temporárias, substituições, etc;
9. Não será permitido, sob qualquer pretexto, que os empregados do CONTRATADO tenham acesso às dependências do CONTRATANTE, nelas permaneçam ou delas se retirem:
 - 9.1. sem o crachá identificador fornecido pelo CONTRATADO.
10. Caberá a empresa contratada disponibilizar aparelho de telefone celular (smartphone), ao Coordenador, com tecnologia e especificação técnica adequada a realização e recebimento de chamadas telefônicas e transmissão de mensagens por aplicativos para este fim, devendo a despesa ser incluída no preço dos serviços propostos, sem qualquer ônus para o BANCO.
11. É vedada a utilização dos empregados do CONTRATADO em tarefas diversas daquelas constantes do Contrato, mesmo nos horários em que estejam liberados de seus encargos específicos.
12. As atividades de gestão de recursos humanos e administrativos relativas ao CONTRATADO serão de inteira responsabilidade do CONTRATADO, sendo os custos incluídos nas “despesas administrativas”. Nesse sentido, não será permitida a utilização de profissionais alocados ao contrato na execução das atividades abaixo especificadas e de quaisquer outras relacionadas à gestão de recursos humanos e administrativos relativas ao contrato:
 - 12.1. conduzir os processos periódicos de treinamento e capacitação dos profissionais alocados ao contrato, assim como oferecer reciclagem e implementar programas de aprimoramento da qualidade dos serviços prestados;
 - 12.2. executar e acompanhar processo de seleção de novos profissionais;
 - 12.3. interagir com o CONTRATANTE em caso de dúvidas e falhas de comunicação, para a revisão de processos, bem como acerca das ocorrências relacionadas com a administração do Contrato;
 - 12.4. elaborar, planejar e implementar campanhas motivacionais para os profissionais alocados aos serviços;
 - 12.5. controlar e administrar a frequência, escalas de trabalho, ausências, atestados, substituições, intervalos e pagamentos dos profissionais alocados na prestação dos serviços de todos os colaboradores do contratado;
 - 12.6. representar o CONTRATANTE como preposto do contrato, bem como em audiências trabalhistas e outras atividades não inerentes diretamente à execução dos serviços;
 - 12.7. executar as atividades de emissão, conferência e documentos auxiliares relativos ao faturamento da nota fiscal da prestação dos serviços;
 - 12.8. demais atividades inerentes à gestão recursos humanos e administrativos relativos ao CONTRATADO.
13. O presente documento fará parte integrante do Instrumento Contratual firmado pelo BANCO como CONTRATANTE, como se nele transcrito fosse.

ANEXO VIII**MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE RETENÇÃO DE VALORES****REF: CONTRATO Nº 20XX/XX**

_____, inscrita no CNPJ nº _____,
por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, sob as penalidades legais, autoriza o Banco do Nordeste do Brasil S.A. a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

_____ - _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Cargo/Função:

RELAÇÃO DOS EMPREGADOS DO CONTRATADO PARA O CONTRATO

[illegible]

ANEXO X

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO - VEDAÇÃO AO NEPOTISMO

DADOS DO EMPREGADO	
NOME DO EMPREGADO:	
CPF:	EMPRESA:
FUNÇÃO:	CNPJ:
CONTRATO Nº:	
LOTAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:	

Declaro que:

1 - () Não possuo vínculo como cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau com empregados do Banco do Nordeste do Brasil S.A.

2 - () Possuo vínculo como cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau com empregados do Banco do Nordeste do Brasil S.A., conforme abaixo especificado:

Nome:
Grau de Parentesco:
Função:
Lotação:

Nome:
Grau de Parentesco:
Função:
Lotação:

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.

Cidade (UF), _____ de _____ de _____

ASSINATURA DO EMPREGADO DO CONTRATADO

Para efeito de informação, objeto desta declaração, devem ser observados os seguintes tipos de relação familiar:	
Por consanguinidade em linha reta:	Bisavô, avô, pai e mãe, filhos, netos e bisnetos.
Por consanguinidade em linha colateral:	Tios, irmãos e sobrinhos.
Por afinidade:	Padrasto, madrasta e enteados do empregado e do seu cônjuge, genro, nora, sogros, cunhados e concunhados do empregado e avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge.

ANEXO XI**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA**

_____, inscrita no CNPJ nº _____,
por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penalidades legais, que tem
responsabilidade exclusiva sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do Contrato
20XX/_____.

_____ - _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
Cargo/Função:

ANEXO XII**DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO AO NEPOTISMO E IMPEDIMENTOS**

O Contratado DECLARA, sob as penas da Lei, que:

1. não é constituído por administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social que seja diretor ou empregado do Banco do Nordeste;
2. não está suspenso pelo Banco do Nordeste;
3. não está impedido pela União ou declarado inidôneo pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
4. não é constituído por sócio de empresa que esteja suspensa pelo Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;
5. não tem administrador que seja sócio de empresa suspensa pelo Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;
6. não é constituído por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pelo Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
7. não tem administrador que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa pelo Banco do Nordeste, impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
8. não há nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa impedida pela União ou declarada inidônea pela União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;
9. não possui administrador(es) ou sócio(s) com poder de direção que tenha(m) relação de parentesco (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau civil) com:
 - 9.1. dirigente do Banco do Nordeste;
 - 9.2. empregado do Banco do Nordeste cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação (área demandante da licitação/contratação, área que realiza a licitação/contratação, área com gerenciamento sobre o presente contrato);
 - 9.3. autoridade do ente público a que o Banco do Nordeste esteja vinculado;
10. o(s) proprietário(s) desta empresa, mesmo na condição de sócio(s), não foi(ram) gestor(es), nem empregado(s) do Banco do Nordeste ou, se foi(ram), o fato ocorreu há mais de 6 (seis) meses, contados da data de assinatura desta declaração.

Local e data

Assinatura e carimbo do representante legal do Contratado

Para efeito de informação, objeto desta declaração, devem ser observados os seguintes tipos de relação familiar:	
Por consanguinidade em linha reta:	Bisavô, avô, pai e mãe, filhos, netos e bisnetos.
Por consanguinidade em linha colateral:	Tios, irmãos e sobrinhos.
Por afinidade:	Padrasto, madrasta e enteados do empregado e do seu cônjuge, genro, nora, sogros, cunhados e concunhados do empregado e avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge.

ANEXO XIII**ACORDO DE RESPONSABILIDADE PARA FORNECEDORES E PARCEIROS**

BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S/A, sociedade de economia mista de cujo capital social a União participa majoritariamente (art. 5º da Lei 1.649, de 19.07.52), integrante da Administração Pública Federal Indireta (art. 4º, II, 'c', do Dec-Lei nº 200, 25.02.67), com sede na Av. Pedro Ramalho nº 5.700, Passaré, na cidade de Fortaleza, Ceará, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato devidamente representado por sua Gerente de Ambiente, e por sua Gerente de Central, e (qualificação da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF nº....., situada, na cidade de, UF, doravante denominado **CONTRATADO**, neste ato devidamente representado(a) por seu (inserir cargo do representante legal da pessoa jurídica),, brasileiro(a), casado(a)/solteiro(a), portador do CPF de nº, considerando que:

- a) são titulares de informações técnicas, financeiras e comerciais de caráter secreto e/ou reservado;
- b) pretendem realizar acordo comercial, em função do qual **CONTRATANTE** e **CONTRATADO** terão acesso a informações consideradas secretas e/ou reservadas pela outra parte;
- c) as **PARTES CONTRATANTES** desejam resguardar a confidencialidade de tais informações, garantindo o mesmo à outra parte, resolvem celebrar o presente **ACORDO DE RESPONSABILIDADE**, que se regerá pelos seguintes termos e condições:

DA INEXISTÊNCIA DE OBRIGAÇÕES CONFLITUOSAS

CLÁUSULA PRIMEIRA. O **CONTRATADO** declara que:

- (i) o cumprimento de seus deveres como prestador de serviço do **CONTRATANTE** não violará nenhum acordo ou outra obrigação de manter informações secretas e/ou reservadas, de propriedade de terceiros, não importando a natureza de tais informações;
- (ii) não está vinculado a nenhum acordo ou obrigação com terceiros, o qual esteja ou possa estar em conflito com as obrigações assumidas perante o **CONTRATANTE** ou que possa afetar os interesses deste nos serviços por ele realizados; e
- (iii) não trará ao conhecimento de qualquer empregado, administrador ou consultor do **CONTRATANTE** informação secreta e/ou reservada ou qualquer outro tipo de informação de propriedade de terceiros, bem como não utilizará, enquanto persistir qualquer espécie de vínculo contratual entre **CONTRATANTE** e **CONTRATADO**, qualquer tipo de segredo comercial de terceiros.

DA INFORMAÇÃO SIGILOSA

CLÁUSULA SEGUNDA. O termo “informação sigilosa” significa qualquer informação, elaborada ou não por parte do **CONTRATADO**, ou ainda, revelada pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, a qual esteja relacionada com as atividades do **CONTRATANTE**, seus clientes ou fornecedores e que seja secreta, reservada ou de sua propriedade.

CLÁUSULA TERCEIRA. O termo “informação sigilosa” inclui, mas não se limita, a informações relativas a software desenvolvido e em desenvolvimento e / ou qualquer tipo de solução de alta tecnologia, especialmente relacionadas com:

- (i) Segurança em ambientes de redes de computadores;
- (ii) Auditoria de sistemas;
- (iii) Projeto de implantação de soluções em segurança da informação;
- (iv) Treinamento em segurança da informação;

- (v) Projeto e / ou implantação de sistemas para detecção de invasões;
- (vi) Análise de vulnerabilidades em rede de computadores;
- (vii) Análise de vulnerabilidades em sistemas de informática e ambientes de tecnologia da informação;
- (viii) Terceirização e / ou administração de sistemas de segurança da informação;
- (ix) Projeto e / ou implantação de plano de contingências;
- (x) Projeto e / ou implantação de política de segurança;
- (xi) Projeto e / ou implantação de sistemas criptográficos;
- (xii) Projeto e / ou implantação de firewall;
- (xiii) Teste de invasão.

CLÁUSULA QUARTA. O termo “informação sigilosa” pode incluir ainda:

- (i) informações relativas aos projetos realizados pelas PARTES CONTRATANTES que sejam anteriores a qualquer revelação pública do mesmo, incluindo, mas não se limitando, a natureza dos projetos, produção de dados, dados técnicos e de engenharia, dados e resultados de testes, andamento e detalhes de pesquisa, desenvolvimento de produtos e serviços e informações concernentes à aquisição, proteção, execução e licença de direitos de propriedade (incluindo patentes, direitos de cópia e segredos comerciais);
- (ii) informações internas pessoais e financeiras das PARTES CONTRATANTES, nome de fornecedores ou outras informações relacionadas a estes, informações relativas a quaisquer compras e respectivos custos, serviços internos e manuais de operação, maneira e método de conduzir suas atividades;
- (iii) planos de desenvolvimento e marketing; dados de preço e custo; taxas; políticas de cobrança e de tabelamento; técnicas de marketing e métodos de obtenção de negócios; previsões e premissas de previsões; e futuros planos e estratégias potenciais das PARTES CONTRATANTES que tenham sido ou estejam sendo discutidas; e
- (iv) toda informação que se torne conhecida de qualquer pessoa, devido ao desempenho pelo CONTRATADO das suas obrigações perante o CONTRATANTE, e que se possa razoavelmente entender que seja secreta e/ou reservada ou que as partes contratantes devam tomar medidas de proteção para impedir o seu vazamento.

CLÁUSULA QUINTA. “Informação sigilosa” não significará:

- (i) habilidades gerais ou experiência adquirida durante o período da execução do contrato ao qual este Acordo está vinculado, quando as PARTES CONTRATANTES poderiam razoavelmente ter tido a expectativa de adquiri-las em situação similar ou prestando serviços a outras empresas;
- (ii) informações conhecidas publicamente sem a violação deste Acordo ou de instrumentos similares; ou,
- (iii) revelação de informações exigidas por lei ou regulamento, autoridade governamental ou judiciária, devendo as PARTES CONTRATANTES providenciar para que, antes de tal revelação, seja a outra parte notificada da exigência (dentro dos limites possíveis diante das circunstâncias) e lhe seja proporcionada oportunidade de discuti-la.

CLÁUSULA SEXTA. Toda informação sigilosa, quer seja desenvolvida pelo CONTRATADO, quer por outros empregados ou consultores do CONTRATANTE, é de propriedade exclusiva do CONTRATANTE, conforme o caso. Estas informações sigilosas serão tratadas e protegidas como tais, de acordo com o estabelecido neste Acordo.

CLÁUSULA SÉTIMA. Como consequência do conhecimento de informações sigilosas, os CONTRATANTES deverão guardar segredo a respeito dos negócios realizados, obrigando-se desde já a:

- (i) salvo se imprescindível para fins de execução do contrato, não destruir, usar, copiar, transferir ou revelar a nenhuma pessoa ou entidade, sem prévia e expressa autorização da outra parte contratante, toda e qualquer informação secreta e/ou reservada;
- (ii) tomar todas as precauções razoáveis para impedir a destruição, uso, cópia, transferência ou revelação inadvertida de qualquer informação secreta e/ou reservada;
- (iii) entregar imediatamente todas as informações secretas ou reservadas que estejam expressas em qualquer forma física ou efêmera que estejam sob sua posse e controle, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de rescisão do contrato ao qual o presente Acordo está vinculado.

CLÁUSULA OITAVA. Os dados, informações e documentos de cada parte contratante, repassados à outra parte por qualquer meio, durante a execução dos serviços contratados, constituem informação privilegiada e, como tal, têm caráter de estrita confidencialidade, só podendo ser utilizados para fins de execução do contrato, ao qual este Acordo é vinculado.

CLÁUSULA NONA. É expressamente vedado a qualquer das PARTES CONTRATANTES repassar qualquer informação identificada e caracterizada como sigilosa, inclusive a terceiros contratados para executar atividades decorrentes do contrato ao qual este Acordo está vinculado, exceto mediante autorização expressa da outra parte contratante.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA. As PARTES CONTRATANTES declaram-se inteiramente responsáveis pelos atos praticados por seus empregados e ex-empregados, durante ou após a execução do contrato ao qual este Acordo está vinculado, que impliquem no descumprimento de cláusulas do presente Acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. As obrigações das PARTES CONTRATANTES neste Acordo produzirão efeitos a partir da data da assinatura do instrumento contratual ao qual o presente Acordo está vinculado. Qualquer violação ou ameaça de violação a este Acordo irá constituir justa causa para imediata rescisão do contrato de prestação de serviços firmado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. As obrigações das PARTES CONTRATANTES derivadas deste Acordo permanecerão em vigor e produzirão seus regulares efeitos mesmo após a extinção do contrato ao qual este Acordo está vinculado, conforme cada uma das disposições do presente Acordo, continuando válidas e com efeito, a despeito de qualquer violação deste Acordo ou do contrato de prestação de serviços firmado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. Se qualquer dispositivo ou convenção deste Acordo for determinado nulo ou inexecutável, no todo ou em parte, não afetará ou prejudicará a validade de quaisquer outras convenções ou dispositivos do mesmo, sendo cada uma de suas convenções ou dispositivos considerados separada e distintamente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. Os CONTRATANTES reconhecem expressamente que:

- (i) receberam uma cópia deste Acordo;
- (ii) tiveram tempo suficiente para analisar este Acordo;
- (iii) leram e compreenderam os termos deste Acordo e suas obrigações dele derivadas;
- (iv) têm ciência que não haverá outro acordo ou aditivos que revoguem os termos deste Acordo, em nenhuma hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. As PARTES CONTRATANTES declaram e concordam que as restrições impostas por este Acordo são necessárias para proteger seus interesses com respeito à propriedade das informações sigilosas, à propriedade intelectual e aos projetos.

RESERVADO desde 28/08/2025 para: Central de Aquisições e Contratações e Ambiente de Serviços de Logística e Contratos Administrativos.

ANEXO XIV**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO À LGPD**

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa [**descreva o nome da empresa**], inscrita no CNPJ sob o nº [**informe o número**], está adequada à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e adota medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, a exemplo de:

Zela pela proteção dos dados pessoais compartilhados com o Banco do Nordeste, referentes à estrutura, sistemas e usuários, durante e após o fim do contrato.

Processará os dados pessoais compartilhados conforme instruções do Banco do Nordeste.

Possui um compromisso com confidencialidade dos dados pessoais compartilhados.

Estabelece os mesmos requisitos de adequação à LGPD aos seus subcontratados autorizados, possuindo políticas e procedimentos para contratação, com assinatura de NDA (*Non Disclosure Agreement*) e regras sobre uso de e-mail e internet.

Apoiará o Banco do Nordeste a honrar os direitos do titular do dado pessoal implementando as medidas técnicas e organizacionais necessárias para tal.

Apoiará o Banco do Nordeste em caso de incidentes de segurança de dados pessoais, possuindo política e processo de resposta a incidentes de segurança de dados pessoais e capacidade de comunicar, em tempo hábil e sem atrasos, a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e os titulares dos dados pessoais afetados, no prazo determinado pela ANPD, contado do conhecimento do incidente.

Fornecerá todas as informações necessárias para o Banco do Nordeste demonstrar conformidade com proteção de dados pessoais e legislações aplicáveis.

Permitirá e contribuirá para auditorias, incluindo inspeções, conduzidas pelo Banco do Nordeste ou outro auditor contratado pelo Banco do Nordeste.

Mantém registro das atividades de tratamento de dados pessoais com, no mínimo, a localização do armazenamento e a classificação dos dados pessoais.

Possui políticas e controles atualizados para o tratamento de dados pessoais para propósitos legítimos, fornecendo garantia razoável de que os dados pessoais compartilhados pelo Banco do Nordeste não serão processados para outro propósito além daquele originalmente solicitado.

Possui controles para fornecer informações para atendimento de solicitações de titulares de dados pessoais, no exercício de seus direitos, sem atraso indevido e dentro do prazo legal determinado.

Possui mecanismos para regularizar a transferência internacional de dados pessoais baseada em uma das hipóteses previstas na LGPD.

Garante, por meio de medidas técnicas e organizacionais, a qualidade, a utilização mínima e o tempo de retenção de dados pessoais.

Possui técnicas de anonimização e políticas ou procedimentos para garantir a eliminação segura de dados pessoais, quando não são mais necessários para cumprir o propósito especificado.

Possui um sistema de gestão de riscos de segurança da informação, com políticas, normas e procedimentos em vigor e implementados.

Possui processos para gerenciar ativos em todo o ciclo de vida, com inventário de ativos, políticas e práticas para proteger instalações, áreas de alto valor e ativos de computação.

Possui políticas e práticas para gestão de acessos dos usuários e gestão de senhas.

Possui metodologia para desenvolvimento seguro de software e aplicações.

Fortaleza – CE, __ de _____ de 20__.

Assinatura do Proponente/Representante Legal
Função/Cargo
CPF:

ANEXO XV**MINUTA DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PARA
RELAÇÃO ENTRE CONTROLADORES****ANEXO [inserir número]
TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O presente Anexo de Tratamento de Dados Pessoais ("Anexo") é parte integrante do Contrato [inserir número] ("Contrato") celebrado entre o **BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa [inserir nome do contratado], doravante denominada **CONTRATADO** (em conjunto "PARTES" e, isoladamente, "PARTE"), na data de assinatura.

CLÁUSULA 1 - DEFINIÇÕES

- 1.1.** Para fins de interpretação deste Anexo, os termos aqui citados são definidos conforme a previsão da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018.

CLÁUSULA 2 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 2.1.** O presente Anexo visa estabelecer os termos e as condições aplicáveis ao Tratamento de Dados realizado no âmbito da relação entre as PARTES, especialmente no que tange ao compartilhamento de Dados Pessoais, conforme definido pela Lei nº 13.709/2018.
- 2.2.** No curso do Contrato, o CONTRATADO irá tratar Dados Pessoais ao prestar serviços [incluir o objeto do contrato]. Alguns dos Dados Pessoais em questão serão compartilhados pelo CONTRATANTE, em virtude da execução do contrato.
- 2.3.** As Partes reconhecem que o Contrato contém informações sobre os Titulares, os tipos e Dados Pessoais a serem compartilhados, e as finalidades do compartilhamento que serão reguladas por este Anexo.
- 2.4.** Nesta relação contratual, as PARTES possuem autonomia para decidir sobre o Tratamento dos Dados Pessoais de modo independente uma da outra.

CLÁUSULA 3 - DECLARAÇÕES E GARANTIAS

- 3.1.** Ao realizar qualquer atividade de Tratamento na forma deste Contrato, as PARTES se obrigam a:
- Tratar os Dados Pessoais de acordo com os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
 - Manter registro dos Dados Pessoais tratados para os propósitos deste Contrato;
 - Garantir a confidencialidade e a integridade dos Dados Pessoais compartilhados pelas PARTES;
 - Adotar medidas técnicas e administrativas de segurança da informação para evitar o uso indevido e não autorizado de Dados Pessoais;
 - Adotar medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de Dados Pessoais, bem como garantir a revisão periódica das medidas implementadas;
 - Garantir a qualidade dos Dados Pessoais e a transparência sobre o Tratamento em relação ao Titular, bem como atender às suas requisições quando solicitado diretamente pelo Titular, pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou pela outra PARTE;

- g. Durante o Tratamento, cada PARTE se responsabiliza pela manutenção de seu registro escrito das atividades e pela adoção de padrões de segurança sustentados nas melhores tecnologias disponíveis no mercado, devendo:
 - i. Restringir o acesso aos Dados Pessoais mediante a definição de pessoas habilitadas e responsáveis pelo Tratamento;
 - ii. Manter inventário detalhado dos acessos aos Dados Pessoais e aos registros de conexão e de acesso a aplicações, contendo o momento, a duração, a identidade do funcionário ou do responsável pelo acesso e o arquivo acessado, inclusive quando tal acesso é feito para cumprimento das obrigações legais ou determinações definidas por autoridade competente; e
 - iii. Registrar as atividades que envolvam transferência internacional de Dados Pessoais, indicando o país/organização de destino e adotando as garantias necessárias para que a transferência seja realizada de acordo com a Lei e orientações definidas por autoridade competente.
 - h. Informar aos demais Agentes de Tratamento, a respeito da eliminação, anonimização ou bloqueio dos Dados Pessoais, para que repitam procedimento idêntico.
 - i. Manter um canal de contato autorizado a responder a consultas sobre o Tratamento de Dados Pessoais e que cooperará, de boa-fé com o outro Controlador, com o Titular e com a ANPD.
 - j. Realizar a capacitação de todos os seus funcionários que tratem dados pessoais acerca das diretrizes da Lei Geral de Proteção (Lei nº 13.709/2018), no momento da contratação do funcionário, que será renovada periodicamente ou sempre que houver atualizações significativas na legislação ou nos procedimentos internos.
- 3.2.** Os CONTROLADORES garantem que as suas atividades estão em conformidade com as leis aplicáveis e se comprometem, caso solicitado pelo outro CONTROLADOR, havendo fundado motivo, a disponibilizar toda a documentação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato e na legislação aplicável.
- 3.3.** Caso a CONTRATADA compartilhe dados pessoais com outro controlador que não é parte desse contrato, fica obrigada a garantir que os demais controladores cumpram as obrigações exigidas nesse anexo contratual, além de comunicar previamente a situação à outra parte.
- 3.4.** A CONTRATADA se compromete a responder, de forma completa e dentro dos prazos estabelecidos, as avaliações de conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018) realizadas periodicamente pelo CONTRATANTE.
- 3.4.1.** Caso sejam identificadas não conformidades, a CONTRATADA deverá implementar as ações corretivas necessárias dentro dos prazos acordados com o CONTRATANTE com apresentação das respectivas evidências, sob pena de violação à LGPD e ao presente anexo.

CLÁUSULA 4 - COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- 4.1.** As PARTES deverão informar uma à outra sobre o compartilhamento de Dados Pessoais com terceiros, caso o compartilhamento impacte diretamente na execução do presente Contrato.
- 4.2.** Para todos os efeitos, a parte que compartilhar os Dados Pessoais com terceiros é responsável por este compartilhamento, devendo: (i) realizar uma diligência pré-contratual para verificar se o terceiro implementou os mesmos níveis e padrões de proteção de Dados Pessoais e de medidas de segurança da informação dispostas neste Contrato, (ii) responsabilizar-se solidariamente pelos atos cometidos pelo subcontratado, eximindo a outra Parte de qualquer responsabilidade em relação a atos realizados pelo respectivo subcontratado; e (iii) garantir que os terceiros com quem compartilha os Dados Pessoais se responsabilizem pelas ações e omissões, bem como por quaisquer danos que venham a causar à outra PARTE em razão do Tratamento que realizar nos Dados Pessoais.

CLÁUSULA 5 - SEGURANÇA DOS DADOS

- 5.1.** Durante o Tratamento de Dados Pessoais, as PARTES devem garantir padrões de segurança relacionados ao Tratamento dos Dados Pessoais sustentados nas melhores tecnologias disponíveis no mercado, de forma a garantir a inviolabilidade, a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade dos Dados Pessoais, através da implementação de: (i) mecanismos de autenticação de acesso aos registros, como sistemas de autenticação dupla para assegurar a individualização do responsável pela atividade; (ii) anonimização, pseudonimização e encriptação dos Dados Pessoais, quando aplicáveis; (iii) recursos que permitam a restauração da disponibilidade e do acesso aos Dados Pessoais de forma rápida em caso de Incidente; e (iv) processo de verificação contínua da implementação das referidas medidas técnicas e organizacionais.
- 5.2.** As PARTES reconhecem que algumas informações podem revelar Dados Pessoais Sensíveis, os quais estão sujeitos a um maior rigor legal e, portanto, exigem maior proteção técnica e organizacional. Assim, as PARTES somente poderão realizar operações de Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis quando estritamente necessário para cumprir com as disposições do Contrato, devendo garantir a implementação de proteções técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, a confidencialidade e a segurança destas informações, ou o descarte de tais dados após sua utilização.

CLÁUSULA 6 - COOPERAÇÃO ENTRE AS PARTES PARA O ATENDIMENTO DOS TITULARES

- 6.1.** Naquilo que disser respeito ao presente Contrato, as PARTES deverão garantir ao Titular os seus direitos constantes na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- 6.2.** As PARTES se comprometem a colaborar mutuamente para atender aos direitos dos Titulares. Desta forma, sempre que solicitado por uma das PARTES, a outra PARTE deverá auxiliar no atendimento das requisições realizadas por Titulares, providenciando as informações solicitadas pela outra PARTE de forma imediata ou no prazo máximo de 3 dias úteis, na medida do possível, desde que o atendimento desta solicitação não implique em esforços extraordinários por parte da solicitada.

CLÁUSULA 7 - COOPERAÇÃO ENTRE AS PARTES PARA O ATENDIMENTO DAS REQUISIÇÕES DAS AUTORIDADES

- 7.1.** Cada PARTE será responsável pelo Tratamento que realiza aos Dados Pessoais, devendo responder perante a ANPD ou qualquer outro órgão que venha a solicitar informações relacionadas ao Tratamento de Dados Pessoais realizado.
- 7.2.** Caso uma das PARTES seja questionada por qualquer órgão público a respeito do Tratamento de Dados Pessoais realizado pela outra PARTE, deverá comunicar a outra PARTE imediatamente, e, em seguida, responderá à autoridade solicitante informando que não é o Controlador do Tratamento questionado, indicando o nome da outra PARTE.
- 7.3.** Sempre que solicitado por uma das PARTES, a outra PARTE deverá auxiliar no atendimento das requisições realizadas pela ANPD ou outras autoridades que fiscalizem as atividades da PARTE, providenciando as informações solicitadas pela outra PARTE de forma imediata ou no prazo máximo de 3 dias úteis, na medida do possível, desde que o atendimento desta solicitação não implique em esforços extraordinários por parte da solicitada.

CLÁUSULA 8 - PROCEDIMENTOS NA OCASIÃO DE INCIDENTES

- 8.1.** Na ocorrência de qualquer Incidente que envolva os Dados Pessoais tratados em razão da presente relação contratual, desde que tal Incidente afete a relação existente da outra PARTE com o Titular, a PARTE que sofreu ou causou o Incidente deverá, minimamente, adotar os seguintes passos:

8.1.1. Notificação imediata a outra PARTE por meio de canal específico definido pelas PARTES, devendo conter, no mínimo, as seguintes informações: (i) a descrição da natureza e da categoria de dados pessoais afetados; (ii) o número de titulares afetados, discriminando, quando aplicável, o número de crianças, de adolescentes ou de idosos; (iii) as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados pessoais, adotadas antes e após o incidente, observados os segredos comercial e industrial; (iv) os riscos relacionados ao incidente com identificação dos possíveis impactos aos titulares; (v) os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido realizada no prazo previsto nesse instrumento contratual; (vi) as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do incidente sobre os titulares; (vii) a data da ocorrência do incidente, quando possível determiná-la, e a de seu conhecimento pelo controlador; (viii) os dados do encarregado ou de quem represente o controlador; (ix) a identificação do controlador e, se for o caso, declaração de que se trata de agente de tratamento de pequeno porte; (x) a identificação do operador, quando aplicável; (xi) a descrição do incidente, incluindo a causa principal, caso seja possível identificá-la; e (xii) o total de titulares cujos dados são tratados nas atividades de tratamento afetadas pelo incidente.

8.1.2. Caso a PARTE comunicante não disponha de todas as informações ora elencadas no momento de envio da comunicação, deverá enviá-las de forma gradual, de modo a garantir a maior celeridade possível, sendo certo que a comunicação inicial deverá ser realizada no prazo máximo de 2 dias úteis a partir da ciência do Incidente, salvo se prazo menor for estipulado pela ANPD.

CLÁUSULA 9 - RESPONSABILIDADE DAS PARTES

9.1. As PARTES deverão cumprir suas respectivas obrigações relativas ao tratamento dos dados pessoais, conforme estabelecido no presente Anexo e nos limites impostos pela LGPD, sendo responsáveis por qualquer prejuízo que causarem a outra PARTE ou ao Titular dos Dados Pessoais.

9.2. A Parte que der causa a Incidente, ou descumprir a LGPD ou este Contrato diretamente ou por meio de seus empregados, representantes ou terceiros contratados, deverá manter indene a outra PARTE e ressarcir todos os danos diretos a que comprovadamente der causa para a outra PARTE, aos Titulares ou a terceiros, seja em âmbito administrativo e/ou judicial.

9.3. Caso uma das PARTES seja demandada por qualquer pessoa, autoridade ou entidade, pública ou privada, em razão de Incidente ou descumprimento das obrigações estabelecidas na Lei nº 13.709/2018 e outras regulamentações pertinentes cometidos pela outra PARTE, fica garantido o direito de denúncia da lide, ação de regresso e demais medidas necessárias para assegurar os seus direitos, bem como, do integral ressarcimento, caso comprovado que o Tratamento dos Dados Pessoais era de responsabilidade da outra PARTE deste Contrato.

CLÁUSULA 10 - TÉRMINO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

10.1. No caso de rescisão do Contrato, caso uma das PARTES continue a tratar os Dados Pessoais, será a única responsável por eventual Incidente, bem como pelo cumprimento de qualquer direito dos Titulares de Dados ou da LGPD, mantendo a outra PARTE indene de qualquer responsabilidade decorrente do Tratamento dos Dados Pessoais nesta situação.

CLÁUSULA 11 - COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

11.1. A comunicação entre as PARTES em assuntos relacionados ao Tratamento de Dados Pessoais decorrentes deste Contrato se dará através dos seguintes contatos:

CONTRATANTE: BANCO DO NORDESTE DO BRASIL S.A.

Endereço: Av. Dr. Silas Munguba, nº 5.700, Bl E1, Térreo, Passaré, CEP: 60.743-902, Fortaleza - CE;

E-mail: 1712@bnb.gov.br;

Telefone: (85) 3299-3078.

CONTRATADO: [INCLUIR]

Endereço: [INCLUIR]

E-mail: [INCLUIR]

Telefone: [INCLUIR]

CLÁUSULA 12 - NULIDADE

12.1. Se qualquer disposição do presente Anexo for julgada inválida ou inexecutável por qualquer tribunal ou órgão administrativo de jurisdição competente, a invalidade ou a inexecutabilidade de tal disposição não deverá afetar quaisquer outras disposições do presente Anexo e todas as demais disposições não afetadas por tal invalidade ou inexecutabilidade permanecerão em pleno vigor e efeito.

CLÁUSULA 13 - CONFLITO

13.1. Este Anexo faz parte do Contrato, sendo que, caso existam disposições conflitantes dentro dos dois documentos, os termos e as condições deste Anexo prevalecerão e os demais termos e condições do Contrato permanecerão inalterados.

CLÁUSULA 14 - SOLUÇÃO DE DISPUTAS

14.1. Caso haja quaisquer controvérsias entre as PARTES com relação à interpretação ou à execução dos termos e das condições presentes neste Anexo, o mecanismo de solução de disputas presente no Contrato será aplicável.

E por estarem assim justos e acordados, as Partes assinam o presente Anexo em 2 (duas) vias, na presença de duas testemunhas.

[DATA, LOCAL E ASSINATURAS]
[ASSINATURA DAS TESTEMUNHAS]